



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021

№ 2693

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 12 августа 2013 года № 2932
«Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых)
администрацией Уссурийского
городского округа, а также услуг,
предоставляемых муниципальными
учреждениями (предприятиями)
Уссурийского городского округа
и предоставления сведений
о муниципальных услугах
(функциях) в региональную
государственную информационную
систему «Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1822 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской

Федерации», со статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 12 августа 2013 года № 2932 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – постановление) следующие изменения:

а) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»;

б) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную

информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (прилагается).»;

в) Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах (функций) в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», утвержденный постановлением (далее - Порядок), изложить в следующей редакции:

«Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также
услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского
городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах
в региональную государственную информационную систему
«Реестр государственных и муниципальных услуг
(функций) Приморского края»

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РГУ, Порядок) разработан в рамках исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок и правила предоставления сведений о муниципальных услугах в РГУ.

2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа (далее - реестр муниципальных услуг), формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа и настоящим Порядком.

3. Ведение реестра муниципальных услуг - функция, связанная с включением муниципальных услуг в РГУ, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг из РГУ.

4. Порядок разработан в целях:

а) установления единых критериев формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

б) регламентации порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа и организаций, ответственных за предоставление муниципальных услуг, направленных на повышение результативности их деятельности;

в) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа.

5. Сведения реестра муниципальных услуг являются общедоступными и размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

6. Формирование реестра муниципальных услуг производится для решения следующих задач:

а) обеспечение доступа граждан и организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа к сведениям об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, а также к сведениям о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа;

б) в целях перевода муниципальных услуг в электронный вид;

в) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг, определенных административным регламентом.

II. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и предоставления сведений в РГУ

7. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется управлением информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа путем заполнения электронных форм с использованием программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы РГУ.

8. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, а также услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа.

9. Реестр муниципальных услуг содержит следующие разделы:

основные сведения;

дополнительные сведения;

порядок информирования;

досудебное обжалование;

участники и межведомственность;
нормативные правовые акты;
перечень документов;
критерии принятия решений;
административные процедуры;
варианты предоставления;
формы контроля;
места предоставления услуги;
административный регламент.

10. Включение, исключение муниципальных услуг из реестра муниципальных услуг, а также внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка.

11. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения Уссурийского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Уссурийского городского округа, определяющего (изменяющего) порядок предоставления услуги, направляют его в управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа с использованием системы электронного документооборота администрации Уссурийского городского округа в формате Word.

12. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения Уссурийского городского округа направляют копию нормативного правового акта об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

13. Для исключения муниципальных услуг из реестра муниципальных

услуг отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения Уссурийского городского округа направляют копию нормативного правового акта об отмене (признании утратившим силу) постановления об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг.

14. Для внесения изменений в сведения о муниципальной услуге, содержащейся в реестре муниципальных услуг, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения Уссурийского городского округа направляют копию нормативного правового акта о внесении изменений в административные регламенты муниципальных услуг.

15. Управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа осуществляет:

- а) формирование и ведение РГУ;
- б) контроль за своевременным предоставлением сведений о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа;
- в) контроль за соблюдением порядка ведения РГУ.

16. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения Уссурийского городского округа, в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги или формирование новой муниципальной услуги:

- а) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Уссурийского городского округа с целью выявления новых муниципальных услуг;

б) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Уссурийского городского округа с целью актуализации сведений, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

в) вносят предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Уссурийского городского округа, в РГУ.

17. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, муниципальные учреждения Уссурийского городского округа, в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги или формирование новой муниципальной услуги, несут ответственность за предоставление информации в управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа и качество предоставляемых сведений о муниципальных услугах, а также за актуализацию сведений, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), включая сведения о нормативно-правовой базе.

18. Управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, муниципальных учреждений Уссурийского городского округа заполняет электронные формы РГУ с одновременным направлением заявки о внесении соответствующих сведений в РГУ, в краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» с помощью <http://help.primorsky.ru>.

19. В случае если по результатам проведенной краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-

технологический центр Приморского края» проверки полноты, достоверности и правильности заполнения электронных форм РГУ выявлены нарушения, управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа после получения соответствующего уведомления о допущенных нарушениях в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления вносит соответствующие изменения в электронные формы РГУ и направляет заявку об устранении допущенных нарушений в краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» с помощью <http://help.primorsky.ru>.»;

г) Приложение № 1 «Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» к Порядку исключить;

д) Приложение № 2 «Перечень сведений о муниципальных функциях, подлежащих размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» к Порядку исключить.

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж