

						наименование	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
 Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,
 Закон Приморского края от 29.12.2004 года № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае»,
 Решение Думы Уссурийского городского округа от 31.05.2005 года № 242 «О положении о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Уссурийского городского округа услугами организаций культуры».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры администрации УГО, сайт МАУК МЦКД «Горизонт» информационный стенд в учреждении	Дата, время, место проведения, название мероприятия	ежеквартально

	Культурно - досуговое	человек									
	Спортивно-оздоровительные	Не менее 20 человек									
0702510000000000004100	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	Проведение учебных занятий, репетиций	Количество участников на 1 клубное формирование	(наименование показателя)	Стационар	На выезде							

070251000000 00000004100	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Кол-во клубных формирований	шт	792		20		
070251000000 00000004100	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Кол-во участников клубных формирований	чел	796		555		
070251000000 00000004100	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек		Малая форма, большая форма		Количество проведенных мероприятий	шт	540		216		

	Спортивно-оздоровительные	Не менее 20 человек										
0702510000000000004100	Хоровое Хореографическое Культурно-досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Количество посетителей мероприятий.	чел	792		54800		
0702510000000000004100	Хоровое Хореографическое Культурно-досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Количество участников мероприятий	чел	792		360		
0702510000000000004100	Хоровое Хореографическое Культур	Не менее 18 человек Не менее 18 человек		Малая форма, большая форма		Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.	шт	796		не менее 3 направлений в год		

	но - досуговое	Не менее 18 человек											
	Спортив но- оздорови тельные	Не менее 20 человек											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).
2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию

предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел II

1. Наименование работ: организация мероприятий
2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

176

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	Выставки	Периодичность	(наименование показателя)	Стационар	На выезде						
140101002 002000000 01100	Художественно-прикладное творчество	один раз в месяц		Малая форма, Выставки	Малая форма, Выставки	Кол-во обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		
	Позовательное творческое	один раз в неделю		Малая форма, Выставки	Малая форма, Выставки	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	Выставки	Периодичность	(наименование показателя)	Стационар	На выезде							
14010100200200000001100	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц 1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Кол-во участников мероприятий	чел	792		100		
14010100200200000001100	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц 1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Количество проведенных мероприятий.	шт	796		61		
14010100200200000001100	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц 1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Количество посетителей мероприятий.	чел	792		18300		

140101002002000 00001100	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц 1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Разнообразие тематической направленности и проводимых мероприятий.	шт	796		не менее 3 направлений в год		
-----------------------------	---	-------------------------------------	--	-----------------------	-----------------------	--	----	-----	--	------------------------------	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление

культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел III

1. Наименование работ: организация мероприятий
2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

328

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	Организация проведения	Сроки проведения	Цели фестиваля	Стационар	На выезде						
1401010050 0200000008 101	Создание условий для проведения, работа жюри	В течение года	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	Большая форма, малая форма, фестивали		Кол-во обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		
1401010050 0200000008 101	Создание условий для проведения, работа жюри	В течение года	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	Большая форма, малая форма, фестивали		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	Организация проведения	Цели фестиваля	Сроки проведения	Стационар	На выезде							
14010100500200000008101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Кол-во участников мероприятий	чел	792		250		
14010100500200000008101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Кол-во проведенных мероприятий.	шт	796		3		
14010100500200000008101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Кол-во посетителей мероприятий	чел	792		2500		

1401010050 0200000008 101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.	штук	796		не менее Знаправлений в год		
---------------------------------	--	---	----------------	-----------	--	--	------	-----	--	--------------------------------	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление

культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел IV

1. Наименование работ: организация мероприятий
2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

116

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование	код									
Организация проведения	Цели смотров, конкурсов	Сроки проведения	Стационар	На выезде							
14010100600200000007101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, конкурсы, смотры	-	Количество обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		
14010100600200000007101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, конкурсы, смотры	-	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

записи						наименование	код	ты	год)	периода)	периода)
	Организация проведения	Цели смотров, конкурсов	Сроки проведения	Стационар							
140101006 002000000 07101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Количество участников мероприятий	чел	792	300		
140101006 002000000 07101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Количество проведенных мероприятий.	шт	796	10		
140101006 002000000 07101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Количество посетителей мероприятий.	чел	792	19150		
140101006 002000000 07101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.	шт	796	Не менее 3 направлений в год		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10(процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов

выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел V

1. Наименование работ: предоставление консультационных и методических услуг
2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

6

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код								
	Цели консульта	Периодичность	(наименова	Стационар	На выезде					

14012100700 00000000810 2	Обмен опытом и знаниями Знакомство с новыми технология ми	В течение года		Малая форма		Количество предоставле нных консультац ионных и методическ их услуг	шт	792		10		
---------------------------------	---	-------------------	--	----------------	--	---	----	-----	--	----	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10(процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УЧРЕЖДЕНИЕ:



Муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт»»

Директор учреждения Геладзе Ольга Захаровна

Дата 02 Подпись Геладзе