Об утверждении Порядка
расчета, взимания и расходования
платы родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях Уссурийского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно- аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа Е.Е.Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____№ _____

Порядок
расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1. Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определяет методику расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа (далее - присмотр и уход за детьми), в том числе по следующим видам групп:

группа продленного дня;

группа по присмотру за детьми во внеурочное время;

группа присмотра за детьми с дневным пребыванием по обучению и воспитанию детей;

группа дневного пребывания с организацией питания и культурно-массовых мероприятий.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается сверх установленного объема муниципального задания. Между муниципальным

общеобразовательным учреждением Уссурийского городского округа и родителями (законными представителями) учащегося (далее – родители), посещающего группу по присмотру и уходу за детьми, заключается договор (Приложение 1).

4. Присмотр и уход за детьми может включать в себя следующие услуги:

организация питания;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, в том числе:

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организация дневного сна (для первоклассников и ослабленных детей);

организация занятий по интересам;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее).

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Методика расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа.

6. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), включаются:

расходы на оплату труда воспитателя, осуществляющего присмотр и уход за детьми;

расходы на оплату труда уборщицы, осуществляющей хозяйственно-бытовое обслуживание детей (0,15 ед.);

начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами;

расходы на мягкий инвентарь при организации дневного сна для первоклассников и ослабленных детей;

расходы на продукты питания и (или) поставку готовых блюд.

7. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

8. Расчет размера родительской платы на одного ребенка в час производится по формуле:

Рпл = (От + Н+ Хоз) / 25 чел. х Кн / (20,6 дней х 6 часов), где:

Рпл – размер родительской платы;

От – расходы на оплату труда;

Н – начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

Хоз - расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами в расчете на одну группу в месяц;

25 человек - норматив наполняемости группы по присмотру и уходу за детьми;

Кн – коэффициент наполняемости группы по присмотру и уходу за детьми (1,3).

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений группы по присмотру и уходу за детьми в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

6 часов - предельно допустимая нагрузка в группах по присмотру и уходу за детьми в день при пятидневной рабочей неделе (30 часов в неделю).

9. Расходы на оплату труда по каждой должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми, определяются по формуле:

От1 (От2) = До х 1,3 х 1,6 / 9 мес. х 12 мес. где:

До – должностной оклад по должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа;

1,3 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину фонда надбавок и доплат в размере 1,3;

1,6 – районный коэффициент, надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока;

9 месяцев – учебный год;

12 месяцев – календарный год (при расчете расходов на оплату труда учитывается объем средств, предназначенных для резерва отпусков).

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и с учетом минимального размера оплаты труда, утвержденного законодательством Российской Федерации.

10. В муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, входящих в состав Уссурийского городского округа, размеры должностных окладов увеличиваются на 25%.

11. Норматив расходов на хозяйственные материалы и моющие средства устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Наименование предмета	единица измерения / вес гр.	норма на 1 группу в месяц
1	мыло хозяйственное	кус / 350	2
2	мыло туалетное	кус / 75	2
3	моющие средства	пач./ 400	2
4	дезинфицирующее средство	кг	0,5
5	ветошь	метр	3
6	туалетная бумага	штук	10
7	бумажные полотенца	пач./ 100	4

Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитываются по формуле:

Хоз = ((хоз1 х Ц) + (хоз2 х Ц) + (хоз3 х Ц) и т.д), где:

Хоз1, хоз2, хоз3, и т.д. – хозяйственные и моющие средства по наименованиям, количество;

Ц – цена за единицу товара, рублей.

12. При организации дневного сна для первоклассников и ослабленных детей в расчет родительской платы включаются расходы на мягкий инвентарь.

Норматив расходов на мягкий инвентарь устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Норма на 1 воспитанника	Год носки, лет
1.	Полотенце	штук	2	1
2.	Салфетка	штук	2	2
3.	Наволочка верхняя	штук	2	2
4.	Наволочка нижняя	штук	1	4
5.	Простыня	штук	2	3
6.	Пододеяльник	штук	2	3
7.	Подушка	штук	1	10
8.	Матрац	штук	1	5
9.	Одеяло теплое	штук	1	5
10.	Одеяло байковое	штук	1	5

Расходы на обеспечение мягким инвентарем рассчитываются по формуле:

Имяг = ((На1 / Год х Ц) + (На2 / Год х Ц) + (На3 / Год х Ц) + т.д.) / 9 / (20,6 дней х 6 часов),

где:

Имяг – расходы на обеспечение мягким инвентарем, рассчитанные по норме на одного воспитанника;

На1, На2, На3, и т.д. – мягкий инвентарь по наименованиям, количество;

Год – год носки, лет;

Ц – цена за единицу товара, рублей;

9 – количество учебных месяцев в году;

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещений группы по присмотру и уходу за детьми в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

6 часов - предельно допустимая нагрузка в группах по присмотру и уходу за детьми в день при пятидневной рабочей неделе (30 часов в неделю).

