



**ГЛАВА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

№ 28

г. Уссурийск

Об утверждении порядка
принятия решений
о согласовании
и об утверждении уставов
казачьих обществ,
создаваемых (действующих)
на территории Уссурийского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.6-2, 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

000176

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Уссурийского городского округа

от 16.04.2021 № 28

Порядок
принятия решений о согласовании и об утверждении уставов казачьих
обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского
городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок принятия решения о согласовании и об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) определяет механизм принятия главой Уссурийского городского округа:

решения о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа, перечень основных документов, необходимых для согласования этих уставов, сроки и порядок их представления и рассмотрения;

решения об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа, перечень основных документов, необходимых для утверждения этих уставов, сроки и порядок их представления и рассмотрения.

2. Согласование и утверждение уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа осуществляется главой Уссурийского городского округа в соответствии с Порядком.

3. Органом, уполномоченным на прием представлений и документов для принятия решения о согласовании и (или) об утверждении уставов

создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа казачьих обществ, разработку письма, предусмотренного пунктами 13, 23 Порядка, правового акта, предусмотренного пунктом 25 Порядка, и направление принятого решения, является управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет прием представлений и документов по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, кабинет 414, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (телефон 32-43-83).

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

4. Согласованию главой Уссурийского городского округа подлежат уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа и муниципальных районов.

5. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в пункте 4 Порядка, осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Уссурийского городского округа представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо) в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Уссурийского городского округа представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

8. Устав казачьего общества также подлежит согласованию с атаманом Приморского Отдельского казачьего общества Уссурийского войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Приморского края, и направляется для согласования указанному атаману до

направления главе Уссурийского городского округа. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом Приморского Отдельского казачьего общества Уссурийского войскового казачьего общества.

9. Указанные в пунктах 6, 7 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

10. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Уссурийского городского округа в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

11. По истечении срока, установленного пунктом 10 Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава Уссурийского городского округа информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения, предусмотренные Порядком.

13. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно главой Уссурийского городского округа.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания

высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и

9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Уссурийского городского округа представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 Порядка.

о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка, не ограничено.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

17. Глава Уссурийского городского округа принимает решение об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Уссурийского городского округа.

18. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 17 Порядка, осуществляется после их согласования с атаманом Владивостокского юртового казачьего общества Приморского Отдельского казачьего общества Уссурийского войскового казачьего общества или Приморского Отдельского казачьего общества Уссурийского войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Приморского края.

19. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного атаманом, указанным в пункте 18 Порядка, устава казачьего общества направляет главе Уссурийского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом, названным в пункте 18 Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Уссурийского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом, названным в пункте 18 Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Указанные в пунктах 19, 20 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

22. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Уссурийского городского округа в течение 30 календарных дней со дня

поступления указанных документов.

23. По истечении срока, указанного в пункте 22 Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Уссурийского городского округа уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

24. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения, предусмотренные Порядком.

25. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы Уссурийского городского округа. Копия постановления главы Уссурийского городского округа об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 23 Порядка.

26. На титульном листе утверждаемого устава, создаваемого казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и

прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к Порядку.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

29. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является

препятствием для повторного направления главе Уссурийского городского округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22, 23, 24 Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Порядка, не ограничено.

Приложение

к Порядку принятия решений
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих)
на территории Уссурийского
городского округа

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Уссурийского городского округа

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности атамана отдельского

лико юртового казачьего общества, осуществляющего

деятельность на территории Приморского края)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20____ год