Приложение № 8
к Примерной инструкции по делопроизводству
 в участковой избирательной комиссии

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНАрешением участковой избирательной комиссии от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Участковая избирательная комиссия

избирательного участка № \_\_\_

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела(тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по Перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель (секретарь) участковой избирательной

комиссии избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_году в участковой комиссии |  |  |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| **Наименование должности составителя****номенклатуры** | **Подпись** | **Расшифровка подписи** |
| **Дата** |  |  |

Приложение № 2

к решению Избирательной комиссии Приморского края

от 1 ноября 2013 года № 1069/172

**Примерная номенклатура**

**дел участковой избирательной комиссии**

УТВЕРЖДЕНА

решением участковой избирательной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участковая избирательная комиссия

избирательного участка № \_\_\_

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на \_\_\_\_\_год\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела(тома, части) | Кол-во  | Срок хранения дела № статьи по Перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

* 1. **Организационно-распорядительная документация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01 | Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии и документы к ним |  | Постоянно**ст. 18б** |   |
| 01-02 | Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, Избирательной комиссии Приморского края, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов |  | ДМН (до минования надобности)**ст. 18б(1)** |   |

* 1. **Документационное обеспечение работы комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02-01 | Номенклатура дел участковой избирательной комиссии  |  | Постоянно**ст. 200а** |  |
| 02-02 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 лет**ст. 258г** |  |
| 02-03 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 лет**ст. 258г** |  |
| 02-04 | Реестр **(**журнал)учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства  |  | 5 лет**ст. 258е** |  |
| 02-05 | Реестр (журнал) учета решений участковой избирательной комиссии |  | 5 лет**ст. 258е** |  |
| 02-06 | Переписка УИК по вопросам ее работы |  | 5 лет ЭПК**ст. 33** |  |
| 02-07 | Регламент деятельности участковой избирательной комиссии |  | Постоянно**ст.27а** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  Подпись Расшифровка подписи |

\*Документы участковой избирательной комиссии, касающиеся проведения избирательной кампании (кампании референдума) передаются в вышестоящую избирательную комиссию в соответствии с порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и Избирательной комиссией Приморского края