13. Цены на непродовольственные товары устанавливаются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров по состоянию на четвертый квартал прошлого года для расчета размера родительской платы в первом полугодии текущего года или по состоянию на второй квартал текущего года для расчета размера родительской платы во втором полугодии текущего года.

14. Размер родительской платы в группах по присмотру и уходу за детьми с организацией сна для первоклассников и ослабленных детей рассчитывается по формуле:

Огпд = Рпл + Имяг, где:

Огпд – размер родительской платы в группах по присмотру и уходу за детьми с организацией сна для первоклассников и ослабленных детей;

Рпл - размер родительской платы;

Имяг - расходы на обеспечение мягким инвентарем, рассчитанные по норме на одного воспитанника.

15. При организации питания в группах по присмотру и уходу за детьми взимается плата.

16. Расходы на питание на одного ребенка рассчитываются в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

а) цены на продукты питания устанавливаются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных продуктов питания по состоянию на четвертый квартал прошлого года для расчета размера родительской платы в первом полугодии текущего года или по состоянию на второй квартал текущего года для расчета размера родительской платы во втором полугодии текущего года;

б) для расчета среднесуточного набора пищевых продуктов (Оп) на одного ребенка используется формула:

Оп = ((Сан1х Ц) + (Сан2х Ц) + (Сан3х Ц) и т.д.) х Дл, где:

Сан1, Сан2, Сан3 и т.д. – продукты питания по наименованиям, количество;

Ц – цена за единицу количества продуктов питания, рублей;

Дл – доля суточной потребности в пищевых веществах, где завтрак составляет 25%, обед составляет 35%, полдник составляет 10%.

17. Родительская плата утверждается ежегодно постановлением администрации Уссурийского городского округа отдельно за присмотр и уход за детьми (город, село) в расчете за один час услуги, отдельно за питание детей: завтрак, обед и (или) полдник.

18. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

Основанием для пересмотра размера родительской платы является:

изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;

повышение окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход за детьми;

изменение цен на продукты, которое превышает индекс потребительских цен, установленный Государственным комитетом по статистике Российской Федерации на текущий год.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

19. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения, с учетом табеля посещаемости детей, а также суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

В случае наличия задолженности родительской платы без уважительной причины более одного месяца муниципальное общеобразовательное учреждение вправе отказать в приеме ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми до полного погашения задолженности (в соответствии с заключенным договором между родителями и муниципальным общеобразовательным учреждением), предупредив об этом родителей в трехдневный срок в письменной форме.

4 .Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми

20. Родительская плата направляется:

на выплату заработной платы работникам, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми и работникам, осуществляющим хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

на оплату налогов в соответствии с действующим законодательством;

на приобретение хозяйственных материалов и моющих средств;

на приобретение мягкого инвентаря при организации дневного сна в группах по присмотру и уходу за детьми.

При организации питания в группах по присмотру и уходу за детьми родительская плата за питание направляется на оплату продуктов питания и (или) оплату готовых блюд, произведенных организациями общественного питания.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми

21. Контроль за своевременным внесением родителями родительской платы осуществляется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.

Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется руководителем и главным бухгалтером образовательного учреждения.

Приложение 1

к Порядку расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа
от _____2015 г №_____

Договор
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми

«___»_____20__г

Муниципальное _____ учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся _____класса _____года рождения, именуемого в дальнейшем Воспитанник, в группе по присмотру и уходу за детьми.

1.2.1 Услуга по присмотру и уходу включает в себя:

присмотр за ребенком во внеурочное время;

организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;

создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;

создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;

создание условий для организации занятий с ребенком;

организацию прогулок;

сопровождение ребенка в столовую для получения питания,

организация сна.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о группе по присмотру и уходу за детьми.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя о режиме дня, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно – гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы по присмотру и уходу за детьми по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу за детьми.

2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы по присмотру и уходу за детьми.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.

2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из

группы по присмотру и уходу за детьми и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника).

2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Расторгнуть договор досрочно, если родитель нарушил обязательства по договору. Уведомление Родителю отправляется за пять дней.

3.2. Отчислить Воспитанника:

за нарушение режима работы группы по присмотру и уходу за детьми;

по заявлению Родителя;

при переходе в другую школу.

3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Заменять закрепленного за группой по присмотру и уходу за детьми воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.5. На основании письменного заявления Родителя в случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Родитель имеет право:

3.6. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.7. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.

4. Оплата услуг

4.1. Родитель оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, отдельно за присмотр и уход за детьми (город, село) в расчете за один

час услуги_____,отдельно за питание, в том числе обед и (или) полдник_____путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в течение одного дня с момента получения квитанции.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с _____по _____.
Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (воспитанника), другой – у родителей.

6. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
№_____г.Уссурийска

ИНН
КПП
р/сч
в ГРКЦ ГУ Банк России в
г.Владивостоке
по Приморскому краю
г.Владивосток
БИК
л/сч

Директор_____
_____

Родитель_____
_ФИО
полностью_____
Паспорт _____№ _____
выдан _____
дата выдачи_____
индекс_____
адрес регистрации _____
дом.телефон _____

Подпись ФИО