



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2011

№ 3018-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения  
о проведении конкурса  
«Лучший молодёжный  
бизнес-проект»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа и на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2010 года № 1831-НПА «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы» с целью стимулирования предпринимательской активности молодёжи Уссурийского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» (прилагается).
3. Управлению по делам молодёжи, физической культуре и спорту

администрации Уссурийского городского округа (Середа) провести конкурс «Лучший молодёжный бизнес-проект» в ноябре 2011 года, 2012 года, 2013 года.

4. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

5. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Р.М. Сяченкову, заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Т.П. Долгову.

И.о. главы администрации  
Уссурийского городского округа

Р.М.Сяченкова

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 18.11.2011 № 3018-НПА

Состав комиссии  
по проведению конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект»

Сяченкова Р.М. – первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, председатель комиссии

Долгова Т.П. – заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии

Матвеева А.А. – эксперт 2 категории управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Белов А.Н. – член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, руководитель ООО «Снежинка» (по согласованию)

Вакуленко С.А. – член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Дмитриев Д.Н. – член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, руководитель ООО «Про-Тэк» (по согласованию)

Кистер М.М.

- Пак А.М.
- начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа
- Петрочук О.А.
- член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, руководитель общественного объединения риэлторов Уссурийского городского округа (по согласованию)
- Примак А.В.
- заместитель начальника управления экономического развития, начальник отдела прогнозирования развития территории и предпринимательства администрации Уссурийского городского округа
- Середа Н.А.
- член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Шичко А.Ю.
- начальник управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа
  - член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, руководитель ООО «Сенатор» (по согласованию)

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 18.11.2011 № 3018-НПА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса  
«Лучший молодёжный бизнес-проект»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2010 года № 1831-НПА «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы» и определяет условия проведения конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» на территории Уссурийского городского округа (далее - Конкурс).

## II. Цели и задачи

2. Конкурс проводится с целью стимулирования предпринимательской активности молодёжи Уссурийского городского округа.

## 3. Задачи проведения Конкурса:

выявление перспективных и имеющих коммерческий потенциал проектов с целью их реализации на территории Уссурийского городского округа;

выявление, стимулирование и поддержка инициативной талантливой молодёжи, создание условий для раскрытия её предпринимательских способностей.

## III. Сроки проведения Конкурса

#### 4. Сроки проведения Конкурса в 2011 году:

подача бизнес-проектов, конкурсных документов – с 14 ноября до 18 ноября 2011 года;

рассмотрение бизнес-проектов – с 21 ноября до 24 ноября 2011 года;

презентация и защита бизнес-проектов, вынесение решения о победителе Конкурса – с момента рассмотрения бизнес-проектов до 30 ноября 2011 года;

выплата денежных средств (субсидии) победителю Конкурса – до 10 декабря 2011 года.

#### 5. Сроки проведения Конкурса в 2012-2013 годах:

управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа публикует информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (далее – официальные источники);

бизнес-проекты и конкурсные документы принимаются в течение 30 рабочих дней с момента размещения информации о Конкурсе в официальных источниках;

рассмотрение бизнес-проектов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента завершения приёма заявок и проектов;

презентация и защита бизнес-проектов, вынесение решения о победителях Конкурса – в течение 10 рабочих дней с момента окончания рассмотрения бизнес-проектов;

награждение победителей, выплата денежных средств (субсидии) победителям Конкурса – в течение двух месяцев со дня завершения презентации и защиты бизнес-проектов.

### IV. Условия участия в Конкурсе

#### 6. Право на участие в Конкурсе предоставляется молодым

предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 %), подавшим документы, указанные в п.8 настоящего Положения.

7. Каждый участник Конкурса вправе подать несколько бизнес-проектов на участие в Конкурсе.

## V. Порядок проведения Конкурса

8. Для участия в Конкурсе лица, указанные в п.6 настоящего Положения, подают в сроки, указанные в п.4, п.5 настоящего Положения следующие конкурсные документы:

а) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);

г) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) справку налогового органа на последнюю отчётную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей.

