

Архивной отделе администрации муниципального
образования г. Чебоксары и Чебоксарский район.

Фонд № 390

Комитет по управлению имуществом
администрации г. Чебоксары

Контрольный отчет

Опись №1

дел постоянного хранения за 1992-1994 г.

1

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
комитета по управлению имуществом администрации
г.Уссурийска

Комитет по управлению имуществом как орган администрации города Уссурийска был образован в 1992 году в соответствии с Законом Р.Ф. "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Р.Ф." /ст.5 Закона/, принятым Верховным Советом РСФСР 3 июля 1991 года, 15.01.92г. постановлением главы администрации города № 56 председателем комитета по управлению имуществом был назначен Климов Н.Е., работающий председателем плановой комиссии. Он же по должности, согласно Закона о приватизации, является заместителем главы администрации.

24.04.92г. 10-й сессией Уссурийского городского Совета народных депутатов 21 созыва было утверждено Положение о комитете по управлению имуществом. Согласно Положения председатель комитета разрабатывает структуру комитета и формирует штаты. Он назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников комитета. Структура, штатное расписание и смета расходов комитета по управлению имуществом были утверждены главой администрации г.Уссурийска 11.08.92г.

Комитет по управлению имуществом: отдел подготовки и приватизации объектов, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансово-экономический отдел, юридический и административно-хозяйственный отделы.

Комитет по управлению имуществом действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации по приватизации, "Положением о комитете по управлению имуществом", "Положением о продаже и временном порядке определения цены приобретения объектов нежилых фонда, сданных в аренду", утвержденное Распоряжением Госкомимущества Р.Ф. от 16.02.94г. № 353-Р и другими нормативными актами.

Комитет по управлению имуществом имеет исключительное право:

- проводить приватизацию муниципальных предприятий, расположенных на территории города;
- распоряжаться муниципальным имуществом, заключать договора о закреплении за предприятиями имущества на праве полного хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения, заключать

договора на оперативное управление имуществом;

- принимать в установленном порядке решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, изменении их организационно-правовых форм;

- утверждать уставы муниципальных предприятий, заключать, изменять и расторгать контракты с их руководителями;

- оформлять договора на аренду муниципального имущества, зданий и сооружений;

- принимать решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью в уставные капиталы предприятий любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ведет реестр муниципального имущества;

- учреждает акционерные общества открытого типа в соответствии со ст.22 Закона Р.Ф. "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Р.Ф.";

- оформлять документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством. Финансирование комитета осуществляется за счет средств, полученных от приватизации государственных и муниципальных предприятий;

За период работы комитета 1992-1994 годы в г.Уссурийске приватизировано путем продажи на условиях коммерческого конкурса, аукциона, аренды с правом выкупа и акционирования 86 муниципальных предприятий, в том числе:

- 44 магазина
- 24 предприятия бытового обслуживания населения
- 11 предприятий общественного питания
- 2 нежилых помещений
- 5 предприятий акционировано.

Заключено 26 договоров купли-продажи объектов нежилого фонда, сданных в аренду. На 1994 год заключено 328 договоров аренды на нежилые помещения.

На основании постановления администрации Приморского края № 584 от 24.11.94г. "Об объединенной Уссурийской администрации", постановления главы объединенной Уссурийской администрации от 05.12.94г. № 1 и Распоряжения главы объединенной администрации от 18.01.95г. № 15 "Об обработке документов в отделах и управлениях администрации, составлении описей и передаче документов на государственное хранение по 1994 год включительно" обработаны и сданы в архив документы в количестве 17 дел за 1992-1994 годы.

Председатель комитета
по управлению имуществом,
зам.главы объединенной
Уссурийской администрации



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению имуществом,
заместитель Главы
объединенной Уссурийской
администрации



" 17 "

имов
Г.

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УССУРИЙСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ФОНД № 390

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1992-1994 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	дата	№-во лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

1. Протоколы заседаний постоянно-действующей комиссии по приватизации 23 апреля 1992г. 8 июня 1993г. 63
2. Протоколы № 1-19 заседаний комитета по управлению имуществом и постановления № 1-118 25 мая 30 декабря 1992г. 192
3. План работы комитета по управлению имуществом на 1992 год 2
4. Основные показатели хода приватизации на территории г. Уссурийска за 1992-1994 годы 8
5. Справки, отчеты, информации о работе комитета за 1992-1994 г. 45

Отдел подготовки и приватизации объектов.

6. Документы по приватизации объектов муниципальной собственности /копии решений, постановлений комитета, протоколы заседаний комиссии по приватизации, состав комиссии, план-график организационно-подготовительной работы и др./ за 1992 год

1	2	3	4	5	6
7.	Статистические отчеты о приватизации объектов муниципальной собственности /ф. № 1- приватизация/ за 1992-1994 годы			223	
	Отдел по управлению муниципальной собственностью.				
8.	Реестр предприятий и учреждений муниципальной собственности	21 мая 1992г			
9.	Карты-реестры муниципальной собственности за 1992-1994 годы			204	
	Бухгалтерия.				
10.	Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов на 1992-1994 годы				
11.	Бухгалтерские отчеты за 1992-1994 годы			9	
	1993 год.				
	Руководство.				
12.	Протоколы № I-II заседаний комитета по управлению имуществом и постановления № I-122	10 января 30 декабря 1993 г.		130	
13.	Распоряжения № 1р-95р председателя комитета по основной деятельности	20 января 30 декабря 1993г.		115	
Документы за 1993 год см. д. № 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11					
	1994 год				
	Руководство				
14.	Протоколы № I-16 заседаний комитета по управлению имуществом и постановления № I-119	6 января 28 июля 1994г.		174	

1	2	3	4	5	6
15.	Протоколы № 17-23 за- седаний комитета по управлению имуще- ством и постановления № 120-214	1августа 30декабря 1994г.	117		
16.	Распоряжения № 1-р - 99-р председателя комитета по основной деятельности	19января 30декабря 1994г.	120		
17.	План работы комитета по управлению имуще- ством на 1994г.			4	

Документы за 1994 г. см. д. № 4,5,7,8,9,10,11

В данный раздел описи внесено 17 /семнадцать/ дел,
с № 1 по № 17.

Опись составила гл. специалист, ответственная за
сохранность архивных документов

В.В. Соткина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края

от 31.05.95

№ 6

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК комитета
по управлению иму-
ществом объединенно
Уссурийской админис-
трации

от 27.02.95

№ 1

Сдано 16 дел : № 1-7, 9-17
Не сдан № 8
12.09 95 *Тиф* П. Терюхенова

Итого в описи внесено 17 (ссылающихся)
дел с № 1 по № 17

в том числе литерные: _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи сдано в госархив 16 дел

Оставлены в учреждении дела № 8

Должность Подпись *д. архивного отдела Т. Терюхенова*

Дата 12.09 95