

**ДУМА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2018

г.Уссурийск

№ -НПА

**О Порядке передачи в доверительное управление
муниципального имущества, находящегося в казне
Уссурийского городского округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Думы Уссурийского городского округа от 1 ноября 2010 года № 315-НПА "О Положении "О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа" и Уставом Уссурийского городского округа, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа

Н. Н. Рудь

Порядок
передачи в доверительное управление муниципального имущества,
находящегося в казне Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1. Порядок передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Думы Уссурийского городского округа от 1 ноября 2010 года № 315-НПА "О Положении "О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа".

2. Порядок определяет условия и процедуру передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа.

3. Порядок не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

4. Доверительное управление осуществляется в интересах учредителя доверительного управления - Уссурийского городского округа, который является выгодоприобретателем по договору доверительного управления муниципальным имуществом, в лице администрации Уссурийского городского округа. Уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа является управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление).

5. В доверительное управление предоставляются предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу (здания, сооружения, строения, встроено-пристроенные помещения, иные объекты нежилого фонда), движимое имущество, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, находящееся в казне Уссурийского городского округа (далее – муниципальное имущество), включенное в Перечень объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи в доверительное управление.

6. Перечень объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи в доверительное управление утверждается распоряжением Управления ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала.

7. Доверительным управляющим (далее - Управляющий) может быть:

- 1) индивидуальный предприниматель;
- 2) коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

8. Предоставление права на заключение договоров доверительного управления в отношении имущества муниципальной казны осуществляется по результатам проведения торгов в форме аукционов (конкурсов) на право заключения договоров доверительного управления.

2. Цели передачи в доверительное управление

1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

- 1) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе его сохранения в технически исправном состоянии;
- 2) максимизации доходной части и (или) сокращение расходной части бюджета Уссурийского городского округа;
- 3) привлечения дополнительных инвестиций в экономику Уссурийского городского округа;
- 4) развития рынка товаров и услуг на территории Уссурийского городского округа;
- 5) сохранения и создания новых рабочих мест.

3. Основания и порядок заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Деятельность по доверительному управлению муниципальным имуществом осуществляется на основании договора доверительного управления имуществом, заключаемого между Управлением и Управляющим, в целях, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка;

2. Предложение о возможной передаче муниципального имущества в доверительное управление может исходить:

- 1) от Управления;
- 2) от заинтересованных лиц.

Предложение о возможной передаче муниципального имущества в доверительное управление от заинтересованного лица предоставляется в Управление в виде заявления в свободной форме.

3. В случае принятия решения администрацией Уссурийского городского округа о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи в доверительное управление, Управление подготавливает проект постановления администрации Уссурийского городского округа о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом (далее- договор).

В постановлении о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора указываются сведения о муниципальном имуществе,

передаваемом в доверительное управление, цель его передачи, срок заключения договора доверительного управления.

Проект постановления согласовывается с отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа: финансовым управлением, управлением экономического развития, управлением жизнеобеспечения.

4. Организатором аукциона (конкурса) является Управление.

5. Аукционная (конкурсная) документация утверждается распоряжением Управления.

6. До размещения извещения о проведении аукциона (конкурса) Управление распоряжением принимает решение о создании комиссии по проведению аукциона (аукциона), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя, секретаря комиссии.

7. Аукцион (конкурс) на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом (далее – аукцион (конкурс)), проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ Федеральной антимонопольной службы).

8. Предметом аукциона (конкурса) является право на заключение договора. По результатам аукциона (конкурса) у победителя возникает право на заключение договора, а у организатора аукциона (конкурса) - обязанность заключить договор на условиях, объявленных при проведении аукциона (конкурса).

9. Управление подготавливает и размещает информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона (конкурса) и аукционную (конкурсную) документацию на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа - www.adm-ussuriisk.ru, в сроки, установленные пунктами 29, 103 Приказа Федеральной антимонопольной службы.

