



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

№ 639-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении положения
о порядке предоставления
субсидии на возмещение
затрат, связанных с
реализацией социально
значимых проектов в сфере
средств массовой
информации и о признании
утратившим силу
постановления
администрации
Уссурийского городского
округа от 13 марта 2017
года № 777-НПА «Об
утверждении Положения о
порядке предоставления
субсидии на реализацию
социально значимых
проектов, выполняемых в
сфере средств массовой
информации»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 августа 2020 года № 1704-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Уссурийском городском округе на 2021 – 2024 годы», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (прилагается).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Уссурийского городского округа от 13 марта 2017 года № 777-НПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации»;

постановление администрации Уссурийского городского округа от 07 февраля 2018 года № 323-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 13 марта 2017 года № 777-НПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации».

4. Управлению информатизации и организации предоставления

муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

5. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы Уссурийского
городского округа



М.В. Павлюк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 23.03.2021 № 639-НПА

Положение
о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой
информации

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, организациям - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 августа 2020 года № 1704-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Уссурийском городском округе» на 2021 – 2024 годы, в целях освещения средствами массовой информации социально значимых проблем развития

гражданского сообщества на территории Уссурийского городского округа, а также повышения гражданской активности населения Уссурийского городского округа путем его вовлечения в коммуникационные процессы с органами местного самоуправления через средства массовой информации.

Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, устанавливает требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

социально значимый проект – комплекс информационных мероприятий, содержащий цели, задачи, а также целевые показатели, позволяющие оценить результат его реализации;

социально значимые проблемы – вопросы и ситуации, которые прямо или косвенно влияют на членов общества и требуют коллективных усилий по их преодолению;

субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Положением, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие информационного общества в Уссурийском городском округе» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 августа 2020 года № 1704-НПА (далее – муниципальная программа), в соответствии со сводной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа;

получатель субсидии – победитель конкурса, в отношении которого

экспертной комиссией по предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию социально-значимых проектов в сфере средств массовой информации.

3. Целью предоставления субсидии является развитие информационного общества в Уссурийском городском округе в части обеспечения доступа к информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, о решении социально-значимых вопросов.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уссурийского городского округа.

5. Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

6. К участию в конкурсном отборе допускаются физические лица - производители товаров, работ, услуг, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям (далее – участники конкурсного отбора):

а) являющиеся учредителями средства массовой информации, зарегистрированного в установленном действующим законодательством порядке;

б) зарегистрированные в качестве налогоплательщика в Приморском крае и осуществляющие свою деятельность на территории Уссурийского

городского округа не менее одного года до даты объявления конкурсного отбора.

в) учредителями участников конкурсного отбора не являются политические партии, движения, общественно-политические и религиозные объединения, специализирующиеся на издании (выпуске) средств массовой информации отраслевого, справочного, развлекательного, рекламного характера.

7. Информация сведений о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Конкурсный отбор социально значимых проектов в сфере средств массовой информации проводится по следующим тематическим направлениям:

а) укрепление благоприятного имиджа Уссурийского городского округа путем информирования о социально-экономическом развитии Уссурийского городского округа, динамике инвестиционной активности, поддержке малого и среднего бизнеса;

б) развитие туристической привлекательности Уссурийского городского округа, как для внутреннего, так и для внешнего туризма;

в) гармонизация межэтнических отношений, укрепление межнационального мира и согласия, формирование гражданской солидарности, содействие сохранению национальных культур и традиций народов, проживающих на территории Уссурийского городского округа;

г) поддержка и развитие гражданской активности уссурийцев в

решении проблем жилищно-коммунальной сферы, содержания жилищного фонда;

д) реформирование системы налогообложения, направленное на наполнение бюджетов разных уровней и борьбу с «серой заработной платой» для создания комфортной среды проживания в Уссурийском городском округе,

е) создание безопасных условий для жизни на территории Уссурийского городского округа, включая безопасность дорожного движения;

ж) профилактика правонарушений, в том числе правонарушений террористической и экстремистской направленности;

з) формирование общественного самосознания и гражданской ответственности жителей Уссурийского городского округа в вопросах благоустройства, информирование о реализации национального проекта «Жилье и городская среда»;

и) проекты социальной, культурно-просветительской направленности, обеспечивающие информирование о мероприятиях в честь памятных дат истории Отечества, о социально значимых мероприятиях, направленных на пропаганду памятных дат истории Отечества, государственных символов;

к) обеспечение информационной поддержки мероприятий по борьбе с коррупцией;

л) профессиональная ориентация, обучение и воспитание детей и молодежи, в том числе освещение реализации проектов «Билет в будущее», «Успех каждого ребенка», фестиваля профессий «Worldskills».

