



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2021

№ 1113

г. Уссурийск

О создании комиссии  
по оценке готовности  
муниципальных учреждений  
культуры и искусства  
к работе в отопительный  
период 2021 – 2022 годов  
и утверждении программы  
проведения проверки  
готовности муниципальных  
учреждений культуры и  
искусства к отопительному  
периоду 2021-2022 годов

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Правительства Приморского края от 11 января 2021 года № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2021/2022 года», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа

046407

от 31 марта 2021 года № 714 «О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципальных учреждений культуры и искусства к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов (прилагается).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к отопительному периоду 2021 – 2022 годов (прилагается).

4. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 19.05.2021 № 1113

Состав

комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений культуры  
и искусства к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов

Начальник управления культуры администрации Уссурийского  
городского округа, председатель;

начальник отдела культурно-досуговой деятельности управления  
культуры администрации Уссурийского городского округа, заместитель  
председателя;

главный специалист 1 разряда отдела культурно-досуговой  
деятельности управления культуры администрации Уссурийского  
городского округа, секретарь;

Члены комиссии:

главный специалист 1 разряда отдела культурно-досуговой  
деятельности управления культуры администрации Уссурийского  
городского округа;

главный специалист 1 разряда отдела культурно-досуговой  
деятельности управления культуры администрации Уссурийского  
городского округа;

представитель управления жизнеобеспечения администрации  
Уссурийского городского округа (по согласованию);

представитель Дальневосточного управления Федеральной службы  
по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)  
(по согласованию);

представитель акционерного общества «Уссурийское предприятие  
тепловых сетей» (по согласованию);

представитель жилищно-эксплуатационного (коммунального) отдела № 2 – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ по восточному военному округу (по согласованию);

представитель Уссурийского локомотиворемонтного завода – филиала акционерного общества «Желдорреммаш» (по согласованию);

представитель Дальневосточной Дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию).

---



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 19.05.2021 № 1113

## Положение

о комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов

### I. Общие положения

1. Комиссия по оценке готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к работе в отопительный период 2021-2022 годов (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим контроль за подготовкой муниципальных учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа, находящихся в ведении управления культуры администрации Уссурийского городского округа (далее – Учреждения), к работе в отопительный период 2021-2022 годов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), Распоряжением Правительства Приморского края от 11 января 2021 года № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2021/2022 года», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2021 года № 714 «О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2021-2022 годов», а также настоящим Положением

о комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов (далее – Положение).

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

4. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

## II. Цель Комиссии

5. Обеспечение своевременной подготовки Учреждений к отопительному периоду 2021 – 2022 годов.

## III. Задачи Комиссии

6. Задачами Комиссии являются:

анализ, обобщение и оценка информации об оценке готовности Учреждений к работе в отопительный период 2021-2022 годов;

проверка выполнения Учреждениями требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленных главой IV Правил (далее – требования по готовности).

## IV. Полномочия Комиссии

7. Обязанности Комиссии:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости – проведение осмотра объектов проверки;

составление акта проверки готовности к отопительному периоду и Паспорта готовности Учреждений к отопительному периоду 2021-2022 годов в соответствии с Правилами.

8. Права Комиссии:

запрашивать у должностных лиц Учреждений необходимую информацию, в том числе:

план ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду и информацию о его выполнении;

сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;

акты о проведении промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок Учреждений;

копии счетов на оплату за тепловую энергию, выставленные теплоснабжающими организациями;

копии документов, подтверждающих оплату счетов за потребленную тепловую энергию;

сведения об ответственных лицах за тепловое хозяйство Учреждений с подтверждением их обучения в установленные сроки.

## V. Порядок работы Комиссии

9. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к отопительному периоду 2021 – 2022 годов, утверждаемой постановлением администрации Уссурийского городского округа.

10. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся в период подготовки Учреждений к отопительному периоду 2021-2022 годов: со дня окончания отопительного периода 2020-2021 годов по 15 сентября 2021 года.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

организует контроль за исполнением решений Комиссии;

подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

12. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии и подготовку материалов к ним;

информирует членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

доводит до членов Комиссии материалы, представленные Учреждениями;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии:

до заседания Комиссии изучают представленные секретарем Комиссии материалы;

проверяют соблюдение требований по готовности;

проверяют отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

вносят предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

18. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

В Акте должен содержаться один из следующих выводов Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

19. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

20. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к Правилам и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение пятнадцати дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

21. Срок выдачи паспортов - до 15 сентября 2021 года.

22. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября 2021 года, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

23. Учреждения, не получившие по объектам проверки Паспорт до 15 сентября 2021 года, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранению указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

## VI. Обжалование решений Комиссии

24. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 19.05.2021 № 1113

Программа  
проведения проверки готовности муниципальных учреждений культуры и  
искусства к отопительному периоду 2021 – 2022 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности муниципальных учреждений культуры и искусства к отопительному периоду 2021 - 2022 годов (далее – Программа) является оценка готовности муниципальных учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2021 - 2022 годов путем проведения проверок готовности к отопительному периоду.

2. Объектами, подлежащими проверке готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов, являются муниципальные учреждения культуры и искусства, расположенные на территории Уссурийского городского округа (далее – Учреждения).

3. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

4. Срок проведения проверки Учреждений определен со дня окончания отопительного периода 2020 - 2021 годов до 15 сентября 2021 года.

5. Документы, проверяемые в ходе проверки готовности Учреждений:  
план ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду  
и информацию о его выполнении;

паспорт прибора учета, акты проверки приборов учета при их наличии;  
акты о проведении промывки оборудования и коммуникаций  
теплопотребляющих установок Учреждений;

копии счетов на оплату за тепловую энергию, выставленные теплоснабжающими организациями;

копии документов, подтверждающих оплату счетов за потребленную тепловую энергию.

6. План мероприятий по проведению готовности Учреждений к отопительному периоду 2021 – 2022 годов:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Документы
1.	Проверка результатов проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок Учреждений	до 27.08.2021	акт о проведении промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок Учреждений
2.	Проверка отсутствия задолженности по оплате счетов за потребленную тепловую энергию	до 27.08.2021	акт сверки с теплоснабжающей организацией
3.	Составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов	до 01.09.2021	акт проверки готовности Учреждений к отопительному периоду 2021 - 2022 годов, согласно Приложению № 1 Правил
4.	Составление паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов	до 15.09.2021	паспорт готовности Учреждений к отопительному периоду 2021 – 2022 г.г., согласно Приложению № 2 Правил