



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 6321-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 19 июня 2014 года № 2248-НПА
«Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Уссурийского городского округа
субсидии на возмещение затрат,
связанных с подготовкой и
содержанием хоккейных коробок к
проведению физкультурно-массовых
мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,



Администрация УГО – 237584

постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 12 января 2021 года № 24-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе» на 2021-2027 годы и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года № 3246-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016-2022 годы», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 19 июня 2014 года № 2248-НПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий» далее - постановление), следующие изменения:

а) заголовок постановления после слов «Уссурийского городского округа» дополнить словами «Приморского края»;

в преамбуле постановления:

слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации»

Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

после слов «Уставом Уссурийского городского округа» дополнить словами «Приморского края»;

слова «постановлением администрации Уссурийского городского округа от 12 января 2021 года» заменить словами «постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 12 января 2021 года»;

слова «на 2021 - 2025 годы» заменить словами «на 2021 – 2027 годы»;

б) пункт 1 постановления после слов «Уссурийского городского округа» дополнить словами «Приморского края»;

в) Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

г) Приложение № 1 «Заявка на участие в отборе» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

д) Приложение № 2 «АКТ о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

е) Приложение № 3 «АКТ несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

ж) Приложение № 4 «ОТЧЕТ о фактических затратах юридического лица, индивидуального предпринимателя на подготовку и содержание хоккейных коробок» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа Приморского края (Болтенко) опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Официальной сайт администрации Уссурийского городского округа».

Глава Уссурийского
городского округа
Приморского края



Е.Е. Корж

Приложение

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
Приморского края
от 12.11.2024 № 6321-НПА

Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа Приморского края субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа Приморского края субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

хоккейная коробка - универсальная спортивная площадка (включающая оборудование для различных видов спорта), оборудованная бортами для заливки катка в зимний период;

субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа Приморского края (далее — Уссурийский городской округ) на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе Приморского края» на 2021-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа

Приморского края от 12 января 2021 года № 24-НПА (далее – муниципальная программа), в соответствии со сводной росписью бюджета Уссурийского городского округа;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уссурийского городского округа (далее – администрация УГО).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Уполномоченным органом администрации УГО по организации проведения отбора получателей субсидии и предоставления субсидии является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации УГО (далее - Управление).

7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий, на условиях, определяемых Порядком, в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой, понесенных получателем субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Способом проведения отбора является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидии (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие следующим критериям:

а) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщика;

б) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Уссурийского городского округа не менее 1 года с даты регистрации в качестве налогоплательщика.

10. К участию в отборе допускаются участники отбора, обратившиеся за предоставлением субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий, которая отвечает следующим критериям:

а) площадь хоккейной коробки не менее 180 кв. м;

б) хоккейная коробка оборудована сплошными бортами высотой не менее 900 мм, изготовленными из стеклопластика на каркасе либо металлического профиля (металлических листов), либо из деревянной шпунтованной доски, не имеющими сколов и трещин;

в) по периметру хоккейной коробки имеется калитка для входа на хоккейную коробку.

11. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе и документов, указанных в пункте 14 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

12. Управление размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации УГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-ussuriisk.ru) (далее - официальный сайт администрации УГО) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую

информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 11 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка;

критерии отбора, установленные пунктами 9 и 10 Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19, 22 — 31 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте администрации УГО в сети «Интернет» (<https://www.adm-ussuriisk.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Заявка на участие в отборе (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно Приложению № 1 к Порядку в Управление по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 503, в сроки, определенные в объявлении о проведении отбора для приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

отчет о фактических затратах юридического лица, индивидуального предпринимателя на подготовку и содержание хоккейных коробок по форме согласно Приложению № 4 к Порядку с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой кредитной организации об оплате, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, выданных на имя участника отбора, указывающих наименование товара (работ, услуг) и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 40 Порядка;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, или информационной справки, предоставленной участником отбора, о наличии действующего расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и оформленного

на данного участника отбора, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или иного документа, подтверждающего регистрацию в качестве налогоплательщика;

согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии;

справка налогового органа о соблюдении требований, установленных подпунктом «е» пункта 11 Порядка.

15. Заявка, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника отбора, скрепляются печатью (при наличии).

16. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

17. Участники отбора могут отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении Управление. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора с приложением расписки о получении документов.

