

**АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2015 г. N 261-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ
И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 29.07.2015 N 1961-НПА, от 18.08.2016 N 2496-НПА,
от 11.11.2016 N 3472-НПА, от 17.01.2017 N 80-НПА,
от 29.08.2017 N 2620-НПА, от 17.04.2018 N 927-НПА)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", [Приказом](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258 "Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов", [решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 7 сентября 2010 года N 296-НПА "О Положении об организации и осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Уссурийского городского округа", [постановлением](#) администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года N 206-НПА "Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#) по предоставлению муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (прилагается).

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Галевич) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации Уссурийского

городского округа
Е.Е.КОРЖ

Утвержден
постановлением
администрации
Уссурийского
городского округа
от 29.01.2015 N 261-НПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 29.07.2015 N 1961-НПА, от 18.08.2016 N 2496-НПА,
от 11.11.2016 N 3472-НПА, от 17.01.2017 N 80-НПА,
от 29.08.2017 N 2620-НПА, от 17.04.2018 N 927-НПА)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента.

Наименование муниципальной услуги: "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов".

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

Целью издания административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (далее - административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Уссурийского городского округа и не проходят по автомобильным дорогам местного значения, федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - муниципальная услуга).

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств или их представители, осуществляющие перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(далее - заявитель, заявители).

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адрес официального сайта администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации:

а) администрация Уссурийского городского округа:

адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101;

адрес сайта: www.adm-ussuriisk.ru;

адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru;

справочный телефон: 8 (4234) 32-26-31;

график работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;

продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час;

б) муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" (далее - Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг):

адрес сайта: www.ussurmfc.ru;

адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru;

справочный телефон: 8 (423) 201-01-56;

адрес: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91А; график работы: понедельник, вторник с 08.00 до 20.00 часов; среда с 10.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 08.00 до 20.00 часов; суббота с 08.00 до 19.00 часов, воскресенье - выходной;

адрес: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; график работы: понедельник, вторник с 08.00 до 20.00 часов; среда с 10.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 08.00 до 20.00 часов; суббота с 08.00 до 19.00 часов, воскресенье - выходной;

адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные;

адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, Владивостокское шоссе, д. 119; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходной;

адрес: 692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

адрес: 692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

в) муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа "Служба единого заказчика-застройщика":

адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66;

адрес электронной почты: MU_UGO_CESS@mail.ru;

телефон: 8 (4234) 32-30-46, 8 (4234) 32-21-64;

график работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

непосредственно в администрации Уссурийского городского округа, в Многофункциональном центре предоставления муниципальных и государственных услуг;

на Интернет-сайтах: adm-ussuriisk.ru, ussurmfc.ru;

с использованием:

средств телефонной и почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Информация о месте нахождения и графике работы органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной

организации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адрес официального сайта администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты органов администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации размещаются:

на стендах непосредственно в администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, в Многофункциональном центре предоставления муниципальных и государственных услуг;

на Интернет-сайтах: adm-ussuriisk.ru, <http://ussurmfc.ru>.

Особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления муниципальных и государственных услуг.

Муниципальная услуга предоставляется через Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром предоставления муниципальных и государственных услуг и администрацией Уссурийского городского округа.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются специалистами администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации при личном обращении, с использованием телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отраслевого (функционального) и территориального органа местного самоуправления, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора с заявителем не должно превышать десяти минут. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или публичного письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации и Многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа, уполномоченной администрацией Уссурийского городского округа подведомственной организации, путем использования информационных стендов.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов".

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

7. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется через уполномоченную администрацией Уссурийского городского округа организацию муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа "Служба единого заказчика - застройщика" (далее - уполномоченный орган).

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

8. Обращение в иные учреждения и организации для предоставления муниципальной услуги не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, в том числе сведений о документах, выданных организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Уссурийского городского округа.

9. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача специального [разрешения](#) на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - специальное разрешение), которое оформляется согласно Приложению N 1 к административному регламенту;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

б) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

10. Срок предоставления муниципальной услуги.