м) укрепление здоровья населения, профилактика распространения инфекционных заболеваний, создание условий для оказания качественной бесплатной медицинской помощи, в том числе и реализация проекта «Бережливая поликлиника».

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещает отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (далее –

Отдел) на едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-ussuriisk.ru (далее – Официальный сайт Администрации) не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

В объявлении о проведении конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Уссурийского городского округа;

в) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, в соответствии с пунктами 52, 53 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, подаваемых

участниками конкурсного отбора, предусмотренные пунктами 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

з) порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, предусмотренные пунктами 25, 26, 27, 28, 29, 30 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

13. Участники конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники конкурсного отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

е) участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участники конкурсного отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные настоящим Положением;

14. Участник конкурсного отбора обязан соблюдать следующие обязательные условия конкурсного отбора:

а) финансирование социально значимого проекта за счет собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера расходов (затрат) на реализацию данного проекта;

б) наличие письменного обязательства участника конкурсного отбора по достижению показателей результативности реализации социально значимого проекта.

15. Участник конкурсного отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Отдела в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за десять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

16. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) предоставляется участниками конкурсного отбора по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

17. Один участник конкурсного отбора может подать до 5 (пяти) заявок по разным тематическим направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

18. К заявке прилагаются следующие документы:

а) социально значимый проект (далее – Проект) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

б) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

в) расчет планируемых затрат на реализацию Проекта с указанием источников и объемов финансирования Проекта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

г) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участников конкурсного отбора (устав, учредительный договор);

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор;

е) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации.

19. Заявка, анкета и расчет планируемых затрат, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника конкурсного отбора, скрепляются печатью (при наличии).

20. Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.

21. Проект предоставляется в двух вариантах – в печатном виде и в электронном виде в формате doc.

22. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

23. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

24. Заявки предоставляются в Отдел по адресу: 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 415, тел. 8 (4234) 33-85-58 в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

25. Заявки, поступившие в адрес Отдела в течение срока приема заявок, установленного пунктом 9 настоящего Положения, регистрируются в СЭД Директум. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника конкурсного отбора.

26. Отдел и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

27. Участник конкурсного отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Отдел о своем решении. Отдел в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат предоставленных участником конкурсного отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

28. Участник конкурсного отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их рассмотрения. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Отдел и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

29. Отдел рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, без анализа и оценки Проекта, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

30. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора

на стадии рассмотрения и оценки заявок Отделом являются:

а) участник конкурсного отбора не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 6, 13, 14 настоящего Положения;

б) представленная заявка и документы, приложенные к заявке, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 настоящего Положения

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) заявка подана участником конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) к заявке приложено более 5 (пяти) Проектов.

31. В случае отклонения заявки Отдел в течение одного рабочего дня после окончания срока рассмотрения заявки направляет участнику конкурсного отбора письмо с указанием причин отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего Положения. К письму прилагаются документы, присланные участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе.

32. Заявки, отвечающие требованиям, предусмотренными пунктами 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 настоящего Положения, в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 29 настоящего Положения, направляются Отделом в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

33. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

34. Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Отдела в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения заявок для проведения конкурсного отбора.

35. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

36. Оценка, определение итоговых баллов Проектов, определение

победителей конкурсного отбора осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки проектов в сфере средств массовой информации (далее – критерии оценки) согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

37. Комиссия присваивает итоговый балл Проекту, как среднее значение баллов, выставленное Проекту всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

38. Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных Проектам, определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки.

39. В случае если Проекты набрали равное количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы первыми в соответствии с пунктом 25 Положения.

40. В срок не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, организует его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами Комиссии направляет его в Отдел.

Протокол размещается Отделом на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного протокола заседания Комиссии в Отдел.

41. Отдел в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного протокола заседания Комиссии размещает на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

42. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Положением, в размере, определенном в сметах планируемых затрат. Максимальная сумма субсидии, предоставляемой на реализацию одного Проекта, не может превышать 500000 рублей.

43. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, размер субсидии победителю конкурсного отбора, набравшему наименьшее количество баллов, подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

44. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией Уссурийского городского округа и Организацией-победителем конкурсного отбора (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – распоряжение № 67).

