

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0707011000000 000001001103	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно справочной рекламно-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно просветительских и образовательных мероприятий	Выдача документов во временное пользование	Выдача документов во временное пользование, в т.ч. через удаленных пользователей	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018__ год (очередной финансовый год)	2019__ год (1-й год планового периода)	2020__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0707011000000 00001001103	Предоставление пользователям библиотечных фондов во	Осуществление информационно-справочной, ре-	Проведение культурно-просветительских и	Активность использования библиотечного фонда		Количество посещений	единица	642	253327	254000	254000			

	временное пользование в отделах библиотек	клам-но-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	образовательных мероприятий											
07070110000000000001001103	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, рекламной, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий	Активность использования библиотечного фонда		Количество читателей	человек	792	35270	35305	35305			
07070110000000000001001103	Предоставление пользователям библиотечных фондов во	Осуществление информационно-справочной, ре-	Проведение культурно-просветительских и	Активность использования библиотечного фонда		Количество книговыдачи	Документ	998	672345	674018	674018			

	временное пользование в отделах библиотек	клам-но-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	образовательных мероприятий											
07070110000000 00001001103	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в отделах библиотек	Осуществление информационно-справочной, реклам-но-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий		Кол-во документов, выданных из фонда библиотек через удаленных пользователей	Количество справок и консультаций	единица	642	2500	3000	3000			
07070110000000 00001001103	Предоставление пользователям библиотечных фондов во временное	Осуществление информационно-справочной, реклам-но-	Проведение культурно-просветительских и образо-	Активность использования библиотечного фонда		Число пунктов вне-стационарного обслуживания	единица	642	40	40	40			

	пользова- ние в от- делах библиотек	марке- тинговой, выста- вочной, редак- ционно- издатель- ской дея- тельно- сти	ватель- ных ме- роп- рияти											
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Решение Думы Уссурийского городского округа от 26.04.2005 №202 «О положении об организации библиотечного обслуживания населения Уссурийского городского округа»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры, сайты учреждений культуры и искусства УГО, сайт МБУК «ЦБС», информационные стенды в учреждении	Дата, время, место проведения мероприятия, названия мероприятий, информационные списки литературы.	Ежеквартально, ежемесячно, еженедельно

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги Услуга по предоставлению библиографической информации из Государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав
2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические и физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	кол-во пользователей	кол-во пользователей удаленного доступа		стационар / вне стационара	в удаленном режиме через сеть Интернет					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07012000000 00001000100	Подключение к национальной электронной библиотеке (НЭБ)	Регистрация пользователя удаленного доступа		Способы обслуживания	Предоставление доступа к базам данных	Количество пользователей	человек	792	1400	1500	1600			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ 10 _____ (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Решение Думы Уссурийского городского округа от 26.04.2005 №202 «О положении об организации библиотечного обслуживания населения Уссурийского городского округа»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры, сайты учреждений культуры и искусства УГО, сайт МБУК «ЦБС», информационные стенды в учреждении	Адреса сайтов	при наличии изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работ: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код								
	поступление фонда	поступление фонда	поступление фонда	Стационар	В удаленном режиме через сеть Интернет					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000000007102	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объем новых поступлений документов	Объем новых поступлений сетевых удаленных документов	Кол-во обособленных жалоб пользователей	Шт.	796	0	0	0
070141000000000007102	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объем новых поступлений документов	Объем новых поступлений сетевых удаленных документов	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	поступление фонда	поступление фонда	поступление фонда	Стационар	На выезде							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07014100000000000007102	Комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования библиотечного фонда	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	Организация работы по учету и изучению библиотечного фонда	Объем фонда	Объем фонда	Количество поступлений	документ	998		10222	10426	10426
07014100000000000007102	Комплектование, обеспечение сохран-	Научная обработка, раскрытие фондов с помощью традиционных и	Организация работы по учету и изучению	Объем фонда	Объем фонда	Количество записей электронного каталога	единица	642		7600	7800	8800

	ности и эффективного использования библиотечного фонда	электронных каталогов, формирование баз данных и доступа к ним	библиотечного фонда									
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МБУК «ЦБС»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Уссурийского городского округа

Директор МБУК «ЦБС» Абраменко Татьяна Сергеевна

Дата «18» декабрь 2017 год

Подпись _____



(Handwritten signature)