



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2013

№ 427-НДН

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Уссурийского городского округа

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2, 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

014451

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Уссурийского городского округа.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтароботько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского  
округа – глава администрации  
Уссурийского городского округа



С.П. Рудица

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа

от 14.02.2013 № 427-НПА

### Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Уссурийского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с обязанностью лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Уссурийского городского округа (далее – лица, поступающие на должности руководителей и руководители) предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах предоставляются главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа:

а) лицом, поступающим на работу должность руководителя муниципального учреждения при трудоустройстве;

б) руководителем муниципального учреждения Уссурийского городского округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

#### 4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах предоставляются в форме справки, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Справка).

6. Лицу, поступающему на должность руководителя учреждения, и

руководителю учреждения, которое курируется отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, не являющимся юридическим лицом, справка выдается отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского.

7. Лицу, поступающему на должность руководителя учреждения, и руководителю учреждения, которое курируется отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа с правом юридического лица, справка выдается кадровой службой (специалистом, ответственным за ведение кадровой работы) данного отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа.

8. Правильность заполнения справки проверяется ответственными специалистами отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (кадровой службой отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа (с правом юридического лица) в присутствии лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя.

9. Справка приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения Уссурийского городского округа.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, и руководитель учреждения, предоставившие справку, своей подписью на справке подтверждают достоверность и полноту указанных в ней сведений.

11. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

12. Сведения о доходах размещаются в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом администрации Уссурийского городского округа.

---

## Приложение 1

к Порядку предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Уссурийского городского округа

Главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа

С.П. Рудице

## СПРАВКА

о доходах руководителя муниципального учреждения Уссурийского городского округа (лица поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Уссурийского городского округа), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Справку подал

---

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес)

Имею документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер

кем и когда выдан документ

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный

Замещаемая должность

## I. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

1. Сообщаю сведения о доходах, полученных за отчетный период с "1" января 20\_\_ г. по "31" декабря 20\_\_ г.

Величина дохода &lt;\*&gt; (тыс. руб.)

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <*> (тыс. руб.)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	

4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): а) б) в)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<\*> - Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе на праве общей собственности), и об обязательствах имущества характера на конец отчетного периода.

### 2. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <*>	Вид собственности <*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки <***> а) б)				

2.	Жилые дома: а) б)					
3.	Квартиры: а) б)					
4.	Дачи: а) б)					
5.	Гаражи: а) б)					
6.	Иное недвижимое имущество: а) б)					

<\*> - Указывается основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<\*> - Указывается вид собственности (личная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется декларация.

<\*\*\*> - Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <*>	Вид собственности <*>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:			

2.	Автомобили грузовые:				
3.	Автоприцепы:				
4.	Мототранспортные средства:				
5.	Сельскохозяйственная техника:				
6.	Водный транспорт:				
7.	Воздушный транспорт:				
8.	Иные транспортные средства:				

<\*> - Указывается основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<\*> - Указывается вид собственности (личная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется декларация.

#### 4. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или кредитной организации	Вид и валюта счета <*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <*> (тыс. руб.)


<\*> - Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<\*> - Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### 5. Ценные бумаги

Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (тыс. руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>

<1> - Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> - Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> - Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> - Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 6. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. руб.)	Общее количество	Общая стоимость <*> (тыс.руб.)

<\*> - Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<\*> - Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по пункту 6. "Ценные бумаги" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

#### 7. Обязательства

## а) объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

N п/п	Вид имущества <*>	Собственник имущества	Вид и срок пользования <*>	Основание пользования <***>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)

&lt;\*&gt; - Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

&lt;\*&gt; - Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.

&lt;\*\*\*&gt; - Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## б) прочие обязательства &lt;1&gt;

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства(тыс. руб.) <5>	Срок обязательства	Условия обязательства <6>

[illegible]

<1> - Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> - Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> - Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> - Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> - Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> - Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

" "	20	Г.
-----	----	----

(подпись) (фамилия, инициалы)

Справку принял:

" " " " 20 Γ.

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, инициалы)