45. В случае уменьшения администрацией Уссурийского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

46. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с изготовлением и размещением в средствах массовой информации печатных, электронных фото-видео-аудиоматериалов на социально значимые темы по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

47. В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми.

48. В случае нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, Администрация Уссурийского городского округа направляет получателю субсидий требования о возврате денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата денежных средств.

49. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на Едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru),

Отдел лично вручает победителям конкурсного отбора проект Соглашения.

50. Победитель конкурсного отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения лично предоставляет в Отдел подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Отдел в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления Победителем конкурсного отбора проекта Соглашения, письменно посредством почтового отправления уведомляет Победителя конкурсного отбора.

51. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на основании Соглашения ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня с даты поступления из Отдела в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа заявки на перечисление субсидии в сумме затрат, подтвержденных отчетом затрат на реализацию Проекта, но не более суммы, установленной Соглашением.

52. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории Уссурийского городского округа, печатными, электронными фото- видео- аудиоматериалами, публикациями, информационными сообщениями на социально значимые темы.

53. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество материалов на социально значимые темы по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

54. Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии в Отдел отчетности о достижении

результата определяются Соглашением.

VI. Требования к отчетности

55. Для перечисления субсидии победители конкурсного отбора ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца (в декабре – до 20 числа) предоставляют в Отдел отчет о затратах на реализацию социально-значимого проекта в сфере средств массовой информации (далее – Отчет о затратах) по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Положению. К отчету о затратах прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию Проектов (стоимость изготовления и размещения материалов).

56. После окончания реализации Проекта, но не позднее 20 декабря года, в котором реализовывался Проект и была предоставлена субсидия, Получатель субсидии предоставляет в Отдел отчет о достигнутых показателях предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально-значимых проектов в сфере средств массовой информации (далее – Отчет о достигнутых показателях), по форме, установленной Соглашением.

57. В течение трех рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора Отчета о затратах Отдел:

проверяет правильность его заполнения, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию Проекта, на соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, и требованиям, установленным настоящим Положением и Соглашением;

при отсутствии замечаний согласовывает Отчет о затратах и в течение пяти рабочих дней с даты его получения направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа заявку о перечислении субсидии победителю конкурсного отбора.

58. Отчет о достигнутых показателях проверяется Отделом на предмет правильности его заполнения, а также достижение результатов и показателей, предусмотренных Соглашением, в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии в Отдел.

При необходимости Отдел вправе запросить у получателя субсидии документы, подтверждающие достижение результатов и показателей, предусмотренных Соглашением.

При отсутствии замечаний Отдел в течение рабочего дня после проверки передает Отчет о достигнутых показателях в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

59. Контроль выполнения победителем конкурсного отбора Проекта, достижения показателей за счет предоставления субсидии, за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат победителя конкурсного отбора, направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также за соблюдением условий Соглашения осуществляет Отдел. Также Отдел обеспечивает соблюдение победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

60. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными актами, осуществляют Администрация Уссурийского городского округа и орган внутреннего муниципального финансового контроля.

61. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

62. В случае непредставления получателем субсидии Отчета о затратах, недостижения результатов и показателей, неисполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленные сроки, Администрация Уссурийского городского округа расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

63. В случае непредставления получателем субсидии в установленные пунктом 56 настоящего Положения сроки Отчета о достигнутых показателях, а также в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах, либо установления нецелевого использования денежных средств, выявленных Отделом и (или) главным распорядителем бюджетных средств, отделом внутреннего муниципального финансового контроля во время проверки, недостижения показателей Проекта, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает руководителя получателя субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

64. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации

В отдел пресс-службы
администрации
Уссурийского
городского округа
от

Прошу принять документы на участие в конкурсе социально значимых проектов, реализуемых в сфере средств массовой информации по следующим направлениям:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ М.П. _____
дата подпись руководителя

Настоящей заявкой даем согласие на обработку персональных данных (только для физических лиц)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации

Проект
в отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа на участие в конкурсе социально значимых проектов, реализуемых в сфере средств массовой информации

(полное название проекта и направление)

