



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021

№ 1720-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении положения
о смотре-конкурсе на лучший
орган территориального
общественного самоуправления
Уссурийского городского
округа на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 августа 2020 года № 1704-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Уссурийском городском округе» на 2021 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о смотре-конкурсе на лучший орган территориального общественного самоуправления Уссурийского городского округа на 2021-2024 годы (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучший орган территориального общественного самоуправления Уссурийского городского округа на 2021-2024 годы (прилагается).
3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

049526

(Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Утверждено

постановлением администрации
Уссурийского городского округа

от 28.07.21 № 1700-НПА

Положение

о смотре-конкурсе на лучший орган территориального общественного самоуправления Уссурийского городского округа на 2021-2024 годы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучший орган территориального общественного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 августа 2020 года № 1704-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Уссурийском городском округе» на 2021 - 2024 годы и определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурса.

2. Цели конкурса:

повышение эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС);

развитие и стимулирование активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Уссурийского городского округа.

3. Задачи конкурса:

вовлечение органов ТОС в решении вопросов местного значения;

выявление и поощрение лучших органов ТОС, принимающих активное участие в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;

реализация созидательного потенциала жителей посредством органов ТОС.

II. Организация проведения смотра-конкурса на лучший орган территориального общественного самоуправления Уссурийского городского округа

4. Организатором смотра-конкурса на лучший орган территориального общественного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - смотр-конкурс) является администрация Уссурийского городского округа в лице уполномоченного органа - управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами (далее - организатор).

Организатор с целью проведения смотра-конкурса:

а) организует информирование органов ТОС о проведении смотра-конкурса в средствах массовой информации Уссурийского городского округа;

б) принимает заявки на участие в смотре-конкурсе и информационно-отчетные материалы о результатах деятельности органов ТОС по решению вопросов местного значения (далее - информационно-отчетные материалы);

в) организует работу членов конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса по определению победителей и подведению итогов конкурса (далее - конкурсная комиссия);

г) доводит до сведения участников смотра-конкурса его результаты, организует поощрение победителей конкурса;

д) обеспечивает сохранность информационно-отчетных материалов в течение 3 лет с момента проведения смотра-конкурса.

III. Порядок проведения смотра-конкурса

5. Организатор в средствах массовой информации Уссурийского городского округа, а именно на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru), на телеканале зоны

вещания - Уссурийский городской округ размещает следующую информацию:

о начале приема заявок об участии в смотре-конкурсе согласно установленной формы (приложение №1) (далее – заявка) и информационно-отчетных материалов за период с 01 октября года, предшествующему проведению конкурса, по 01 октября года, в котором проводится смотр-конкурс (далее - информационно-отчетные материалы), в соответствии с пунктом 8 Положения;

о порядке подачи и приема заявок от участников смотра-конкурса и информационно-отчетных материалов, в том числе о месте и способе их приема;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и режиме работы организатора.

Прием заявок на участие в смотре-конкурсе и информационно-отчетных материалов осуществляется организатором в течение 10 календарных дней, с даты опубликования в средствах массовой информации Уссурийского городского округа объявления о проведении смотра конкурса.

6. Смотр-конкурс проводится по двум номинациям «Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома», «Лучший орган территориального общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы».

7. Смотр-конкурс проводится ежегодно с 2021 по 2024 годы включительно в два этапа:

Первый этап - прием организатором заявок и информационно-отчетных материалов в соответствии с пунктом 8 Положения; осуществляется в течение 10 календарных дней с даты опубликования в средствах массовой информации Уссурийского городского округа объявления о проведении смотра-конкурса, по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, кабинет 416, тел. 32-29-97.

Второй этап - заседание конкурсной комиссии, рассмотрение заявок и

информационно-отчетных материалов, принятие решения о победителях смотра-конкурса. Проводится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за последним днем приема заявок об участии в смотре конкурсе.

8. Заявка и информационно-отчетные материалы в печатном виде участником смотра-конкурса представляются организатору нарочно или направляется по средствам почтовой связи и должны содержать:

титульный лист (наименование органа ТОС, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты), а также отчет о результатах работы органа ТОС, содержащий информацию по каждому из критериев оценки по номинации, предусмотренных пунктом 21 Положения (таблица 1, таблица 2).