Специальное разрешение выдается:

в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, (далее - владельцы автомобильных дорог) и при наличии соответствующих согласований в срок, не превышающий одиннадцать рабочих дней с даты регистрации заявления;

в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция) - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий в порядке, предусмотренном [пунктом 26](#) административного регламента.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) [Конституция](#) Российской Федерации;

б) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;

в) Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации;

г) Федеральный [закон](#) от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

д) Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

е) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных

технологиях и о защите информации";

ж) Федеральный [закон](#) от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

з) Федеральный [закон](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

и) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

к) [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации";

л) [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

м) [Приказ](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 года N 7 "Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации";

(пп. "м" в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

н) [Приказ](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов";

о) [решение](#) Думы Уссурийского городского округа от 26 апреля 2005 года N 189 "Об утверждении Устава Уссурийского городского округа";

п) [решение](#) Думы Уссурийского городского округа от 7 сентября 2010 года N 296-НПА "О Положении об организации и осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Уссурийского городского округа";

р) [постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года N 206-НПА "Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12(1). Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по [форме](#), указанной в Приложении N 2 к административному

регламенту, которое должно содержать наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовую форму - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя; телефон; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК).

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков);

б) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверенные подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально;

в) [схема](#) транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно Приложению N 3 к административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

г) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства (в случае подачи заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представителем владельца транспортного средства);

е) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, заявитель предоставляет письменное согласие на оплату:

проведения технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях;

принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях;

укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут предоставляться заявителем в уполномоченный орган лично, почтой, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", электронной почты или посредством факсимильной связи с последующим (до выдачи специального разрешения) предоставлением оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

12(2). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) информация в отношении владельца транспортного средства о его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

б) заявление не содержит сведений, указанных в [подпункте "а" подпункта 12\(1\) пункта 12](#) административного регламента;

в) к заявлению не приложены документы, указанные в [подпунктах "б", "в", "г", "д", "е" подпункта 12\(1\) пункта 12](#) административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

14(1). Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) уполномоченный орган не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

б) сведения, предоставленные в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

в) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

г) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

д) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

е) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласию с заявителем;

ж) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласию с заявителем;

з) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

и) исключен. - [Постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА;

к) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

14(2). Исключен. - [Постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА.

14(3). Иные основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, за исключением случаев, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется: составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

15(1). За выдачу одного специального разрешения взимается государственная пошлина на основании [части 7 статьи 31](#) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Налогового [кодекса](#) Российской Федерации.

Размер и порядок взимания государственной пошлины установлены [главой 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

15(2). При оформлении специального разрешения для перевозки тяжеловесных грузов заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

в случае если для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган предлагает заявителю разработку специального проекта, при этом уведомляя о расходах на осуществление указанных действий.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг составляет:

время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не более пятнадцати минут;

время ожидания в очереди для подачи документов не более пятнадцати минут;

время ожидания в очереди для получения документов не более пятнадцати минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не более пятнадцати минут. Заявление в электронном виде регистрируется в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Датой приема указанного заявления является дата его регистрации.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для

инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здания (помещения) Многофункционального центра оборудуются специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Вход в здание Многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для приема заявлений размещаются информационные стенды.

На информационных стендах Многофункционального центра размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

КонсультантПлюс: примечание.

Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа.

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Помещения для приема заявлений оборудованы системой звукового информирования и системой управления электронной очередью.

Места предоставления муниципальной услуги оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием бумаги, ручек, бланков документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп:

обеспечена возможность беспрепятственного входа и выхода инвалидов в помещение;

помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения и оказание им помощи в передвижении;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Наличие на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлено информационное табло, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, плана эвакуации в случае пожара и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования. Специалистами, предоставляющими муниципальные услуги должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих при получении ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для лица его сопровождающего.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 11.11.2016 N 3472-НПА)

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления муниципальных и государственных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для доступности и качества муниципальной услуги предусмотрены следующие условия:

пешеходная доступность здания от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги (не более 3 - 5 минут);

наличие отдельного входа в здание, который оборудован пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок;

на прилегающей территории имеются места для парковки автомобильного транспорта.

Показатели доступности:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

достоверность и полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

Заявитель при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с должностными лицами в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется лично, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя с должностным лицом составляет не более пятнадцати минут с момента обращения.

Показателями доступности муниципальной услуги являются условия для подачи заявлений в строго установленных и доступных местах, выдача документов без дополнительных согласований в иных органах.

Качество муниципальной услуги определяется выдачей документов без нарушений сроков рассмотрения заявлений и требований действующего законодательства Российской Федерации.

21. Особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах предоставления муниципальных и государственных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в помещениях Многофункциональных центров предоставления муниципальных и государственных услуг:

прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются при личном обращении заявителя в Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг в соответствии с заключенными в

установленном порядке соглашениями о взаимодействии;

уполномоченный орган предоставляет в полном объеме предусмотренную административным регламентом информацию Многофункциональному центру предоставления муниципальных и государственных услуг для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей на сайте Многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг;

при предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления муниципальных и государственных услуг административные процедуры, предусмотренные [пунктами 23, 29 раздела 3](#) административного регламента, выполняется специалистами Многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг в рамках заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Уссурийского городского округа и Многофункциональным центром предоставления муниципальных и государственных услуг.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [подпункте 12\(1\) пункта 12](#) административного регламента, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в [подпункте 12\(1\) пункта 12](#) административного регламента, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для их рассмотрения.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", должны быть предоставлены заявителем в формате PDF. При этом заявление должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме обеспечивается на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера. По номеру заявления можно проследить статус предоставления муниципальной услуги: принято от заявителя; передано в ведомство; услуга не предоставлена (гражданин не явился в соответствии с назначенной очередью); исполнено.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно форме, указанной в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах
(в ред. [Постановления](#) администрации
Уссурийского городского округа
от 17.04.2018 N 927-НПА)

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - "Прием документов");

б) рассмотрение заявления и проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее - "Проверка документов");

в) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, согласующими организациями (далее - "Согласование маршрута");

г) определение размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (далее - "Определение размера платы в счет возмещения вреда");

д) подготовка проекта специального разрешения либо проекта уведомления об отказе в выдаче специального разрешения (далее - "Оформление");

е) выдача специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения (далее - "Выдача").

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [блок-схемой](#) (Приложение N 4).

23. Административная процедура "Прием документов".

Основанием для начала административной процедуры "Прием документов" является письменное обращение заявителя с приложением пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 12](#) административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет полномочия заявителя (в случае обращения представителя заявителя), сверяет копии представленных документов с оригиналами, оригиналы возвращает заявителю, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, определенных [пунктом 13](#) административного регламента.

При установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных [пунктом 13](#) административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае непринятия заявителем мер по устранению недостатков специалист, ответственный за прием документов, оформляет в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов. Специалист, ответственный за прием документов, передает представленный заявителем пакет документов с одним экземпляром уведомления об отказе в приеме документов заявителю на руки, второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов направляет в архив уполномоченного органа для хранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием документов, формирует расписку о приеме документов (далее - расписка) в двух экземплярах. В расписке указываются:

порядковый номер, присвоенный при регистрации заявления, Ф.И.О. заявителя, наименование услуги, дата представления документов;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), количество листов в каждом экземпляре документа;

дата подачи заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в программно-техническом комплексе, а также его подпись;

телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся для ее завершения;

дата и подпись заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, первый экземпляр расписки передает заявителю, второй экземпляр - помещает в дело предоставленных документов.

Специалист, ответственный за прием документов, фиксирует факт приема документов в программно-техническом комплексе, формирует пакет документов и не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает его должностному лицу, уполномоченному для определения исполнителя, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", при этом заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, в письменном виде почтой или получить лично.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

При поступлении заявления с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расписка в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Прием заявления с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших по почте, и их регистрация, осуществляются в день их поступления в соответствии с настоящим пунктом административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация специалистом, ответственным за прием документов, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передача их должностному лицу, уполномоченному для определения исполнителя, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры "Прием документов" - один рабочий день с момента поступления заявления.

24. Должностное лицо, уполномоченное для определения исполнителя, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги, не позднее следующего дня с момента регистрации заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: рассматривает указанные документы, принятые от заявителя; определяет специалиста, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги; направляет документы, принятые от заявителя, на исполнение специалисту, ответственному за подготовку результата муниципальной услуги.

25. Административная процедура "Проверка документов".

Основанием для начала административной процедуры "Проверка документов" является получение специалистом, ответственным за подготовку результата муниципальной услуги, заявления с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В день поступления заявления осуществляется его регистрация в журнале регистрации заявлений на получение и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 29.07.2015 [N 1961-НПА](#), от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#))

Специалист, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, при рассмотрении представленного заявителем пакета документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

а) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

б) сведения, предоставленные в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

в) соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных [пунктом 75](#) Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года N 272;

г) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае непредставления информации заявителем самостоятельно).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы Федеральной налоговой службы о предоставлении информации о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (в случае непредставления информации заявителем самостоятельно), а также принятие уполномоченным органом одного из следующих решений:

о направлении запроса на согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 [N 927-НПА](#))

об отказе в выдаче специального разрешения (при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами "а", "б", "в" подпункта 14\(1\) пункта 14](#) административного регламента).

Максимальный срок выполнения административной процедуры "Проверка документов" - четыре рабочих дня с момента регистрации заявления.

26. Административная процедура "Согласование маршрута".

26(1). Основанием для начала административной процедуры "Согласование маршрута" является принятие решения уполномоченным органом о направлении заявки на согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог.

Специалист, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, при рассмотрении представленного заявителем пакета документов в течение четырех рабочих дней со

дня регистрации заявления:

- а) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- б) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

в) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего запрос, исходящий номер и дата запроса, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления запроса на бумажном носителе), а в случае направления информации в электронном виде - электронно-цифровая подпись.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА, от 17.04.2018 N 927-НПА)

26(2). Запрос, указанный в подпункте "в" подпункта 26(1) пункта 26 административного регламента, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты ее поступления, в том числе в ведомственных информационных системах или единой системе межведомственного электронного взаимодействия при использовании таких систем.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

26(3). Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, осуществляется уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов, осуществляется уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой

подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи.

26(4). Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса, указанного в [подпункте "в" подпункта 26\(1\) пункта 26](#) административного регламента. В случае отсутствия согласования или отсутствия отказа в согласовании маршрута владельцами автомобильных дорог в течение установленного срока маршрут считается согласованным.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#), от 17.04.2018 [N 927-НПА](#))

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#))

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#))

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в соответствии с [подпунктами 26\(5\), 26\(6\) пункта 26](#) административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#))

26(5). После согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, всеми владельцами автомобильных дорог (организацией, которой переданы в оперативное управление автомобильные дороги местного значения), входящих в указанный маршрут, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня оформляет проект специального разрешения и в случаях, установленных [подпунктом 26\(3\) пункта 26](#) административного регламента, направляет в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России на региональном или межрегиональном уровне по месту расположения уполномоченного органа (в определенный управлением Госавтоинспекции территориальный орган управления Госавтоинспекции на региональном или межрегиональном уровне) запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в [подпунктах "б", "в", "г" подпункта 12\(1\) пункта 12](#) административного регламента, и копий согласований владельцами

автомобильных дорог маршрута транспортного средства. Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 29.07.2015 N 1961-НПА, от 18.08.2016 N 2496-НПА, от 17.04.2018 N 927-НПА)

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса, полученного от уполномоченного органа.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА, от 17.04.2018 N 927-НПА)

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах "Вид сопровождения", "Особые условия движения" и "Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку" (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет такой бланк специального разрешения в уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

26(6). Особенности согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций:

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

а) в случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса от уполномоченного органа соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и уполномоченному органу информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информирует заявителя о принятом решении через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

При получении согласия от заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения информации направляет такое согласие владельцу пересекающих

автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

б) в случае если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА, от 17.04.2018 N 927-НПА)

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения запроса;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

в) в случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в уполномоченный орган;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

г) в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

д) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя;

е) заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю;

ж) срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать тридцати рабочих дней;

з) по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку;

и) информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя;

к) заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю;

л) сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы;

м) после проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза;

н) в случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании запроса.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

26(7). Результатом административной процедуры "Согласование маршрута" является получение уполномоченным органом от владельцев автомобильных дорог, а также согласующих организаций согласования маршрута транспортного средства или отказа в согласовании.

Максимальный срок выполнения административной процедуры "Согласование маршрута" составляет не более четырех рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса, указанного в [подпункте "в" подпункта 26\(1\) пункта 26](#) административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

27. Административная процедура "Определение размера платы в счет возмещения вреда".

Основанием для начала административной процедуры "Определение размера платы в счет возмещения вреда" является согласование владельцами автомобильных дорог маршрута перевозки тяжеловесного груза, предложенного заявителем.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем согласования маршрута, владелец автомобильных дорог производит расчет платы в счет возмещения вреда, оформляет счет (далее - расчет, счет) и направляет их в уполномоченный орган.

Результатом административной процедуры является направление уполномоченным органом заявителю расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов с указанием срока оплаты. Данный результат административной процедуры фиксируется в журнале исходящих документов уполномоченного органа.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Максимальный срок выполнения административной процедуры "Определение размера платы в счет возмещения вреда" - один рабочий день.

28. Административная процедура "Оформление".

Основанием для начала административной процедуры "Оформление" является:

рассмотрение специалистом, ответственным за подготовку результата муниципальной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение уполномоченным органом от владельцев автомобильных дорог необходимых согласований маршрута транспортного средства при перевозке крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов либо отказа в согласовании;

а также внесение заявителем платы в счет возмещения вреда либо невнесение заявителем платы в счет возмещения вреда при перевозке тяжеловесных грузов.

При отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 14](#) административного регламента, специалист, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента предоставления квитанции и (или) платежного поручения, подтверждающих внесение платы заявителем в счет возмещения вреда при перевозке тяжеловесных грузов либо с момента согласования маршрута при перевозке крупногабаритных грузов готовит и передает для подписания должностному лицу, уполномоченному подписывать результат муниципальной услуги, проект специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

К проекту специального разрешения прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен.

Должностное лицо, уполномоченное подписывать результат муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает специальное разрешение или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

В специальном разрешении не допускается наличие подчисток, помарок и исправлений.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта

транспортного средства или свидетельства о регистрации).

После оформления проекта специального разрешения, специалист, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, в случаях и в порядке, установленных [пунктом 26](#) административного регламента, направляет в адрес Госавтоинспекции запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#), от 17.04.2018 [N 927-НПА](#))

По постоянному маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, оформление проекта специального разрешения на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией, тяжеловесных грузов - не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 [N 2496-НПА](#))

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в уведомлении об отказе в выдаче специального разрешения указывается основание отказа, предусмотренное в [пункте 14](#) административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным подписывать результат муниципальной услуги, специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства только с владельцами автомобильных дорог, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе; в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией - не более четырнадцати рабочих дней.

29. Административная процедура "Выдача".

Основанием для начала административной процедуры "Выдача" является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя за получением результата:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, копия доверенности);

б) принимает у заявителя расписку, полученную им при обращении за предоставлением муниципальной услуги;

в) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

г) выдает заявителю результат муниципальной услуги;

д) заносит данные о выдаче результата муниципальной услуги в программно-технический комплекс.

Заявитель расписывается в получении результата муниципальной услуги в расписке.

Выдача специального разрешения осуществляется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих платежи за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи, заверенных копий документов, указанных в [подпункте 12\(1\) пункта 12](#) административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

Специалист, ответственный за выдачу результата, предлагает заявителю расписаться в получении документов на экземпляре расписки.

Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений на получение и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в котором заявитель расписывается при получении специального разрешения (в случае если заявитель получает специальное разрешение лично).

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 29.07.2015 N 1961-НПА, от 18.08.2016 N 2496-НПА)

В журнале регистрации заявлений на получение и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов указываются:

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 29.07.2015 N 1961-НПА, от 18.08.2016 N 2496-НПА)

а) номер специального разрешения;

б) дата выдачи и срок действия специального разрешения;

в) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

г) сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документы, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

д) подпись лица, получившего специальное разрешение.

В случае неполучения заявителем результата муниципальной услуги лично в течение трех дней с момента поступления результата муниципальной услуги на выдачу специалист, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, направляет по почте по указанному в заявлении адресу письменное уведомление о необходимости получить результат услуги с указанием срока возможности такого получения (в течение тридцати дней со дня отправления уведомления). В случае если по истечении срока, указанного в уведомлении, заявитель не обращается за результатом муниципальной услуги, специалист, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, передает не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения тридцатидневного срока, результат муниципальной услуги на хранение в архив уполномоченного органа.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата

муниципальной услуги. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты заявителя.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 17.01.2017 N 80-НПА, от 29.08.2017 N 2620-НПА)

Максимальный срок выполнения административной процедуры "Выдача" - один рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением регламента (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами уполномоченного органа осуществляют должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, отвечает за соблюдением сроков и порядка приема документов.

Специалист, ответственный за проверку документов, отвечает за правильность оформления, порядка подготовки проекта специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения и соблюдение сроков.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, отвечают за организацию работы по своевременной и качественной подготовке решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, отвечает за соблюдение сроков и порядка выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

32. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия

(бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.

За нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена административная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, а также работников Многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг учреждений Приморского края, осуществляющих деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

34. Предложения и замечания предоставляются:

руководителю Многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг;

непосредственно в уполномоченный орган с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт администрации Уссурийского городского округа.

V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица
органа, предоставляющего муниципальную услугу,
либо муниципального служащего

35. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Решения и действия (бездействие) органа (должностного лица, муниципального служащего), предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

36. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в [разделе 3](#) настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой на:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя предоставления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края,

муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

37. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, (должностного лица, муниципального служащего), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу.

38. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы посредством письменного, либо устного обращения, а также на Интернет-сайте (<http://adm-ussuriisk.ru>), на информационном стенде в управлении жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, муниципальном казенном учреждении Уссурийского городского округа "Служба единого заказчика-застройщика".

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 18.08.2016 N 2496-НПА)

39. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на действие (бездействие) должностного лица может быть направлена:

руководителю Многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг на Интернет-сайте www.ussurmfc.ru или в письменной форме на бумажном носителе по адресу: ул. Некрасова, д. 91А, г. Уссурийск, Приморский край, 692525; ул. Тургенева, д. 2, г. Уссурийск, Приморский край, 692522; ул. Беляева, д. 28, г. Уссурийск, Приморский край, 692524; Владивостокское шоссе, д. 119, г. Уссурийск, Приморский край, 692502; ул. Советская, д. 55, с. Борисовка, г. Уссурийск, Приморский край, 692542; ул. Советская, д. 70, с. Новоникольск, г. Уссурийск, Приморский край, 692537. При поступлении жалобы Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 17.04.2018 N 927-НПА)

в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: ул. Некрасова, д. 66, каб. 20, г. Уссурийск, Приморский край, 692519, в том числе по электронной почте: MU_UGO_CESS@mail.ru.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена заявителем в администрацию Уссурийского городского округа по адресу: ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, Приморский край, Российская Федерация, 692519, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт (<http://adm-ussuriisk.ru>).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится главой администрации Уссурийского городского округа по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, заместителем главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, начальником управления жизнеобеспечения по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 230.

С информацией о порядке записи на личный прием должностных лиц администрации Уссурийского городского округа, о графике личного приема, адресе местонахождения должностных лиц заявитель может ознакомиться на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет (<http://adm-ussuriisk.ru>).

(п. 39 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 29.08.2017 N 2620-НПА)

40. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Решение, принятое должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (должностного лица, муниципального служащего), могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному
регламенту "Выдача
специального разрешения на
движение по автомобильным
дорогам местного значения
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов"

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** администрации
Уссурийского городского округа
от 17.04.2018 N 927-НПА)

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N _____

НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

Вид перевозки (межрегиональная, местная)			Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с			по
По маршруту				
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)				
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	
" __ " _____ 20__ г.				

(обратная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения	

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
(без отметок недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)	

Приложение N 2
к Административному
регламенту "Выдача
специального разрешения на
движение по автомобильным
дорогам местного значения
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
тяжеловесных и (или)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 17.04.2018 N 927-НПА)

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес
(местонахождение) - для
юридических лиц, Ф.И.О.,
адрес места жительства -
для индивидуальных
предпринимателей и
физических лиц)
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего
перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да	нет	
Наименование <*>		Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	

Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	

<*> - в графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение N 3
к Административному
регламенту "Выдача
специального разрешения на
движение по автомобильным
дорогам местного значения
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
Уссурийского городского округа
от 18.08.2016 N 2496-НПА)

СХЕМА
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА) ,
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ,
С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)

М.П.

Приложение N 4
к Административному
регламенту "Выдача
специального разрешения на
движение по автомобильным
дорогам местного значения
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
(ПРОЦЕДУР) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
Уссурийского городского округа
от 18.08.2016 N 2496-НПА)

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

↓

Рассмотрение заявления и проверка документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

↓

Определение размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого
автомобильным дорогам местного значения транспортными
средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов

↓

Подготовка проекта специального разрешения и дальнейшее его оформление либо проекта уведомления об отказе в выдаче специального разрешения и дальнейшее его оформление

↓
V

Выдача специального разрешения

↓
V

Направление уведомления об отказе в выдаче специального разрешения