№ п/п	Структура проекта	Содержание
1.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (Ф.И.О., должность, телефон); номинация, в которой он заявлен
2.	Цели и задачи проекта	цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальны и достигать поставленной цели
3.	Обоснование социальной значимости проекта	описание ситуации или проблемы, побудившей организацию к разработке проекта, почему данный проект имеет социальную значимость
4.	Творческая концепция проекта	выраженная творческая концепция проекта (оформление сайта в информационной телекоммуникационной сети Интернет, телевизионной программы, наличие оригинального фото- и видеоряда, использование компьютерной графики), в чем новизна, оригинальность предлагаемых решений в проекте
5.	Сроки выполнения проекта	период, в который будут подготовлены и опубликованы (выпущены в эфир, размещены на сайте) материалы проекта
6.	Медиаплан проекта	количество публикаций (видеосюжетов, видеороликов, новостных сообщений), их приблизительная тематика, сроки публикации

		(выхода в эфир, размещения на сайте) материалов. Разнообразие медиаплана (использование разных по жанру публикаций, видеоматериалов, информационных сообщений).
7.	Использование дополнительных источников для размещения социально значимых проектов	использование для реализации социально значимых проектов официальных социальных сетей, официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
8.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 страницы)
9.	Показатели результативности проекта	качественные и количественные характеристики проекта, конкретные итоги реализации проекта в соответствии с заявленными целями
10.	Опыт осуществления социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	указывается опыт осуществления социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (при наличии)

Приложение № 3

к Положению о порядке
предоставления субсидии
на возмещение затрат,
связанных с реализацией социально
значимых проектов в сфере средств
массовой информации

Анкета

(полное наименование организации, ИП в соответствии с Уставом)

1.	Сокращенное наименование (если имеется)	
2.	Дата государственной регистрации организации, ИП (при создании до 01 июля 2002 года)	
3.	Дата внесения записи о создании организации, ИП в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Код причины постановки на учет (КПП)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7.	Юридический (домашний) адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефон	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Наименование должности руководителя	
12.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
13.	Банковские реквизиты: номер расчетного счета, наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета	

Организация зарегистрирована в качестве налогоплательщика в Приморском крае не менее чем за один год до даты объявления конкурсного отбора и осуществляет деятельность на территории Приморского края или имеет обособленные структурные

подразделения, которые зарегистрированы в качестве налогоплательщиков в Приморском крае и которые осуществляют деятельность на территории Приморского края.

Участники конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Организация обеспечивает финансирование социально значимого проекта за счет собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера расходов (затрат) на реализацию проекта;

Организация гарантирует достижение показателей результативности реализации проекта.

Организация не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на те же цели, на которые выдается данная субсидия;

У Организации нет учредителей – политических партий, движений, общественно-политический и религиозных объединений.

Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

(наименование должности руководителя,
инициалы, фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке
предоставления субсидии
на возмещение затрат,
связанных с реализацией социально
значимых проектов в сфере
средств массовой информации

Расчет планируемых задач

(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта _____ руб.,

в том числе:

объем заявленной потребности в субсидии _____ руб. (_____ %)

объем собственных средств _____ (_____ %)

№ п/п	Вид материала, изготовленного и размещенного в рамках реализации социально значимого проекта	Стоимо- сть изготовл ения 1 ед.	Объем изготовле- ния, ед.	Цена изготовле- ния, всего 3*4	Стоимость размещения 1 ед.	Объем размеще- ния, ед.	Цена размещ ения, всего 6*7	Итого: (изготов- ление + размеще- ние), 5+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке
предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных
с реализацией социально
значимых проектов в сфере
средств массовой информации

Критерии оценки социально значимых проектов, реализуемых в сфере средств массовой информации

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия оценки и их балльная наполняемость
1	2	3
	I. Оценка организации - участника конкурсного отбора	
1.1.	Опыт осуществления участником социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	от 5 и более лет - 3 балла; от 3-х до 4-х лет - 2 балла; от 1 до 2-х лет - 1 балл
	II. Оценка проекта участника конкурсного отбора	
2.1.	Соответствие проекта тематическим направлениям, указанным в разделе II Положения проведения конкурсного отбора	проект полностью соответствует тематической направленности конкурсного отбора - 5 баллов; проект соответствует в целом тематической направленности конкурсного отбора – 4 балла; проект соответствует тематической направленности конкурсного отбора, но не полностью – 3 балла; только 2-3 элемента проекта соответствуют тематической направленности конкурсного отбора - 2 балла; только 1 элемент проекта соответствует тематической направленности конкурсного отбора - 1 балл проект не соответствует тематической направленности конкурсного проекта – 0 баллов

