



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021

№ 1941-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 10 августа 2012 года № 2669-НПА
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и Порядка разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 10 августа 2012 года № 2669-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - постановление), следующие изменения:

а) в преамбуле постановления слова «постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

б) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – регламент), утвержденном постановлением:

в разделе I. «Общие положения»:

абзац девятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа и Многофункционального центра, а также по телефону, по письменным обращениям, электронной почте, посредством ее размещения на интернет-сайтах уполномоченного органа и Многофункционального центра.»;

в абзаце двадцать пятом пункта 3 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее - Единый портал)»;

в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзац пятнадцатый пункта 8 исключить;

в абзаце третьем пункта 19 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)» заменить словами «Единый портал»;

в абзаце шестом пункта 23 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>)» заменить словами «Едином портале»;

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в абзаце семнадцатом пункта 26 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единый портал»;

в абзаце втором пункта 33 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала»;

пункт 33³ дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявителем в многофункциональный центр документов и информации на бумажном носителе в целях создания электронных дубликатов этих документов и информации работник многофункционального центра:

устанавливает личность заявителя;

визуально, без использования технических средств, проверяет, что документы и информация, представленные заявителем на бумажном носителе, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

преобразовывает путем сканирования представленные заявителем на бумажном носителе документы и информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

подписывает электронные дубликаты документов и информации усиленной квалифицированной электронной подписью.

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются специалистом многофункционального центра в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, а также заявителям с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг»»;

в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

в абзаце восьмом пункта 45 слова «главой администрации Уссурийского городского округа» заменить словами «главой Уссурийского городского округа».

в) Приложение № 3 к регламенту «Согласие на обработку персональных данных» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Подпункт «в» пункта 1 настоящего постановления вступает в законную силу с 01 сентября 2021 года и действует до 01 сентября 2027 года.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава

Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Приложение №3

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект) _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____, N _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

даю согласие _____,
(КОМУ указать организацию)
зарегистрированному по адресу: _____,

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях _____

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

фактический адрес проживания;

адрес размещения офиса;

прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уточнение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых запретов (заполняется по желанию субъекта):

5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

6. Настоящее согласие действует бессрочно.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,

касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина-заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____,
выдан (кем) _____

"__" _____ г., действующий от имени _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
свидетельство о рождении серия _____ номер _____,
выдан (кем) _____ "___" _____ г.,
(далее - субъект персональных данных), являюсь его (ее) законным
представителем, настоящим выражаю согласие на осуществление на обработку
персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях _____

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные;
контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
фактический адрес проживания;
адрес размещения офиса;
прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных
данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку
(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уточнение
персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации
третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих
органов и законодательством.

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект устанавливает условия и
запреты, а также перечень устанавливаемых запретов (заполняется по желанию субъекта):

5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором,
осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ
к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-
телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по
желанию субъекта персональных данных):