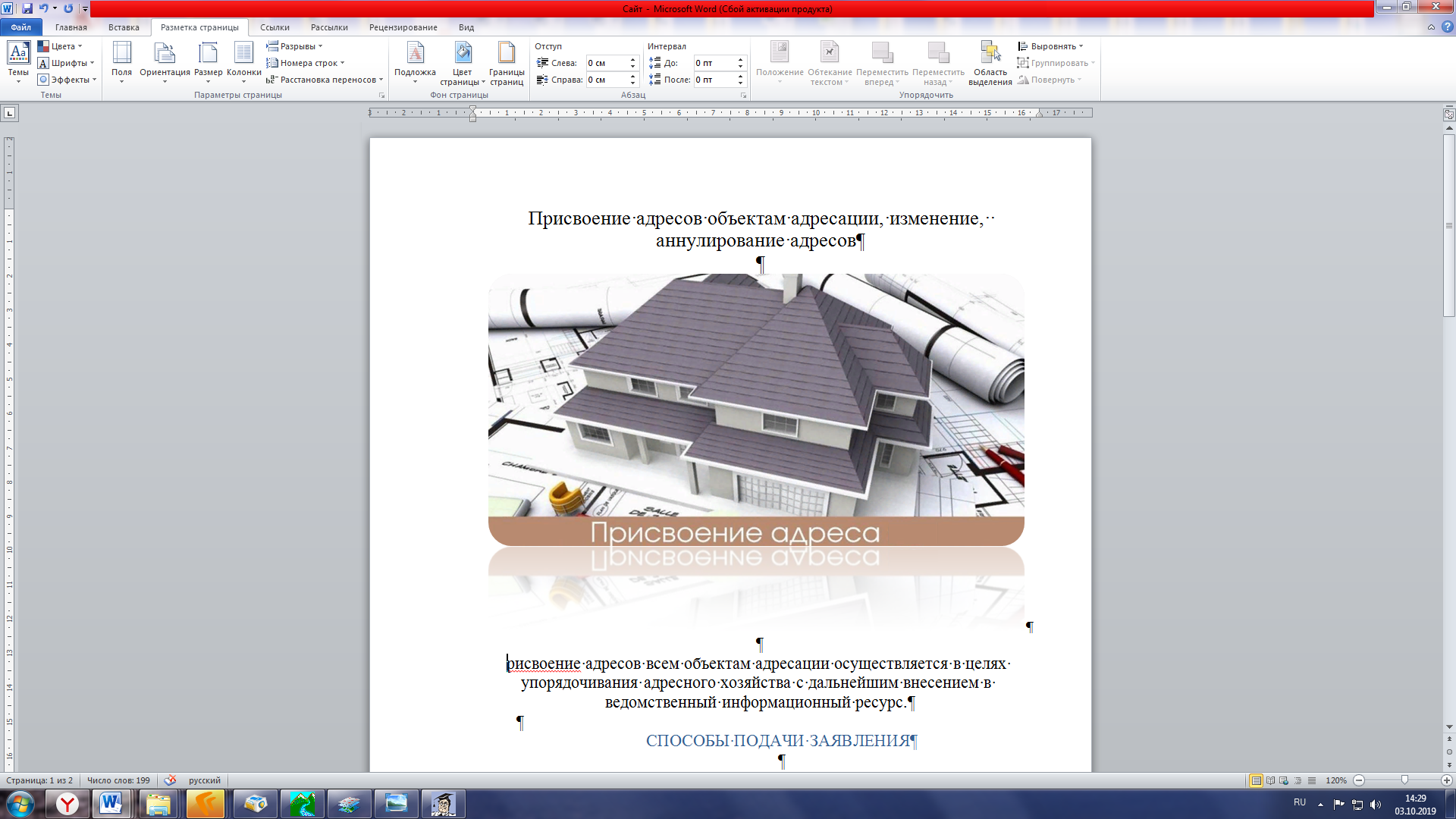
Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов



Присвоение адресов всем объектам адресации осуществляется в целях упорядочивания адресного хозяйства с дальнейшим внесением в сведений об адресах в информационный ресурс.

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- на портале ГОСУСЛУГ: <https://www.gosuslugi.ru/>

- через многофункциональный центр по следующим адресам

- через приемную управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа (г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, 4 этаж).

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Предоставить самостоятельно:

 заявление о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации по форме, установленной Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н

«Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», с указанием способа получения результата (лично, по почте, единый портал, региональный портал, портал адресной системы, электронной почте);

 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

 доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления, к такому заявлению прилагается опись вложения.

При предоставлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, также к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная на представителя заявителя доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Предоставить по собственной инициативе:

 правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

 выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (*в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации*);

 разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

 схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (*в случае присвоения земельному участку адреса);*

 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации *(в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);*

 решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

 акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации *(в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);*

 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям;

 уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (*в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям*).

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Выдача решения осуществляется в срок не более 8 дней с даты поступления заявления в управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа**.**

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- брошюра «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

- схема предоставления муниципальной услуги;

- административный регламент «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов».