



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2011

№ 3008-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения  
о стимулирующих выплатах  
руководителю муниципального  
казенного учреждения Уссурийского  
городского округа «Управление  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 29 марта 2005 года № 170 «О временном порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, и установлении перечня должностей работников централизованных бухгалтерий по разрядам Единой тарифной сетки», в целях повышения качества исполнения руководителем муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» своих обязанностей, материальной заинтересованности и повышении исполнительской дисциплины

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (прилагается).

2. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Уссурийского городского округа

Р.М.Сяченкова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уссурийского городского округа

от 17.11.2011 № 3008-НПА

**Положение  
о стимулирующих выплатах руководителю  
муниципального казенного учреждения Уссурийского городского  
округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах руководителю муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Уссурийского городского округа от 29 марта 2005 года № 170 «О временном порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, и установлении Перечня должностей работников централизованных бухгалтерий по разрядам Единой тарифной сетки», в целях повышения качества исполнения руководителем Учреждения своих обязанностей, материальной заинтересованности и повышении исполнительской дисциплины.

2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

**II. Виды выплат стимулирующего характера**

3. Для руководителя Учреждения установлены следующие виды выплат

стимулирующего характера:

- а) ежемесячная премия;
- б) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за календарный год;
- г) единовременное денежное вознаграждение за результативность и качество работы Учреждения, продолжительную и безупречную работу.

### **III. Условия и порядок выплаты ежемесячной премии**

4. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия), выплачиваются в размере до 50 % оклада, установленного трудовым договором со всеми выплатами (оклад, надбавка за стаж работы в системе гражданской обороны, районный и дальневосточный коэффициенты) и выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда в Учреждении пропорционально отработанному времени, за выполнение основных показателей деятельности учреждения (приложение № 1).

Руководитель Учреждения предоставляет главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа отчет о выполнении основных показателей деятельности Учреждения (приложение № 2), не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячная премия не начисляется в случае:

- а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения в отчетном месяце;
- б) привлечения руководителя к уголовной ответственности;
- в) привлечение руководителя к административной ответственности.

Глава Уссурийского городского округа - глава администрации Уссурийского городского округа, на основании предоставленного руководителем Учреждения отчета, в срок не позднее 5 рабочих дней, принимает решение о размере ежемесячной премии руководителю Учреждения. На основании резолюции главы Уссурийского городского округа - главы администрации Уссурийского городского округа отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа готовит проект распоряжения о премировании руководителя Учреждения.

Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа подготавливает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о ежемесячной премии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документа с резолюцией в отдел, и направляет его главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа.

Выплата ежемесячной премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

#### **IV. Условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ**

5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее – премия), устанавливается в размере 100 % оклада, установленного трудовым договором, и выплачивается за счет экономии средств фонда заработной платы Учреждения.

К категории особо важных и срочных работ относится:

- а) участие в проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях;
- б) организация и координация деятельности аварийно-спасательных

служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ;

Глава Уссурийского городского округа - глава администрации Уссурийского городского округа, на основании отчета предоставленного руководителем Учреждения в срок не более 10 дней после проведения мероприятия, в срок не позднее 5 рабочих дней, принимает решение о премировании за выполнение особо важных и срочных работ руководителю Учреждения. На основании резолюции главы Уссурийского городского округа - главы администрации Уссурийского городского округа отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа готовит проект распоряжения о премировании руководителя Учреждения.

Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа подготавливает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о премировании за выполнение особо важных и срочных работ, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документа с резолюцией в отдел, и направляет его главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа.

Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

**V. Условия и порядок выплаты единовременного денежного  
вознаграждения за добросовестное выполнение должностных  
обязанностей по итогам работы за календарный год**

6. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за календарный год выплачивается в размере двух окладов с учетом районного коэффициента и дальневосточных надбавок за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

Премирование руководителя Учреждения устанавливается по результатам итогов работы Учреждения за календарный год, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Учреждения, а так же за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия по итогам работы за календарный год не начисляется в случае:

- а) наличие у руководителя Учреждения не снятого дисциплинарного взыскания в отчетном году;
- б) привлечение руководителя к уголовной ответственности;
- в) привлечение руководителя к административной ответственности.

Глава Уссурийского городского округа - глава администрации Уссурийского городского округа, на основании предоставленного руководителем Учреждения отчета по итогам работы за календарный год не позднее 20 декабря текущего года (приложение 2), в срок не позднее 5 рабочих дней, принимает решение о выплате премии по итогам работы за календарный год руководителю Учреждения, в соответствии с основными показателями деятельности Учреждения (приложение 1). На основании резолюции главы Уссурийского городского округа - главы администрации Уссурийского городского округа отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа готовит проект распоряжения о премировании руководителя Учреждения.

Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа подготавливает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о премировании по итогам работы за календарный год, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документа с резолюцией в отдел, и направляет его главе Уссурийского городского округа – главе администрации Уссурийского городского округа.

Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

**VI. Условия и порядок выплаты единовременного  
денежного вознаграждения за результативность и качество  
работы Учреждения, продолжительную и безупречную работу.**

Единовременное денежное вознаграждение за результативность и качество работы Учреждения, продолжительную и безупречную работу (по случаю профессиональных и иных знаменательных дат) предусматривается в размере 2 должностных окладов за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Единовременное денежное вознаграждение может быть установлено за качественное проведение мероприятий, включенных в план работы администрации Уссурийского городского округа, и мероприятий краевого значения по поручению главы Уссурийского городского округа - главы администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа - глава администрации Уссурийского городского округа, на основании отчета, предоставленного руководителем Учреждения в срок не более 10 дней после проведения мероприятия, в срок не позднее 5 рабочих дней, принимает решение о премировании руководителя Учреждения. На основании резолюции главы Уссурийского городского округа - главы администрации Уссурийского городского округа отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа готовит проект распоряжения о премировании руководителя Учреждения.

Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа подготавливает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о премировании в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документа с резолюцией в отдел, и направляет его главе Уссурийского городского округа – главе



администрации Уссурийского городского округа.

Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

Приложение № 1  
к Положению о стимулирующих  
выплатах руководителю  
муниципального казенного учреждения  
Уссурийского городского округа  
«Управление по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным  
ситуациям»

Основные показатели деятельности учреждения,  
определяющие размер премиальных выплат по итогам работы  
(за месяц, год)

№ п/п	Основные показатели деятельности учреждения, определяющие размер премиальных выплат по итогам работы (за месяц, год)	Размер премиальных выплат
1.	За своевременное предоставление и выполнение планов и отчетов деятельности учреждения	2 % должностного оклада с начислениями
2.	За отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения	2 % должностного оклада с начислениями
3.	За отсутствие нецелевого использования бюджетных средств	2 % должностного оклада с начислениями
4.	За организацию разработки и представления в установленном порядке предложений по	3 % должностного оклада с

	реализации проектов нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций; организацию и практическое осуществление планирование мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	начислениями
5.	За организацию, в пределах своей компетенции, работы по предупреждению и ликвидации ЧС, спасению и жизнеобеспечению людей при чрезвычайных ситуациях	3 % должностного оклада с начислениями
6.	За организацию деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Уссурийского городского округа	3 % должностного оклада с начислениями
7.	За организацию методического руководства и контроль за обучением населения в области гражданской обороны, защиты населения и городского округа, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности, в пределах своей компетенции	2 % должностного оклада с начислениями
8.	За осуществление в установленном порядке, организации подготовки должностных лиц администрации городского округа, предприятий и учреждений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	2 % должностного оклада с начислениями

9.	За организацию работы по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	3 % должностного оклада с начислениями
10.	За осуществление контроля за созданием, хранением, использованием, восполнением резервов материальных ресурсов, созданием и использованием финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	3 % должностного оклада с начислениями
11.	За организацию сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	2 % должностного оклада с начислениями
12.	За организацию подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях	3 % должностного оклада с начислениями
13	За участие в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, обеспечение пожарной безопасности и безопасности водных объектов	2 % должностного оклада с начислениями
14.	За отсутствие фактов нарушения законодательства об охране труда, несчастных случаев, случаев производственного травматизма на производстве и профессиональных заболеваний	2 % должностного оклада с начислениями
15.	За отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по	2 % должностного оклада с

	результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	начислениями
16.	За отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2 % должностного оклада с начислениями
17.	За уровень укомплектованности учреждения квалифицированными работниками, отнесенное к общей численности работников (не менее 90 %)	2 % должностного оклада с начислениями
18.	За отсутствие необоснованных жалоб и обращений	2 % должностного оклада с начислениями

Приложение № 2  
к Положению о стимулирующих  
выплатах руководителю  
муниципального казенного учреждения  
Уссурийского городского округа  
«Управление по делам ГОЧС»

Отчет о выполнении основных показателей деятельности учреждения,  
определяющие размер премиальных выплат по итогам работы  
(за месяц, год)

№ п/п	Основные показатели деятельности учреждения, определяющие размер премиальных выплат по итогам работы (за месяц, год)	Размер премиальных выплат в процентах
1.	За своевременное предоставление и выполнение планов и отчетов деятельности учреждения	
2.	За отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения	
3.	За отсутствие нецелевого использования бюджетных средств	
4.	За организацию разработки и представления в установленном порядке предложений по реализации проектов нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;	

	организацию и практическое осуществление планирование мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	
5.	За организацию, в пределах своей компетенции, работы по предупреждению и ликвидации ЧС, спасению и жизнеобеспечению людей при чрезвычайных ситуациях	
6.	За организацию деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Уссурийского городского округа	
7.	За организацию методического руководства и контроль за обучением населения в области гражданской обороны, защиты населения и городского округа, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности, в пределах своей компетенции	
8.	За осуществление в установленном порядке, организации подготовки должностных лиц администрации городского округа, предприятий и учреждений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	
9.	За организацию работы по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие	

	этих действий	
10.	За осуществление контроля за созданием, хранением, использованием, восполнением резервов материальных ресурсов, созданием и использованием финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
11.	За организацию сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	
12.	За организацию подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях	
13.	За участие в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, обеспечение пожарной безопасности и безопасности водных объектов	
14.	За отсутствие фактов нарушения законодательства об охране труда, несчастных случаев, случаев производственного травматизма на производстве и профессиональных заболеваний	
15.	За отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	
16.	За отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров,	



	выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	
17.	За уровень укомплектованности учреждения квалифицированными работниками, отнесенное к общей численности работников (не менее 90 %)	
18.	За отсутствие необоснованных жалоб и обращений	