2.2.	Творческая концепция проекта (оформление сайта в информационной телекоммуникационной сети Интернет, телевизионной программы, наличие оригинального фото- и видеоряда, использование компьютерной графики)	<p>проект имеет безупречное качественное исполнение и ясно выраженную творческую концепцию - 5 баллов;</p> <p>проект в целом исполнен качественно, творческая концепция ясна и понятна – 4 балла;</p> <p>проект имеет небольшие замечания по качественному исполнению и творческой концепции - 3 балла;</p> <p>творческая концепция проекта не проработана до конца – 2 балла;</p> <p>творческая концепция проекта не ясна и в целом представлена некачественно – 1 балл;</p> <p>исполнение или творческая концепция не могут быть оценены положительно - 0 баллов.</p>
2.3.	Новизна, оригинальность предлагаемых решений в проекте	<p>проект имеет ранее не используемые новые (оригинальные) решения - 5 баллов;</p> <p>проект имеет 2-3 элемента, которые можно назвать оригинальными и творческими – 4 балла;</p> <p>проект имеет не более 1 включения новых и (или) оригинальных решений - 3 балла;</p> <p>проект не имеет новизны, оригинальность предлагаемых решений вызывает сомнение – 2 балла;</p> <p>проект содержит не более одного нового решения, не оригинальный – 1 балл;</p> <p>проект не новый, оригинальных решений нет - 0 баллов.</p>
2.4.	Доля финансирования проекта за счет собственных средств участника конкурсного отбора от общей суммы, необходимой на реализацию проекта	<p>от 51 и более процентов - 5 баллов;</p> <p>от 41 до 50 процентов - 4 балла;</p> <p>от 31 до 40 процентов - 3 балла.</p>
2.5.	Разнообразие медиаплана (использование разных по жанру публикаций, видеоматериалов, информационных сообщений)	медиаплан разнообразный, содержит публикации (видеосюжеты, информационные сообщения) не менее пяти разных жанров - 5

		<p>баллов;</p> <p>медиаплан разнообразный, содержит публикации (видеосюжеты, информационные сообщения) не менее трех разных жанров – 4 балла;</p> <p>медиаплан содержит публикации (видеосюжеты, информационные сообщения) не менее 2 разных жанров - 3 балла;</p> <p>медиаплан не разнообразный, публикации (видеосюжеты, информационные сообщения) представлены в едином жанре – 2 балла;</p> <p>медиаплан не разнообразный, узкий, жанры публикаций (видеосюжетов, информационных сообщений) можно оценить как единый – 1 балл</p> <p>разнообразие медиаплана трудно оценить - жанры публикаций (видеосюжетов, информационных сообщений) не указаны - 0 баллов</p>
2.6.	Использование для реализации социально значимого проекта официальных социальных сетей, официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<p>Используются не менее 5 социальных сетей и интернет-сайтов – 5 баллов;</p> <p>используются не менее 4 социальных сетей и интернет-сайтов – 4 балла;</p> <p>используются не менее 3 социальных сетей и интернет-сайтов – 3 балла;</p> <p>используются не менее 2 социальных сетей и сайтов – 2 балла;</p> <p>используются не менее 1 социальной сети и сайта – 1 балл;</p> <p>социальные сети и сайты не используются – 0 баллов.</p>

к Положению о порядке предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации

Название проекта _____
 Тематика _____
 Наименование организации _____
 Срок реализации проекта: с _____ по _____
 Дата предоставления отчета _____
 Сумма затрат на реализацию проекта, всего _____ руб.,
 (сумма прописью)
 в том числе за счет собственных средств _____ %

[illegible]

[illegible]

Руководитель	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Бухгалтер	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
		М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела пресс-службы
администрации Уссурийского городского округа _____
(ФИО)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Состав

экспертной комиссии по предоставлению субсидии
на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств
массовой информации

Председатель: заместитель главы администрации по вопросам
социальной сферы;

заместитель председателя: начальник отдела пресс-службы
администрации Уссурийского городского округа;

секретарь: главный специалист I разряда отдела пресс-службы
администрации Уссурийского городского округа;

члены:

начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию
с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа;

начальник управления по делам молодежи, физической культуре и
спорту администрации Уссурийского городского округа;

начальник управления охраны здоровья, трудовых и социальных
отношений;

директор муниципального казенного учреждения Уссурийского
городского округа «Управление благоустройства;

депутат, депутаты Думы Уссурийского городского округа
(по согласованию);

директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей Уссурийского городского округа»;

председатель некоммерческой общественной организации
(по согласованию);

председатель совета общественности округа территориального
общественного самоуправления (по согласованию);

руководитель общественной приемной депутатского центра местного
отделения партии «Единая Россия» Уссурийского городского округа.