10. Заявитель на участие в аукционе (конкурсе) представляет в Управление заявку в срок и по форме, которая установлена аукционной (конкурсной) документацией, в соответствии с пунктами 51, 52, 114 Приказа Федеральной антимонопольной службы.

11. Управление проводит конкурсную процедуру в соответствии с Порядком, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы, в срок, установленный аукционной (конкурсной) документацией.

12. С победителем аукциона (конкурса) заключается договор.

13. Договор подписывается сторонами в срок, установленный аукционной (конкурсной) документацией.

14. В договор включаются следующие условия:

1) сведения о сторонах договора;

2) состав муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление;

3) размер и форма вознаграждения Управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором.

Размер вознаграждения Управляющему определяется договором и составляет не более 10 процентов от дохода, полученного Управляющим в результате доверительного управления.

Вознаграждение Управляющему выплачивается учредителем доверительного управления в соответствии с договором за счет доходов от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление;

4) срок действия договора.

Договор заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление, законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор;

5) порядок и срок передачи Управляющему муниципального имущества.

При необходимости осуществления в ходе доверительного управления муниципальным имуществом отдельных видов деятельности, требующих наличия лицензии, Управляющий до передачи имущества обязан получить необходимые лицензии своими силами и за счет собственных средств;

6) сторона договора, на которую возлагается обязанность страхования муниципального имущества, а также условия, сроки страхования и страховые случаи;

7) порядок осуществления контроля за исполнением договора;

8) порядок прекращения и расторжения договора;

9) порядок и сроки возврата муниципального имущества по окончании действия договора;

10) ответственность сторон;

11) способ обеспечения возмещения убытков (причиненных учредителю доверительного управления или выгодоприобретателю ненадлежащим исполнением договора доверительного управления). Способы обеспечения могут быть: залог, банковская гарантия, задаток, поручительство, иные способы, предусмотренные действующим гражданским законодательством.

Договор считается заключенным и вступает в силу с момента фактической передачи муниципального имущества доверительному управляющему. В отношении недвижимого имущества договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Управление совместно с Управляющим осуществляет государственную регистрацию заключенного договора не позднее пяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

15. Предложение о возможной передаче муниципального имущества в

доверительное управление от заинтересованных лиц (далее – заявитель), направляется в Управление с приложением следующих документов:

1) технико-экономическое обоснование использования муниципального имущества (в произвольной форме);

2) свидетельство о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления и банковские реквизиты (для юридических лиц);

4) бухгалтерский отчет за год, предшествующий году обращения с предложением, а также ежеквартальные бухгалтерские отчеты за исключением квартала обращения с предложением;

5) справку с налогового органа по месту постановки на учет об имеющейся задолженности по налогам;

6) сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя в процессе ликвидации, а также отсутствие решения Арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридических лиц), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

С предложением заявитель вправе направить иные материалы по усмотрению заявителя;

16. Предложение о возможной передаче муниципального имущества в доверительное управление от заявителя должно быть рассмотрено Управлением в течение 30 дней с даты регистрации предложения и пакета документов в уполномоченном органе.

17. По результатам рассмотрения представленных документов Управление принимает решение:

1) о включении муниципального имущества в Перечень объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи в доверительное управление и проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора доверительного управления;

2) об отказе в предоставлении муниципального имущества в доверительное управление.

18. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в доверительное управление:

1) муниципальное имущество находится в пользовании других лиц;

2) имущество ограничено в обороте или изъято из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) имущество не включено в Перечень объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи в доверительное управление;

5) заявитель не может быть Управляющим в соответствии с пунктом 7 раздела 1 настоящего Порядка.

19. С целью рассмотрения поступающих предложений Управление вправе привлекать к рассмотрению представленных заявителями документов отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа.

4. Условия и порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

1. Передача в доверительное управление муниципального имущества не влечет перехода права собственности на муниципальное имущество к Управляющему.

