

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации УГО

Ким Е.С.

«31» _____ 20 16 г.



**Муниципальное задание
на 2016 год**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Уссурийского городского округа»

Виды деятельности муниципального учреждения библиотечно-библиографическая и информационная деятельность
Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей
2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические и физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

03

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

070361000000 00001000100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, реклам-но-марке-тинговой, выставочной, редак-ционно-издатель-ской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда		Количество посещений	единица	642	252822					
070361000000 00001000100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, реклам-но-марке-тинговой, выставочной, редак-ционно-издатель-ской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда		Количество читателей	человек	792	35200					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070361000000 00001000100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, реклам-но-марке-тинговой, выставочной, редак-ционно-издатель-ской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда			Количество книго-выдачи	Доку-мент	998	672000				
07036100000 00003008100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, реклам-но-марке-тинговой, выставочной, редак-ционно-издатель-ской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий		Кол-во докумен-тов, выдан-ных из фонда библио-тек через удален-ных пользова-телей		Коли-чество справок и консуль-таций	единица	642	1 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07036100000 00002009100	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, рекламно-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда			Число единиц	642	40					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07012000000 00001000100	Подключе- ние к национа- льной электрон- ной библиотеке (НЭБ)	Регист- рация пользо- вателя удален- ного доступа			Предостав- ление доступа к базам данных	Коли- чество пользо- вателей	человек	792	1000					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ 10 _____ (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Решение Думы Уссурийского городского округа от 26.04.2005 №202 «О положении об организации библиотечного обслуживания населения Уссурийского городского округа»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры, сайты учреждений культуры и искусства УГО, сайт МБУК «ЦБС», информационные стенды в учреждении	Адреса сайтов	при наличии изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работ: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

03

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
	поступление фонда	поступление фонда	поступление фонда	Стационар	В удаленном режиме							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701310000000 0000008101	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объём новых поступлений документов	Объём новых поступлений сетевых удаленных документов	Кол-во обоснованных жалоб пользователей	Шт	796	0		
0701310000000 0000008101	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объём новых поступлений документов	Объём новых поступлений сетевых удаленных документов	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	70		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701310000000000008101	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объем фонда	Объем фонда	Количество поступлений	документ	998		9825		
0701310000000000008101	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов,	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объем фонда	Объем фонда	Количество записей электронного каталога	единица	642		6200		

	вания библио- течного фонда	формирование баз данных и доступа к ним											
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10_(процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МБУК «ЦБС»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания

в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа

Директор МБУК «ЦБС» Шаган Елена Владимировна

Дата 31.05.2016г Подпись 