9. К информационно-отчетным материалам орган ТОС предоставляет подтверждающие документы по каждому критерию оценки (копии протоколов, заявок, писем, иных документов, а также фото- и видеоматериалы о проведенных мероприятиях, реализованных проектах), которые позволяют обосновать предоставленную информацию в отчетно-информационных материалах и определить их достоверность.

10. Руководитель органа ТОС, подавший заявку на участие в смотре-конкурсе, несет персональную ответственность за обоснованность и достоверность сведений, указанных в информационно-отчетных материалах.

Информационно-отчетные материалы по окончании смотра-конкурса заявителю не возвращаются.

11. Заявку об участии в смотре-конкурсе организатору может подать председатель органа ТОС или лицо его замещающее.

12. Заявка об участии в смотре-конкурсе в день ее поступления от заявителя подлежат обязательной регистрации организатором в системе электронного документооборота администрации Уссурийского городского округа «Directum» в день поступления.

13. Организатор в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки об участии в смотре-конкурсе рассматривает предоставленные информационно-

отчетные материалы на соответствие требованиям пункта 8 Положения.

14. К участию в смотре-конкурсе допускаются органы ТОС, подавшие заявки в установленной форме (приложение № 1) с приложением информационно-отчетных материалов, отвечающих требованиям пункта 8 Положения.

15. В случае предоставления информационно-отчетных материалов, не отвечающим требованиям пункта 8 Положения, орган ТОС к участию в смотре-конкурсе не допускается. Материалы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки и информационно-отчетных документов, в системе электронного документооборота администрации Уссурийского городского округа «Directum», с письменным обоснованием причин отказа посредством почтовой связи или выдаются ему нарочным под роспись.

16. Оценка представленных на смотр-конкурс информационно-отчетных материалов и определение победителей смотра-конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Информационно-отчетные материалы, отвечающие требованиям пункта 8 Положения, организатором заявок передаются в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем окончания приема заявок и информационно-отчетных материалов.

В течение 3 рабочих дней, следующих за последним днем окончания приема заявок и информационно-отчетных материалов проводится заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и информационно-отчетных материалов.

17. Состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Уссурийского городского округа.

18. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

19. Секретарем конкурсной комиссии является представитель

организатора.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет извещение всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии посредством телефонной связи не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, формирует ведомость балльной оценки (далее – ведомость) с указанием:

- названия органа ТОС;
- фамилии, имени, отчества председателя;
- наименования номинации смотра-конкурса;
- критериев отбора.

Также в ведомости формируются графы для выставления баллов.

Секретарь до заседания конкурсной комиссии подготавливает ведомость, письменные принадлежности, средства вычислительной техники и обеспечивает их наличие на заседании.

20. На заседании конкурсной комиссии ее члены изучают допущенные к участию в смотре-конкурсе заявки и выставляют баллы в ведомость.

После выставления баллов в ведомость секретарь производит подсчет общей суммы баллов по каждому органу ТОС отдельно по каждой номинации и заносит ее в графу «общая сумма баллов».

21. Победители смотра-конкурса определяются по наибольшему количеству набранной суммы баллов в соответствии с критериями оценки (таблица 1, 2). По результатам балльной оценки конкурсная комиссия отбирает по одному победителю на каждое призовое место (первое, второе, третье) в каждой номинации.

Таблица 1

Критерии оценки
результатов деятельности органа ТОС жилого микрорайона, улицы

№ п/п	Критерии оценки	Начисление баллов
----------	-----------------	-------------------

1	2	3
1.	Количество публикаций в социальных сетях, освещающих активную деятельность органа ТОС жилого микрорайона, улицы	5 баллов за каждую прилагаемую публикацию с указанием источника опубликования
2.	Количество проведенных органами ТОС жилого микрорайона, улицы конференций граждан (собраний) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления	15 баллов за каждый прилагаемый протокол конференции (собрания)
3.	Количество массовых спортивных и культурных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Уссурийского городского округа, в которых принял участие орган ТОС жилого микрорайона, улицы	10 баллов за каждое мероприятие, подтвержденное фото-, видеоматериалами
4.	Количество массовых спортивных и культурных мероприятий, организованных органом ТОС жилого микрорайона, улицы на общественных территориях Уссурийского городского округа	15 баллов за каждый фото-, видеоматериал о мероприятии
5.	Количество рейдов общественного объединения правоохранительной направленности органа ТОС жилого микрорайона, улицы	20 баллов за каждый рейд, подтвержденный фотоотчетом
6.	Количество внесенных в органы местного самоуправления Уссурийского городского округа проектов муниципальных правовых актов, разработанных органом ТОС жилого микрорайона, улицы	30 баллов за каждый проект, подтвержденный документально
7.	Количество детских дворовых команд, взрослых спортивных команд, сформированных на базе органа ТОС жилого микрорайона, улицы	20 баллов за каждую команду, подтвержденную списком либо фотоматериалами
8.	Количество обращений, направленных органом ТОС жилого микрорайона, улицы в органы местного самоуправления Уссурийского городского округа	5 баллов за каждое обращение, подтвержденное документально

	по вопросам развития территориального общественного самоуправления, решения социально значимых вопросов в Уссурийском городском округе	
9.	Количество субботников, проведенных органом ТОС жилого микрорайона, улицы на общественных территориях Уссурийского городского округа	15 баллов за каждый субботник, подтвержденный фотоматериалами
10.	Количество публичных слушаний и общественных обсуждений, проводимых органами местного самоуправления Уссурийского городского округа, в которых принял участие орган ТОС жилого микрорайона, улицы	10 баллов за каждое мероприятие, подтвержденное документально либо фотоматериалами
11.	Организация органом ТОС жилого микрорайона, улицы деятельности, направленной на поддержку социально незащищенных групп населения	0 баллов - деятельность не организована 10 баллов - деятельность организована и подтверждена фотоматериалами
12.	Количество реализованных в Уссурийском городском округе социально значимых проектов, выдвинутых органом ТОС жилого микрорайона, улицы	30 баллов за каждый проект, подтвержденный фотоматериалами либо документально

Таблица 2

Критерии оценки
результатов деятельности органа ТОС многоквартирного жилого дома

№ п/п	Критерии оценки	Начисление баллов
1	2	3
1.	Количество публикаций в социальных сетях, освещающих активную деятельность органа ТОС многоквартирного жилого дома	5 баллов за каждую представленную публикацию

2.	Количество проведенных органами ТОС многоквартирного жилого дома, собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления	15 баллов за каждый прилагаемый протокол конференции (собрания)
3.	Количество массовых спортивных и культурных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Уссурийского городского округа, в которых принял участие орган ТОС многоквартирного жилого дома	10 баллов за каждое мероприятие, подтвержденное фото- , видеоматериалами
4.	Количество массовых спортивных и культурных мероприятий, организованных органом ТОС многоквартирного жилого дома на придомовой территории	15 баллов за каждое мероприятие, подтвержденное фото- , видеоматериалами
5.	Количество жителей органа ТОС многоквартирного жилого дома, принимающих участие в рейдах общественного объединения правоохранительной направленности, сформированного на базе органа ТОС жилого микрорайона, улицы	5 баллов за каждого жителя, участие которого подтверждено документально и фотоматериалами
6.	Количество внесенных в органы местного самоуправления Уссурийского городского округа проектов муниципальных правовых актов, разработанных органом ТОС многоквартирного жилого дома	30 баллов за каждый проект, подтвержденный документально
7.	Количество жителей органа ТОС многоквартирного жилого дома, входящих в состав детских дворовых команд и взрослых спортивных команд, сформированных на базе органа ТОС жилого микрорайона, улицы	5 баллов за каждого жителя, участие которого подтверждено документально и фотоматериалами
8.	Количество обращений, направленных органом ТОС многоквартирного жилого дома, в органы местного самоуправления Уссурийского городского округа по вопросам развития территориального общественного самоуправления, решения	5 баллов за каждое обращение, подтвержденное документально

	социально значимых вопросов в Уссурийском городском округе	
9.	Количество субботников, проведенных органом ТОС многоквартирного жилого дома, на придомовой территории	15 баллов за каждый субботник, подтвержденный документально и фотоматериалами
10.	Количество публичных слушаний и общественных обсуждений, проводимых органами местного самоуправления Уссурийского городского округа, в которых принял участие орган ТОС многоквартирного жилого дома	10 баллов за каждое мероприятие, подтвержденное документально или фотоматериалами
11.	Организация органом ТОС многоквартирного жилого дома деятельности, направленной на поддержку социально незащищенных групп населения многоквартирного жилого дома	0 баллов - деятельность не организована 10 баллов - деятельность организована и подтверждена фотоматериалами
12.	Количество реализованных в Уссурийском городском округе социально значимых проектов, выдвинутых органом ТОС многоквартирного жилого дома	30 баллов за каждый проект, подтвержденный фотоматериалами либо документально

22. При равном количестве баллов решение об определении победителя смотра-конкурса принимается путем открытого голосования большинством членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии победителем признается участник Конкурса, подавший заявку ранее и зарегистрированный в системе электронного документооборота администрации Уссурийского городского округа «Directum» среди участников Конкурса с меньшим порядковым номером.

23. Решение конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

24. Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней

после проведения заседания оформляет решение конкурсной комиссии протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии.

25. В течение 1 рабочего дня с даты утверждения протокола секретарь конкурсной комиссии формирует информацию о результатах смотра-конкурса, которая содержит: наименование номинации, название органов ТОС – победителей смотра-конкурса, фамилию, имя, отчество председателя органа ТОС, общее количество баллов, призовое место.

Информация об итогах конкурса утверждается председателем конкурсной комиссии.

IV. Подведение итогов смотра-конкурса

26. Информация о результатах смотра-конкурса организатором конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в течение 2 рабочих дней с момента утверждения информации председателем конкурсной комиссии.

Информирование победителей смотра-конкурса осуществляется путем направления письменного уведомления о присуждении премии посредством почтовой связи или выдачи уведомления нарочным под роспись в течение 2 рабочих дней с момента утверждения информации председателем конкурсной комиссии.

V. Поощрение победителей смотра-конкурса

27. Победителям смотра-конкурса (далее - получатели премии) - председателям органов ТОС или лицам их замещающих, которые подавали заявки на участие в смотре-конкурсе, необходимо в течение 3 рабочих дней с момента получения от организатора уведомления о присуждении премии предоставить организатору копии следующих своих документов: паспорта с отметкой о регистрации, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащую сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 3), заявление на перечисление денежных средств, с указанием номера лицевого счета (приложение № 4), банковскую справку с реквизитами банка.

28. В течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя смотра-конкурса (получателя премии) документов, предусмотренных пунктом 27 Положения, организатор направляет заявку на перечисление премии с приложением протокола заседания конкурсной комиссии и указанных в пункте 27 настоящего Положения документов в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа производит перечисление денежных средств на расчетный счет получателя премии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление. Согласно статье 226 Налогового кодекса Российской Федерации администрация Уссурийского городского округа признается налоговым агентом по НДФЛ по выплатам премии победителям смотра-конкурса физическим лицам, выплачивает доход физическим лицам, удерживает исчисленную сумму налога при фактической выплате и перечисляет в бюджет за физическое лицо.

29. Победителям смотра-конкурса (получателям премии) в лице председателей органов ТОС или лиц, их замещающих, перечисляются денежные премии в следующих размерах (таблица 3):

Таблица 3

Занятое место	Участники конкурса	2021 - 2024 годы
		Сумма (рублей)
I	Лучший орган территориального	23 000,00

	общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы	
	Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома	17 000,00
II	Лучший орган территориального общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы	22 000,00
	Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома	16 000,00
III	Лучший орган территориального общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы	19 000,00
	Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома	13 000,00
ИТОГО:		110 000,00

VI. Финансирование смотра-конкурса

30. Финансирование смотра-конкурса осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение смотра-конкурса на лучший орган ТОС Уссурийского городского округа (приложение № 2), предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3.2. Перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества в Уссурийском городском округе» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 августа 2020 года № 1704-НПА.