2. Передача в доверительное управление муниципального имущества, являющегося объектом Управления, и составление акта приема-передачи производится комиссией, утвержденной распоряжением Управления, определяющим ее состав и порядок работы.

В состав комиссии включаются представители Управления и представители отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа по письменному заявлению.

4.3. Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого в доверительное управление муниципального имущества с указанием его технических характеристик, года ввода в эксплуатацию (при наличии), балансовой и остаточной стоимости и других данных, позволяющих индивидуализировать муниципальное имущество, передаваемое в доверительное управление, а также перечень документации (технической и другой), передаваемой с муниципальным имуществом (при наличии).

4. Муниципальное имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

С момента подписания акта приема-передачи в доверительное управление к Управляющему поступает все муниципальное имущество, указанное в акте приема-передачи, муниципальное имущество учитывается на отдельном балансе у Управляющего.

Точная дата передачи муниципального имущества должна быть установлена сторонами в момент подписания договора доверительного управления. Передача муниципального имущества должна быть осуществлена в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания договора доверительного управления сторонами.

5. До момента подписания акта приема-передачи муниципального имущества Управляющим должен быть открыт отдельный банковский счет для расчетов по деятельности. Информация об открытии счета должна быть предоставлена в Управление за 2 рабочих дня до момента подписания акта приема-передачи.

6. О заключенном договоре делается запись в реестре муниципального имущества Уссурийского городского округа в десятидневный срок с момента фактической передачи муниципального имущества доверительному управляющему, а в отношении недвижимого имущества с момента государственной регистрации договора.

5. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом

1. Управление передает Управляющему право владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в пределах, установленных договором, настоящим Порядком, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отчуждение муниципального имущества во время доверительного управления не допускается.

3. Любые фактические и юридические действия по распоряжению муниципальным имуществом осуществляются Управляющим с письменного согласия Управления.

Неотделимые улучшения муниципального имущества в результате реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта производятся Управляющим с письменного согласия Управления, при этом их стоимость по окончании доверительного управления Управляющему не возмещается.

4. Управляющий самостоятельно определяет политику осуществления доверительного управления и может осуществлять любые юридические и фактические действия в рамках настоящего Порядка и договора доверительного управления в интересах учредителя. При этом указания Управления, как представителя учредителя, относительно совершения тех или иных юридических и фактических действий, данные Управляющему в письменной форме, обязательны для исполнения Управляющим.

5. Сделки с переданным в доверительное управление муниципальным имуществом Управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве доверительного управляющего (после фамилии, имени, отчества (при наличии) и наименования Управляющего в письменных документах должна быть сделана пометка "Д.У.").

Если указание о том, что Управляющий действовал при совершении сделки в качестве доверительного управляющего отсутствовало, Управляющий несет ответственность по данной сделке лично и отвечает по ней принадлежащим ему имуществом.

6. Продукция, доходы, а также иные имущественные права, приобретенные Управляющим в результате действия по доверительному управлению, включаются в состав муниципального имущества; обязанности, возникающие в результате действия, исполняются за счет муниципального имущества. Риск утраты (и) или уменьшения муниципального имущества в соответствии с условиями договора несет Управляющий.

7. Информирование учредителя о деятельности Управляющего по управлению переданным муниципальным имуществом осуществляется путем составления и предоставления в Управление ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов.

Отчет составляется в письменной форме, в двух экземплярах. В отчете должны быть описаны все юридические и фактические действия, произведенные в отношении муниципального имущества Управляющим за отчетный период, в том числе сведения о сделках с муниципальным имуществом, о проведенном ремонте муниципального имущества, о расходах

по уплате налогов с деятельности, коммунальных и иных платежей, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом. Указанные расходы в соответствии с условиями договора несет Управляющий.

В отчете должны быть выделены доходы и расходы от доверительного управления. Управляющий может привлекать для составления отчета специализированные организации. В этом случае Управляющий несет расходы, связанные с оплатой услуг указанных организаций, за счет собственных средств.