9. Конкурсные документы предоставляются в управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа по адресу: 692519, г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, каб. 503, тел. 31-54-84, факс 32-11-56, электронная почта [usmolpol@yandex.ru](mailto:usmolpol@yandex.ru). Информация, предоставленная на Конкурс участниками, носит служебный характер и не может

быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

10. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет комиссия по проведению конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» (далее – Комиссия), утверждаемая постановлением администрации Уссурийского городского округа.

11. Секретарь Комиссии:

в день подачи конкурсных документов регистрирует заявку на участие в Конкурсе в «Регистрационном журнале приема документов участников конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» и присваивает ей очередной порядковый номер, составляет опись представленных документов и проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в п.8 настоящего Положения, документы возвращаются автору в течение 3-х дней с момента их рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата документов;

в течение 2-х рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет членам Комиссии копии бизнес-проектов, предоставленных на Конкурс, для предварительного ознакомления согласно срокам, указанным в п.4, п.5 настоящего Положения.

12. Участники Конкурса, предоставившие конкурсные документы, указанные в п. 8 настоящего Положения, допускаются к презентации бизнес-проектов на заседании Комиссии по проведению конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект».

13. Презентация бизнес-проекта проходит в сроки, указанные в п.4, п.5 настоящего Положения. Дата презентации назначается председателем Комиссии. Участникам Конкурса сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 дня до проведения презентации.



Презентация бизнес-проекта осуществляется в форме информационного сообщения и должна проходить в течение 5 минут.

14. Оценка бизнес-проектов осуществляется членами Комиссии по каждому критерию и суммируется (Таблица 1).

Таблица 1

Критерий	Схема начисления баллов
Новизна, социальная и инновационная направленность бизнес-проекта	критерий не выражен – 0 баллов, критерий слабо выражен – 3 балла, критерий хорошо выражен – 5 баллов
Соответствие бизнес-плана приоритетным направлениям развития Уссурийского городского округа	критерий не выражен – 0 баллов, критерий слабо выражен – 3 балла, критерий хорошо выражен – 5 баллов
Окупаемость бизнес-проекта	свыше 3 лет – 0 баллов, от 3 до 2,5 лет – 1 балл, от 2,5 до 2 лет – 2 балла, от 2 до 1,5 года – 3 балла, от 1,5 до 1 года – 4 балла, менее 1 года – 5 баллов.
Создание новых рабочих мест	создание одного нового рабочего места – 1 балл; создание двух новых рабочих мест – 2 балла; создание от трёх до пяти новых рабочих мест – 3 балла; создание свыше пяти новых рабочих мест – 5 баллов
Вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта в сопоставлении с размером денежных	$x \leq 25\%$ - 1 балл $25\% < x \leq 50\%$ - 2 балла $50\% < x \leq 75\%$ - 3 балла

средств (субсидии), предоставляемых победителю Конкурса	75%<x≤100- 4 балла 100%>x – 5 баллов
Развитие молодёжного, семейного предпринимательства, предпринимательства в сфере незанятого населения, студентов, безработных граждан, в том числе в сельской местности	развитие молодёжного, семейного предпринимательства, предпринимательства в сфере незанятого населения, студентов, безработных граждан – 4 балла, в том числе в сельской местности – 5 баллов

15. Подсчёт общей суммы баллов проводит секретарь Комиссии и заносит в сводную ведомость. Победителем Конкурса является участник, набравший в общей сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов при выявлении победителя Конкурса, решение Комиссии принимается путём открытого голосования большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии «Об утверждении победителя конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» в срок не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

17. В течение 2-х рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии, управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту на основании протокола готовит проект постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении победителя конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект».

## VI. Порядок предоставления субсидии победителю Конкурса

18. Победителю конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» предоставляется субсидия на возмещение затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта (далее - Субсидия). Размер субсидии составляет 100 тысяч рублей в 2011 году, 125 тысяч рублей в 2012 году, 150 тысяч рублей в 2013 году.

19. Субсидия на возмещение затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта молодым предпринимателям – победителям конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект», предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными долгосрочной целевой программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы», утверждённой постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2010 года № 1831-НПА.