18. Заявки, поступившие в адрес Управления, подлежат обязательной регистрации в СЭД Директум в день поступления с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора в день их поступления.

19. Рассмотрение заявок участников отбора и приложенных к ним документов осуществляется Управлением, которое в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе на получение субсидии проводит проверку (оценку) на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, а также представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 Порядка.

20. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Управление в течение рабочего дня со дня получения запроса направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

21. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого он письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) непредоставление (предоставление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 13, 14 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

в) участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 9 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям пункта 11 Порядка.

23. При наличии оснований для отклонения заявки Управление в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка, посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

24. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Управление в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляет в адрес участника отбора уведомление о дате и времени проведения представителями Управления осмотра хоккейной коробки на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, а также произведенным работам (услугам), предусмотренным пунктом 40 Порядка (далее – Уведомление). Уведомление участнику отбора направляется любым доступным способом, подтверждающим его получение. Присутствие участника отбора при осмотре хоккейной коробки обязательно.

25. Дата и время проведения осмотра хоккейной коробки на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, не может быть назначена позднее 10 календарных дней с даты направления Управлением участнику отбора Уведомления.

26. В случае соответствия хоккейной коробки критериям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня проведения осмотра хоккейной коробки оформляет акт о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году (далее – акт о подготовке) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку. Акт о

подготовке оформляется в двух экземплярах и подписывается представителями Управления и участником отбора, участвующими в проведении осмотра хоккейной коробки (один экземпляр Акта о подготовке вручается участнику отбора, второй экземпляр Акта о подготовке приобщается к заявке).

27. В случае несоответствия хоккейной коробки критериям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, специалист Управления в день осмотра хоккейной коробки оформляет акт несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году (далее – акт несоответствия) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

28. Акт несоответствия оформляется в двух экземплярах и подписывается представителями Управления и участником отбора, участвующими в проведении осмотра хоккейной коробки. Один экземпляр акта несоответствия вручается участнику отбора, второй экземпляр акта несоответствия приобщается к заявке.

29. В случае отказа участника отбора от подписания и (или) получения акта несоответствия Управление в течение 1 рабочего дня с даты оформления акта несоответствия направляет подписанный представителями Управления акт несоответствия участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении почтового отправления.

30. Оформление (составление) акта несоответствия является основанием для отказа в предоставлении Субсидии по причине несоответствия хоккейной коробки участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, о чем Управление в течение одного рабочего дня с даты оформления акта несоответствия уведомляет участника отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении почтового отправления.

31. По результатам рассмотрения предусмотренных пунктами 13, 14 Порядка документов и осмотра в соответствии с настоящим Порядком

хоккейных коробок участников отбора ответственный специалист Управления не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания осмотра в соответствии с Порядком хоккейных коробок участников отбора оформляет протокол подведения итогов отбора (далее - протокол), который утверждается заместителем главы администрации по культуре и спорту - начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня его оформления и предоставления ответственным специалистом Управления.

В протокол вносятся следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Управление в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения протокола размещает его на едином портале, а также на официальном сайте администрации УГО (<https://www.adm-ussuriisk.ru/>).

33. Отбор признается несостоявшимся в случае если не поступило ни одной заявки на участие в отборе, а также если ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка.

34. Отмена проведения отбора допускается, если к дате его проведения у главного распорядителя бюджетных средств отозваны лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

Об отмене проведения отбора Управление уведомляет участников отбора не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

35. Субсидии предоставляются получателю субсидии, прошедшему отбор в соответствии с разделом II Порядка.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, прошедшими отбор считаются Заявки и документы, зарегистрированные в соответствии с пунктом 18 Порядка с наименьшим порядковым номером, и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

36. Размер субсидии определяется в соответствии с фактическими затратами, связанными с подготовкой и содержанием хоккейных коробок и площадью хоккейных коробок, подготовленных и содержащихся получателем субсидии для проведения физкультурно-массовых мероприятий, но не более:

30000,00 рублей, при площади хоккейной коробки от 180 кв. м до 599 кв.м;

40000,00 рублей, при площади хоккейной коробки от 600 кв. м и более.

Размер субсидии не может превышать фактически произведенные затраты.

37. На основании протокола администрация УГО в лице Управления заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации УГО от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета УГО субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – распоряжение № 67).

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

38. В случае уменьшения администрации УГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

39. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа на соответствующий финансовый год, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой.

40. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий, по следующим направлениям:

а) на оплату водопотребления для заливки хоккейной коробки;

б) на оплату услуг по заливке хоккейной коробки, на оплату работ по очистке хоккейной коробки от снега; на приобретение инвентаря, необходимого для организации заливки и содержания хоккейной коробки (шланг поливочный, рукав пожарный, пожарная колонка для гидранта с комплектующими, лопаты, метла, носилки, скребки, труба железная (круглая), кран и иного инвентаря и материала, необходимого для

подключения к системе водоснабжения в целях заливки хоккейной коробки);
на оплату работ по вывозу коммунальных отходов из хоккейной коробки;

в) на текущий ремонт бортов хоккейной коробки, в том числе: на приобретение строительных материалов и инструментов, необходимых для проведения текущего ремонта хоккейной коробки (доска обрезная, сетка, воротина, уголок металлический, краска, колер, растворитель, гвозди, шурупы, саморезы, шарниры и петли для ворот и калиток, перчатки, кисти, валики) на ремонт и замену основных стоек каркаса хоккейной коробки (труба железная (квадратная), цемент, песок); на оплату доставки пиломатериалов и иных материалов для проведения текущего ремонта бортов хоккейной коробки;

г) на оплату услуг по ремонту хоккейной коробки (спортивной площадки);

д) на отсыпку площадки (исправление профиля основания хоккейной коробки) и бортов хоккейной коробки, в том числе приобретение материалов (гравий, смесь песчано-гравийная, песок, дрсьва) и использование техники (грейдер, автомобиль бортовой, трактор экскаватор), необходимых для проведения данного вида работ.

41. В течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте администрации УГО протокола Управление подготавливает проект Соглашения в двух экземплярах, согласовывает его и направляет получателю субсидии посредством электронной почты для подписания.

При отсутствии у получателя субсидии электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах вручается лично получателю субсидии в Управлении.

42. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения лично предоставляет в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

43. В случае непредставления экземпляров подписанных Соглашений в срок, установленный пунктом 42 Порядка, получатель Субсидии признается

уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение 5 рабочих со дня истечения срока предоставления подписанного Соглашения письменно уведомляет получателя Субсидии посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

44. Получатель Субсидии в течение 10 дней со дня подписания Соглашения предоставляет в адрес Управления заявку на перечисление субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления Субсидии.

45. Управление в течение 3-х рабочих дней с даты получения от получателя Субсидии заявки на перечисление субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, проверяет достоверность данных и при отсутствии предусмотренных пунктом 47 Порядка оснований для отказа в перечислении субсидии, согласовывает заявку, скрепляет печатью и передает ее в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО для перечисления субсидии.

46. При наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 47 Порядка, Управление в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 44 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии любым доступным способом, подтверждающим его получение.

47. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

- а) не достижение результата предоставления субсидии;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 44 Порядка;
- г) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 44 Порядка.

48. Перечисление субсидии осуществляется управлением

бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем получения из Управления документов, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

49. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по подготовке хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий.

50. Значения результата предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии в Управление отчетности определяются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

51. Получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 44 предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые результаты, указанные в пункте 49 Порядка и определенные Соглашением.

52. Управление в течение 3-х рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 51 Порядка, проверяет правильность заполнения отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, наличие копий подтверждающих документов, достижение либо не достижение значений результатов предоставления Субсидии и совершает действия в соответствии с пунктами 45 или 46 Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

53. Контроль осуществляется в форме проверки администрацией УГО,

как главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в форме проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов получатель субсидии несет в соответствии с действующим законодательством.

55. Управление несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 44 Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов направлениям затрат, предусмотренным пунктом 40 Порядка.

56. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

57. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией УГО и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в представленных отчетах и документах либо установления факта нецелевого использования денежных средств получатель субсидии обязан возвратить полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме в доход бюджета Уссурийского городского округа:

на основании требования администрации УГО - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

58. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из
бюджета Уссурийского
городского округа Приморского
края субсидии
на возмещение затрат,
связанных с подготовкой
и содержанием хоккейных
коробок к проведению
физкультурно-массовых
мероприятий

Заместителю главы администрации
по культуре и спорту - начальнику
управления по делам молодежи,
физической культуре и спорту

Ф.И.О. руководителя

от _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Телефон/а

дрес эл.почты

Заявка на участие в отборе

Прошу Вас принять документы на участие в отборе по предоставлению
субсидии _____

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение
затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейной коробки,
расположенной по адресу: _____

к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году.

К заявлению прилагаю:

отчет о фактических затратах юридического лица, индивидуального
предпринимателя на подготовку и содержание хоккейных коробок по форме
согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления из бюджета
Уссурийского городского округа Приморского края субсидии на возмещение
затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к
проведению физкультурно-массовых мероприятий (далее - Порядок) с
обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой
кредитной организации об оплате, счетов-фактур, кассовых и товарных
чеков, выданных на имя участника отбора, указывающих наименование
товара (работ, услуг) и иных документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты, указанные в пункте 40 Порядка;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, или

информационной справки о наличии действующего расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или иного документа, подтверждающего регистрацию в качестве налогоплательщика;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии;

справка налогового органа о соблюдении требований, установленных подпунктом «е» пункта 11 Порядка.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
(_____)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(наименование должности руководителя)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов, соответствующих следующим требованиям:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не нахожусь в перечне организаций, а также физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получаю средства из бюджета Уссурийского городского округа Приморского края на основании иных муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа Приморского края на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

д) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа Приморского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом Приморского края;

з) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе.

(наименование должности руководителя)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из
бюджета Уссурийского
городского округа Приморского
края субсидии на возмещение
затрат, связанных с подготовкой
и содержанием хоккейных
коробок к проведению
физкультурно-массовых
мероприятий

АКТ

о подготовке и содержании хоккейной коробки к проведению
физкультурно-массовых мероприятий в текущем году

_____ 20__ г.

г. Уссурийск

Настоящий акт составлен заместителем главы администрации по культуре и спорту - начальником управления по делам молодежи, физической культуре и спорту _____, заместителем начальника управления – начальником отдела по физической культуре и спорту управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа Приморского края _____, главным специалистом управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа Приморского края _____, представителем _____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____ (Ф.И.О., должность) о том, что хоккейная коробка, расположенная по адресу: _____, площадью _____ кв. м к проведению физкультурно-массовых мероприятий готова и соответствует следующим требованиям:

-хоккейная коробка оборудована сплошными бортами высотой _____ мм., изготовленными из _____, сколы и трещины отсутствуют;
- по периметру хоккейной коробки предусмотрена калитка для входа на коробку.

На основании вышеизложенного, хоккейная коробка, расположенная по адресу _____, готова к проведению физкультурно-массовых мероприятий.

(_____)
(_____)
(_____)
(_____)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из
бюджета Уссурийского
городского округа Приморского
края субсидии на возмещение
затрат, связанных с подготовкой
и содержанием хоккейных
коробок к проведению
физкультурно-массовых
мероприятий

АКТ

несоответствия подготовки и содержания хоккейной коробки
к проведению физкультурно-массовых мероприятий в текущем году

_____ 20__ г.

г. Уссурийск

Настоящий акт составлен заместителем главы администрации по культуре и спорту - начальником управления по делам молодежи, физической культуре и спорту _____, заместителем начальника управления – начальником отдела по физической культуре и спорту управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа Приморского края _____, главным специалистом управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа Приморского края _____, представителем _____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____ (Ф.И.О., должность) о том, что при проверке подготовки и содержания хоккейной коробки, расположенной по адресу _____, площадью ____ кв. м к проведению физкультурно-массовых мероприятий установлено(ы) следующее(ие) несоответствие(ия) требованиям к хоккейной коробке:

На основании вышеизложенного, хоккейная коробка, расположенная по адресу _____, не готова к проведению физкультурно-массовых мероприятий.

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета Уссурийского городского округа Приморского края субсидии на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий

ОТЧЕТ

о фактических затратах юридического лица, индивидуального предпринимателя на подготовку и содержание хоккейных коробок за 20__ год

(полное наименование юридического лица (за исключением муниципальных предприятий), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фактические расходы			
	Назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей
		№	дата	
1	2	3	4	5
	Итого			

Дата составления _____ 20_ г.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
(_____)

М.П.

«__» _____ 20_ год