Приложение № 1

 к административному

 регламенту

 по предоставлению

 муниципальной услуги

 «Предоставление

 выписки из

 похозяйственной книги»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Письменное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги │

└───────────────────────────┬─────────────────────────────────────┬───────┘

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────┐

│ Прием и регистрация документов │ │Отказ в приеме│

└───────────────────────────┬───────────────────────────┘ │документов │

 │ └──────┬───────┘

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────────────────┐ \/

│ Рассмотрение документов и принятие решения │ ┌──────────────┐

└────┬───────────────────┬───────────────────┬──────────┘ │Оформление │

 │ /\ │ │ │уведомления │

 \/ │ \/ \/ │об отказе │

┌──────────┴────┐┌──────────────┐┌──────────────────────┐ │в приеме │

│Получение ││Оформление ││Подготовка уведомления│ │документов │

│из Архива ││выписки и ││об отказе в выдаче │ └──────┬───────┘

│сведений, ││подписание ││выписки и подписание │ │

│необходимых для││уполномоченным││уполномоченным │ \/

│предоставления ││должностным ││должностным лицом │ ┌──────────────┐

│муниципальной ││лицом │└───────────┬──────────┘ │Выдача │

│услуги │└─────┬────────┘ │ │заявителю │

└───────────────┘ │ │ │уведомления │

 │ │ │об отказе │

 \/ \/ │в приеме │

┌────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ │документов │

│Подписание главой │ │Регистрация результата│ └──────────────┘

│ УГО и ├──────>│предоставления │

│заверение выписки │ │муниципальной услуги │

└────────────────────────┘ └───────────┬──────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────┐

 │Выдача заявителю │

 │результата предоставления│

 │муниципальной услуги │

 └─────────────────────────┘