20. В течение 5-ти рабочих дней с даты опубликования постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении победителя конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа готовит соглашение о предоставлении субсидии Победителю Конкурса (далее – Соглашение) согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляют его Победителю Конкурса. Победитель Конкурса в течение 5-ти рабочих дней подписывает двустороннее соглашение с администрацией Уссурийского городского округа (далее – Администрация).

21. Победитель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных на Конкурс, за целевое расходование бюджетных средств, за соблюдение условий Соглашения, за предоставление отчёта о реализации бизнес-проекта.

22. Администрация несёт ответственность за своевременное предоставление субсидии Победителю Конкурса, за соблюдение условий

Соглашения, за неразглашение представленной участниками Конкурса информации.

23. Выплата субсидии осуществляется на расчетный счёт Победителя на основании Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

24. Устанавливаются следующие формы отчётности Победителя об использовании субсидии при реализации бизнес-проекта: текущие (промежуточные) и финальный письменные отчёты о реализации бизнес-проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Отчёты предоставляются в управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа.

25. Текущие (промежуточные) письменные отчёты предоставляются ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, финальный письменный отчёт предоставляется не позднее 26 декабря финансового года.

26. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставляется Победителем ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в течение всего периода реализации бизнес-проекта.

27. Управление бухгалтерского учета и отчётности администрации Уссурийского городского округа обеспечивает контроль за своевременным перечислением средств местного бюджета на выплату субсидии победителю Конкурса.

28. Контроль за реализацией бизнес-проекта осуществляется управлением по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа на основе отчётов, предоставляемых Победителем, а так же отчётных документов, прилагаемых к письменным отчётам. Отчётные документы служат документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения работ,

предусмотренных бизнес-проектом, целевого использования субсидии, отчёты должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму).

29. В случае, если Администрацией установлен факт предоставления Победителем ложных сведений, нецелевое использование субсидии при реализации бизнес-проекта или же установлено возникновение задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, не погашенной в течение 1 (одного) месяца после даты предоставления справки налогового органа, обозначенной в п.26 настоящего Положения, Победитель обязан осуществить возврат субсидии на реализацию Бизнес-проекта в местный бюджет.

30. В случае установления нарушений, допущенных Победителем, указанных в п.29 настоящего Положения, Администрация в течение 10-ти рабочих дней с момента выявления нарушений письменно извещает Победителя о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, указанием размера денежных средств, подлежащих возврату, и платёжных реквизитов.

31. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчётный счёт, указанный в извещении.

32. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение 1

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший молодёжный  
бизнес-проект»

Заявка  
на участие в конкурсе «Лучший молодёжный бизнес-проект»

1. Организация (ИП) \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица/индивидуального  
предпринимателя – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_, номер факса \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Информация о руководителе организации (Индивидуальном  
предпринимателе) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Общий стаж работы \_\_\_\_\_.  
Стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места  
работы и должности) \_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты организации (ИП):  
расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

4. Организация (ИП) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или  
банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация (ИП) не имеет просроченную задолженность по заработной  
плате.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса  
ознакомлен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший молодёжный  
бизнес-проект»

Бизнес-проект на конкурс  
«Лучший молодёжный бизнес-проект»

## 1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_

Описание предлагаемой по проекту деятельности \_\_\_\_\_

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сильные стороны проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слабые стороны проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Современное состояние в данной сфере деятельности в Уссурийском  
городском округе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные потребители и характеристика сбытовой политики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Календарный план реализации проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)	Объем выполне- ния, %

3. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_ месяцев.

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
1	2	3	4
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности молодого предпринимателя:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		текущий календарный год (ожидаемое)	последующий календарный год (прогноз)
1. Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
2. Среднемесячная заработная плата	рублей		
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	человек		
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета:	тыс. рублей		



в том числе: НДФЛ			
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)			
6. Режим налогообложения			

Решаемые социальные проблемы для Уссурийского городского округа

Показатели для оценки результативности бизнес-проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование  
должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение 3

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший молодёжный  
бизнес-проект»

**Соглашение о предоставлении субсидии**

г. Уссурийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Победитель конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

именуемый (ая) в дальнейшем «Победитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)

и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о проведении конкурса «Лучший молодёжный бизнес-проект» (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет соглашения**

1. «Администрация» обязуется предоставить «Победителю» субсидию, в свою очередь, «Победитель» обязуется использовать субсидию в соответствии с условиями, закрепленными настоящим соглашением.