К отчету должны быть приложены бухгалтерские отчетные документы, отражающие по плану счетов бухгалтерского учета все произведенные с муниципальным имуществом операции.

Сроки, порядок и формы предоставления отчетов устанавливаются договором.

8. По результатам представленного отчета Управление в месячный срок оценивает эффективность деятельности Управляющего и соблюдение им условий договора. Для оценки эффективности деятельности Управляющего Управление вправе привлекать к рассмотрению представленных отчетов отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа.

Управление вправе в любое время производить проверку документации Управляющего, связанную с осуществлением доверительного управления. В случае установления неэффективности деятельности Управляющего либо нарушения условий договора, а также в случае обнаружения расхождения между данными проверки и данными отчетности, Управление вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением Управляющего за три месяца до момента расторжения договора и потребовать немедленного возврата муниципального имущества.

По результатам отчета Управляющего Управление признает доверительное управление муниципальным имуществом неэффективным в случаях:

если доход от использования муниципального имущества перечисляется Управляющим в бюджет Уссурийского городского округа с нарушением сроков и (или) не в полном объеме;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей Управляющим, предусмотренных условиями договора и настоящего Порядка.

9. Меры ответственности за ненадлежащее осуществление доверительного управления муниципальным имуществом устанавливаются договором, настоящим Порядком, действующим законодательством Российской Федерации.

10. По окончании срока действия договора муниципальное имущество, находящееся в доверительном управлении передается Управляющим представителям Управления по акту возврата имущества в срок не более 5 рабочих дней с момента прекращения договора доверительного управления.

11. Споры, возникающие в процессе доверительного управления, при недостижении сторонами согласия разрешаются в судебном порядке.

6. Ответственность сторон

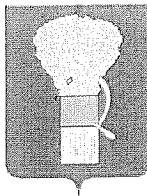
1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный его действиями и (или) бездействием интересам учредителя при управлении муниципальным имуществом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы, либо действиями учредителя доверительного управления.

2. Долги по обязательствам, возникающим в связи с управлением имуществом, погашаются за счет этого муниципального имущества и полученных по нему доходов. В случае недостаточности этого имущества взыскание может быть обращено на имущество доверительного управляющего, а при недостаточности и его имущества на имущество учредителя управления, не переданное в доверительное управление.

3. В случае гибели, порчи, утере, иной утрате муниципального имущества, переданного в доверительное управление, Управляющий обязан в 30-ти дневный срок с момента обнаружения подобной утраты возместить учредителю доверительного управления стоимость утерянного муниципального имущества с учетом его естественного износа, упущенную выгоду, а также выплатить штраф в размере 50% стоимости утерянного имущества.

4. Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании) в доверительное управление перечисляются Управляющим в полном объеме в доход бюджета Уссурийского городского ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным с момента заключения договора.

За просрочку перечисления поступивших от доверительного управления муниципальным имуществом денежных средств Управляющий выплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки от общей суммы задолженности.



**ДУМА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Комиссия по экономической политике, промышленности,
землепользованию и сельскому хозяйству**

Р Е Ш Е Н И Е

21.02.2018

г. Уссурийск

№ 227

О Порядке передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Уссурийского городского округа, комиссия

РЕШИЛА:

1. Вопрос "О Порядке передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа" внести на очередное заседание Думы.

2. Рекомендовать депутатам Думы Уссурийского городского округа принять решение "О Порядке передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа" с учетом предложения комиссии.

Председательствующий на комиссии

П.К. Андрейченко

Пояснительная записка
к проекту решения Думы Уссурийского городского округа
«Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление
муниципального имущества, находящегося в казне
Уссурийского городского округа»

Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа направляет для рассмотрения и принятия на заседании Думы Уссурийского городского округа проект решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа».

В соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 01 ноября 2010 года № 315-НПА «О Положении «О Порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа» разработан проект решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа».

Начальник управления
имущественных отношений



О.А. Чеботкова

Заключение

об отсутствии в проекте решения Думы Уссурийского городского округа
«Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление
муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского
округа» коррупционных факторов

Управлением имущественных отношений администрации
Уссурийского городского округа проведена антикоррупционная экспертиза
проекта решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении
Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества,
находящегося в казне Уссурийского городского округа».

Анализ на коррупциогенность норм проекта данного решения Думы
осуществлен в соответствии с Методикой проведения экспертизы проектов
правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений,
способствующих созданию условий для проявления коррупции,
утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации
от 26 февраля 2010 года № 96. Результат анализа – отсутствие в проекте
решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка
передачи в доверительное управление муниципального имущества,
находящегося в казне Уссурийского городского округа» коррупциогенных
норм.

Начальник управления
имущественных отношений



О.А. Чеботкова

Финансово-экономическое обоснование
к проекту решения Думы Уссурийского городского округа
«Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление
муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского
округа»

Принятие данного проекта решения Думы Уссурийского городского округа не потребует дополнительного финансирования из бюджета Уссурийского городского округа.

Начальник управления
имущественных отношений



О.А. Чеботкова

Заключение
об оценке регулирующего воздействия

«22» января 2018 года

№ 16

Уполномоченный орган на проведение оценки регулирующего воздействия администрации Уссурийского городского округа, в лице начальника отдела инвестиционной политики Ковальчук Галины Владимировны (далее - уполномоченный орган), в соответствии с пунктом 16 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от 20 июля 2016 года № 2195 - НПА «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее - Порядок), рассмотрел проект решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа» (далее – Проект решения), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа; отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, подготовленный разработчиком - управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа; отчет о результатах проведения публичных консультаций и сообщает следующее.

Проект муниципального акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа:

http://adm-ussuriisk.ru/municipal_legal_acts/regul_vozd/public_cons_orv/.

В ходе подготовки настоящего заключения уполномоченным органом были проведены публичные консультации в срок: с 12 декабря 2017 года по 27 декабря 2017 года.

Замечаний и предложений во время проведения публичных консультаций не поступало.

На основании проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта с учетом информации, представленной разработчиком, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1. Процедура оценки регулирующего воздействия Проекта решения проведена в соответствии с Порядком.

2. Целью Проекта является определение условий и процедуры передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа.

Принятие Проекта решения вызвано необходимостью утверждения порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа, в котором отражены:

1. цели передачи муниципального имущества в доверительное управление;

2. основания и порядок заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом;

3. условия и порядок передачи муниципального имущества; порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом;


4. ответственность сторон.

Проект разработан в соответствии требованиями действующего законодательства: Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; решением Думы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2012 года № 521-НПА «О Положении об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа»; решением Думы Уссурийского городского округа от 01 ноября 2010 года № 315-НПА «О Положении «О Порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа».

3. Проект решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа» не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Проект не повлечет дополнительных расходов бюджета муниципального образования.

4. Предложений о внесении изменений в НПА нет.


Г.В. Ковальчук

Перечень муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа»

Принятие проекта решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа» не потребует признания утратившими силу, изменения, приостановления, дополнения или принятия других муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа.

Начальник управления
имущественных отношений



О.А. Чеботкова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

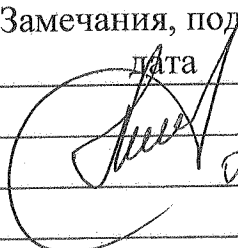


проекта решения Думы Уссурийского городского округа, подготовленного
администрацией Уссурийского городского округа

Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление

муниципального имущества, находящегося в казне

Уссурийского городского округа

передано в управление делами « 25 » января 2018 г.