Приложение № 1
к Положению о смотре-
конкурсе на лучший орган
территориального
общественного
самоуправления
Уссурийского городского
округа

Начальнику управления по
связям с общественностью с
взаимодействием с силовыми
структурами администрации
Уссурийского городского
округа

ОТ _____
ФИО председателя органа ТОС или лица его
замещающего

должность

домашний адрес, телефон, адрес электронной почты

Заявка
об участии в смотре-конкурсе

Прошу Вас включить

(наименование органа ТОС)

в состав участников смотра-конкурса на лучший орган территориального
общественного самоуправления Уссурийского городского округа в
номинации _____

(номинация смотра-конкурса)

К заявлению прилагаю: информационно-отчетные материалы о
результатах деятельности органа ТОС.

Обоснованность и достоверность сведений, указанных в
информационно-отчетных материалах, подтверждаю.

Председатель органа ТОС (или лицо его замещающее) _____
подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о смотре-
конкурсе на лучший
орган территориального
общественного
самоуправления
Уссурийского городского
округа

Смета
расходов на проведение смотра-конкурса на лучший орган территориального
общественного самоуправления Уссурийского городского округа

Мероприятие		Сумма, руб.
Перечисление премий победителям		110 000,00
Призовое место	Участники конкурса	2021 - 2024 годы
I	Лучший орган территориального общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы	23 000,00
	Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома	17 000,00
II	Лучший орган территориального общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы	22 000,00
	Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома	16 000,00
III	Лучший орган территориального общественного самоуправления жилого микрорайона, улицы	19 000,00
	Лучший орган территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома	13 000,00

Приложение № 3
к Положению о смотре-
конкурсе на лучший
орган территориального
общественного
самоуправления
Уссурийского городского
округа

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ адрес субъекта персональных данных

паспорт: _____

_____ номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных

выдан: _____

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

даю согласие: _____

_____ наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора, получающего
согласие субъекта персональных данных на смешанную обработку (с использованием и без использования средств
автоматизации)

_____ общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание,
блокирование, уничтожение и т.д.)

_____ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, своих персональных данных: (фамилия, имя,
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, абонентский номер, семейное, социальное, имущественное
положение, образование, профессия, доходы и другая информация)

_____ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных необходимых для ведения
личного дела, бухгалтерских операций, обеспечения трудовой деятельности, подачи данных в налоговую службу, отделение
Пенсионного фонда, банк и т.п.

_____ цель обработки персональных данных на срок: на 20__ год срок, в течение
которого действует согласие

Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано:
по моему письменному заявлению

_____ Подпись

_____ Инициалы, фамилия

Дата

Приложение № 4
к Положению о смотре-
конкурсе на лучший
орган территориального
общественного
самоуправления
Уссурийского городского
округа

Главе Уссурийского
городского округа
Е.Е. Корж

от _____

ФИО председателя органа ТОС или лица его
замещающего

должность

домашний адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перечислить денежную премию в сумме _____ рублей за
_____ место в смотре-конкурсе в номинации

_____ на лицевой счет № _____

В _____

(наименование банка, № отделения, адрес)

_____ 20__ г.
(дата)

(ФИО)

Утвержден

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 28.04.2021 № 1720-Н/П

Состав

конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса
на лучший орган территориального общественного самоуправления
Уссурийского городского округа на 2021-2024 года

Председатель конкурсной комиссии - заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа

Заместитель председателя конкурсной комиссии - начальник управления
по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами
администрации Уссурийского городского округа

Секретарь конкурсной комиссии - главный специалист 1 разряда
управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми
структурами администрации Уссурийского городского округа.

Члены комиссии:

председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов Уссурийского городского округа
(по согласованию);

член совета Почетных граждан Уссурийского городского округа
(по согласованию);

председатель Координационного совета организаций профсоюзов
Уссурийского городского округа (по согласованию);

председатель Уссурийской женской общественной организации
«Женщины Уссурийска» (по согласованию);

председатель Приморской краевой национально-культурной
общественной организации «Белорусы Приморья» (по согласованию);

руководитель благотворительного центра «Тау»;

начальник управления по делам молодежи, физической культуре и
спорту администрации Уссурийского городского округа;

начальник управления культуры администрации Уссурийского
городского округа.