2. Субсидия предоставляется в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**II. Сумма соглашения**

1. Размер субсидии в рамках настоящего соглашения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

2. Субсидия выплачивается «Победителю» единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

**III. Права и обязанности Сторон**

1. В рамках действия соглашения «Администрация» обязуется:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет Победителя в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения;

б) принять в соответствии с пунктами 24, 25, 26 Положения надлежащим образом оформленные письменные отчеты «Победителя» о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и об использовании финансовых средств;

в) уведомить «Победителя» о досрочном расторжении соглашения вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п. 29 Положения.

2. В рамках действия соглашения «Администрация» вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии;

б) требовать от «Победителя» надлежащего исполнения обязательств по соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации бизнес-проекта;

в) истребовать у «Победителя» материалы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению.

3. «Победитель» обязан:

а) использовать субсидию исключительно на цели определенные в Бизнес-проекте;

б) реализовать работы, определенные пунктом 2 приложения № 2 к Положению, в полном объеме и в установленные сроки;

в) вести отдельный учет средств, полученных на основе настоящего соглашения, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

г) по требованию «Администрации» незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

д) по требованию «Администрации» представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению, и письменные объяснения в течение 5-ти календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования «Администрации»;

е) обеспечить беспрепятственный доступ «Администрации» к документам, связанным с исполнением соглашения;

ж) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчетность, установленную пунктами 24, 25, 26 Положения;

з) осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 29 Положения, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения извещения о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа.

4. «Победитель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, определенных пунктом 4 приложения №2 к Положению.

5. В рамках действия соглашения «Победитель» вправе:

а) требовать от «Администрации» своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии;

б) требовать от «Администрации» надлежащего исполнения обязательств по соглашению;

в) в пределах общей сметы расходов, определенных пунктом 4 приложения № 2 к Положению, по своему усмотрению привлекать к

выполнению работ, предусмотренных пунктом 2 приложения № 2 к Положению, третьих лиц (юридических и физических).

#### **IV. Ответственность Сторон**

1. В случае нарушения условий настоящего соглашения «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. «Администрация» в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений письменно извещает «Победителя» о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, указанием размера денежных средств, подлежащих возврату, и платёжных реквизитов.

3. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчётный счёт, указанный в извещении.

4. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

#### **V. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

#### **VI. Прочие условия**

1. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего соглашения, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Победителя.

2. Любое уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем договоре, за подписью уполномоченного лица.

3. В случае изменения одной из «Сторон» своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую «Сторону» в письменном виде.

4. В случае изменения у одной из «Сторон» банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

6. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между «Сторонами» подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается «Победителю», один – «Администрации».

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

<b>«Администрация»</b>	
Адрес _____	
ИНН _____	
Л/с _____	
Р/с _____	
Банк _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

<b>«Победитель»</b>	
Юр.адрес: _____	
Почт.адрес: _____	
ИНН _____, КПП _____	
Банк _____	
К/с _____	
Р/с _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший молодёжный  
бизнес-проект»

---

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ОТЧЁТ  
об использовании субсидии, предоставленной победителю конкурса  
«Лучший молодёжный бизнес-проект»

к Договору № \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_  
с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Статья расходов	Единицы измерения	Объём выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание*
		всего	в том числе за отчётный период	всего	в том числе за отчётный период	
1	2	3	4	5	6	7

<\*> В Примечании дается расшифровка произведённых (не произведённых и по каким причинам) работ, предусмотренных в пункте 4 бизнес-проекта.

Отчёт так же содержит следующие характеристики и материалы:

1. При наличии законченных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Администрацией результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчёту.
3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчёту.
4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.
6. Другая информация, имеющая отношение к реализации бизнес-проекта, которая имеется в распоряжении Субъекта финансирования.
7. Называемые в отчёте имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
8. Называемые в отчёте публикации сопровождаются указанием печатного органа.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