Должность	Фамилия, инициалы	Замечания, подпись, дата
Первый заместитель главы администрации	Ефремов С.В.	 06.06.17
Заместитель главы администрации по финансовым вопросам	Шелкопляс Е.А.	Зам. по финансам Е.А. Шелкопляс 01.06.17 Зестр. Е.А. Шелкопляс 02.06.17
Начальник управления экономического развития	Делиу Е.А.	 26.05.17
Начальник финансового управления	Чаус Л.В.	Л. Чаус 26.05.17
Начальник нормативно- правового управления	Овчинникова М.В.	 24.11.17

Решение Думы разослать: 1 экземпляр в управление имущественных
отношений, 1 экземпляр – в управление делами аппарата администрации

Проект решения подготовлен: управлением имущественных отношений

Исполнитель: Степанова Т.Ю. 32-47-08

Начальник управления



подпись

О.А. Чеботкова
инициалы, фамилия

ПРИМЕЧАНИЕ: Управление делами рассылает копии решений в строгом
соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка
несет лично руководитель управления, отдела, подготовивший проект
решения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Думы Уссурийского городского округа, подготовленного
администрацией Уссурийского городского округа

Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление

муниципального имущества, находящегося в казне

Уссурийского городского округа

передано в управление делами « 25 » января 2018 г.

Должность	Фамилия, инициалы	Замечания, подпись, дата
Начальник отдела инвестиционной политики	Ковальчук Г.В.	<i>М.В.</i> 22.01.2018,
Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации	Малышева О.В.	<i>О.В.</i> 25.01.18

Решение Думы разослать: 1 экземпляр в управление имущественных
отношений, 1 экземпляр – в управление делами аппарата администрации

Проект решения подготовлен: управлением имущественных отношений

Исполнитель: Степанова Т.Ю. 32-47-08

Начальник управления

подпись

О.А. Чеботкова

инициалы, фамилия

ПРИМЕЧАНИЕ: Управление делами рассылает копии решений в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель управления, отдела, подготовивший проект решения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, 692519
Тел./факс: (4234) 32-26-31
E-mail: admin@adm-ussuriisk.ru
ОКПО 04020821, ОГРН 1022500859600
ИНН/КПП 2511004094/251101001

*Решение № 72
от 26.01.2018 г.
Н.Н. Рудь*

На № 26.01.2018 № 297
от _____

Главе Уссурийского
городского округа

О направлении проекта решения
Думы Уссурийского городского округа

Дума Уссурийского городского
Н.Н. Рудь округа
ул. Ленина, 101

входящий № 72
"26" 01 2018 г.

Уважаемый Николай Николаевич!

Направляю на рассмотрение Думы Уссурийского городского округа проект решения Думы Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне Уссурийского городского округа» (далее - проект решения Думы Уссурийского городского округа).

Докладчик: Чеботкова Оксана Анатольевна, начальник управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

Приложение: 1. Проект решения Думы Уссурийского городского округа на 26 л. в 1 экз.;
2. Пояснительная записка к проекту решения Думы Уссурийского городского округа на 1 л. в 1 экз.;
3. Финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.;
4. Перечень муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта решения Думы Уссурийского городского округа на 1 л. в 1 экз.;
5. Заключение об отсутствии в представляемом проекте

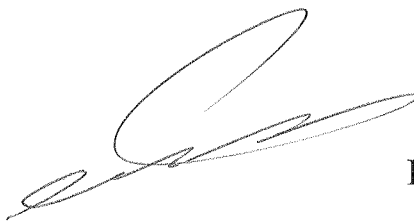
025941

решения Думы Уссурийского городского округа
коррупциогенных факторов на 1 л. в 1 экз.;

6. Заключение об оценке регулирующего воздействия на 3 л. в
1 экз.;

7. Лист согласования проекта решения Думы Уссурийского
городского округа, подготовленного администрацией
Уссурийского городского округа, на 2 л. в 1 экз.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

О.А. Чеботникова
32-43-25

