

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе

I. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе (далее – Порядок, Гранты) определяет порядок проведения отбора получателей Грантов, цели, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

образовательная услуга (услуга по дополнительному образованию детей в возрасте от 5 до 18 лет) – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

поставщики образовательных услуг – образовательные организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включённые в систему персонифицированного финансирования

в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае, утвержденными приказом Министерства образования Приморского края от 20 апреля 2021 года № 622а (далее – Правила персонифицированного финансирования);

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность использования средств, закрепляемых за сертификатом дополнительного образования, для оплаты услуг, оказываемых поставщиками образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) - объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

нормативная стоимость образовательной услуги - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых для оказания образовательной услуги за период реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом параметров, устанавливаемых управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (далее - Уполномоченным органом);

Гранты – денежные средства, предоставляемые поставщикам образовательных услуг на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Уссурийского городского округа на 2016 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского

округа от 24 ноября 2015 года № 3159-НПА;

получатель Гранта – поставщик образовательных услуг, прошедший отбор на получение Гранта (далее – Отбор) в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении Грантов по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2020 года №79/а (далее – Соглашение);

реестр поставщиков образовательных услуг - реестр, включающий юридические лица, индивидуальных предпринимателей, некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), осуществляющие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

информационная система персонифицированного финансирования - единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Уссурийского городского округа, программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая в целях ведения реестров поставщиков образовательных услуг, сертификатов, дополнительных общеобразовательных программ.

Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, Уполномоченный министерством образования Приморского края на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной оценки (сертификации) дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе согласно пункту 24 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Уполномоченный орган.

5. Право на участие в Отборе в соответствии с настоящим Порядком имеют поставщики образовательных услуг, отвечающие следующим критериям:

на момент подачи Заявки на участие в Отборе поставщику образовательных услуг подано не менее одного заявления о заключении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе от родителей (законных представителей) обучающихся или непосредственно обучающихся (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

участник Отбора включен в реестр Поставщиков образовательных услуг, реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

достижение участником Отбора результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 37 настоящего Порядка (в случае если участник Отбора в предшествующие 3 года уже являлся получателем Гранта в связи с реализацией модели персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе).

6. Получатели Грантов определяются по результатам Отбора, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о Грантах размещаются Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа).

II. Порядок проведения Отбора получателей Грантов

8. Способ проведения Отбора - запрос предложений на основании заявок на участие в Отборе (далее – Заявок), направленных Поставщиками образовательных услуг на получение Гранта, исходя из соответствия участников Отбора критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления Заявок.

9. Уполномоченный орган ежегодно, размещает объявление о проведении Отбора на Едином портале, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В объявлении о проведении Отбора указывается следующая информация:

сроки проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления Гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов)

и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к участникам Отбора, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;

критерии, предъявляемые к участникам Отбора предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

порядок подачи Заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, предусмотренные пунктами 12, 14, 15, 16 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий, в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения и оценки Заявок, предусмотренные пунктами 18, 19, 20, 21 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители Отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

дата размещения результатов Отбора на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ussobr.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителей Отбора.

11. Право на участие в Отборе на получение Гранта имеют поставщики образовательных услуг, отвечающие на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки, следующим требованиям:

отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

поставщик образовательных услуг – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

поставщик образовательных услуг - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

поставщик образовательных услуг не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик образовательных услуг не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

12. Для участия в Отборе Поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган Заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором.

13. К Заявке прилагаются следующие документы:

заверенные руководителем участника Отбора копии учредительных документов, в том числе вносимые в них изменения (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени поставщика образовательных услуг (в случае назначения поставщиком образовательных услуг своего представителя);

заверенные руководителем участника Отбора копии заявлений о заключении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе от родителей (законных представителей)

обучающихся или непосредственно обучающихся (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат персонифицированного финансирования (далее – договор об образовании);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенную руководителем участника Отбора копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки;

справку налогового органа об отсутствии у участника Отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме КНД 1120101 по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки;

справку, выданную Центральным банком Российской Федерации или иной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного и/или корреспондентского счета, оформленного на участника Отбора;

заверенную руководителем участника Отбора информацию о наличии (об отсутствии) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

заверенную руководителем участника Отбора справку о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

заверенный руководителем участника Отбора отчет о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участником Отбора в Уполномоченный орган на бумажном носителе, с приложением описи предоставляемых документов и должны быть

прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

14. Заявки предоставляются в Уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Заявки и документы, принятые Уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации Заявок с указанием входящего номера, даты и времени их поступления (копия Заявки с отметкой Уполномоченного органа о регистрации заявки передается участнику Отбора в день регистрации после приема документов).

16. Каждый участник Отбора вправе подать только одну Заявку.

17. Поставщик образовательных услуг вправе отозвать Заявку (внести изменения в Заявку) не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения Заявок. Для этого участник Отбора уведомляет Уполномоченный орган о своем решении и предоставляет нарочно в Уполномоченный орган письменное уведомление об отзыве Заявки (о внесении изменений в Заявку).

В случае внесения изменений в Заявку уведомление о внесении изменений в Заявку должно содержать вносимые в Заявку изменения.

Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки данная Заявка признается отозванной участником Отбора и не подлежит рассмотрению, в связи с чем, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после получения уведомления об отзыве Заявки нарочным или почтовым отправлением осуществляет возврат предоставленной участником конкурсного отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

Со дня регистрации уведомления о внесении изменений в Заявку данная Заявка признается измененной участником Отбора и подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

18. Уполномоченный орган рассматривает и оценивает Заявки

и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении о проведении Отбора, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Решение принимается Уполномоченным органом по каждой поданной Заявке в порядке очередности в соответствии с журналом регистрации Заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих Грантов.

19. Основаниями для отклонения Заявки участника Отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок Уполномоченным органом являются:

несоответствие Поставщика образовательных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие Заявки и приложенных документов требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Поставщиком образовательных услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

Заявка подана участником Отбора после даты, окончания срока подачи Заявок.

20. В случае отклонения заявки Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения Заявки, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления участнику Отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка. К уведомлению прилагаются Заявка и документы, предоставленные участником Отбора.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган по Заявкам, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктами 12,

13, 14, 15, 16 настоящего Порядка, принимает решение о результатах прохождения Отбора в форме протокола о результатах рассмотрения Заявок. Протокол о результатах рассмотрения Заявок подписывается руководителем Уполномоченного органа.

22. Уполномоченный орган в срок, не позднее 14-ти календарных дней со дня принятия решения о результатах прохождения Отбора размещает на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа (<http://ussobr.ru>) Протокол о результатах рассмотрения Заявок, а также информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя (получателей) Грантов, с которым(ми) заключается Соглашение и размер предоставляемых ему (им) Грантов.

23. Решения Уполномоченного органа по результатам рассмотрения Заявок могут быть обжалованы поставщиком образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

24. Средства Гранта предоставляются поставщикам образовательных услуг, прошедшим Отбор, в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

затраты на оплату труда педагогического персонала, сопровождающего реализацию дополнительной общеобразовательной программы (педагог-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации дополнительной общеобразовательной программы;

затраты на приобретение коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительной общеобразовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации дополнительной общеобразовательной программы;

затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

25. Прошедший Отбор поставщик образовательных услуг в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа (<http://ussobr.ru>) решения о результатах прохождения Отбора (Протокола о результатах рассмотрения Заявок), формирует и направляет в Уполномоченный орган реестр заключенных договоров об образовании в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения

от прошедшего Отбор поставщика образовательных услуг документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, нарочно или заказным письмом с уведомлением направляет Поставщику образовательных услуг подписанное Уполномоченным органом Соглашение в двух экземплярах.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2020 года № 79/а (далее – типовая форма) и должно содержать в том числе:

целевое назначение Гранта, включая предельный размер Гранта на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Уссурийского городского округа, утверждаемой правовым актом Уполномоченного органа;

условия и порядок предоставления и использования Гранта, в том числе требование по соблюдению Поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных пунктами 30, 42 настоящего Порядка;

условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения.

27. Размер Гранта определяется как сумма средств по всем заключенным поставщиком образовательных услуг договорам об образовании, включенным в реестр договоров об образовании (далее – объем финансового обеспечения по договорам).

28. Поставщик образовательных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения им подписанного Уполномоченным органом Соглашения, подписывает Соглашение в двух экземплярах, при этом один экземпляр остается у Поставщика образовательных услуг, второй экземпляр направляется в Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом.

29. В случае непоступления в Уполномоченный орган экземпляра подписанного Соглашения в течение 3-х календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, и (или) неподписания поставщиком образовательных услуг Соглашения Поставщик образовательных услуг признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после истечения вышеуказанного срока, предусмотренного настоящим пунктом, письменно посредством почтового отправления уведомляет поставщика образовательных услуг.

30. В случае уменьшения Уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления Гранта определяются дополнительным Соглашением по типовой форме. При недостижении согласия по новым условиям ранее заключенное Соглашение расторгается.

31. После подписания Соглашения Поставщик образовательных услуг - получатель Гранта ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств Гранта за текущий месяц (заявка на авансирование) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

32. Заявка на перечисление средств Гранта за текущий месяц (заявка на авансирование) предусматривает оплату поставщику образовательных услуг - получателю Гранта в объеме не более 80 процентов от общих

обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц в соответствии со всеми заключенными договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

33. Поставщик образовательных услуг - получатель Гранта ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее - Отчетный месяц), определяет фактический объем оказанных образовательных услуг в Отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

34. Поставщик образовательных услуг - получатель Гранта ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за Отчетным месяцем, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств Гранта за Отчетный месяц по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заявки на перечисление средств Гранта за Отчетный месяц за декабрь месяц предоставляются в Уполномоченный орган до 20 декабря текущего года.

35. В случае наличия переплаты в отношении Поставщика образовательных услуг - получателя Гранта, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на перечисление средств Гранта за Отчетный месяц снижается на величину соответствующей переплаты.

36. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом заявок на перечисление средств Гранта за Отчетный месяц.

Перечисление средств Гранта осуществляется:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений) - на расчетные счета, открытые поставщиками образовательных услуг - получателями Грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным, автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые поставщиками образовательных услуг - получателями Грантов в территориальном органе Федерального казначейства.

37. Результатом предоставления Гранта является обеспечение вариативности и доступности дополнительного образования на территории Уссурийского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Достижение результата предоставления Гранта определяется выполнением следующего показателя:

объем Образовательных услуг, оказанных детям в возрасте от 5 до 18 лет в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе.

38. Значения показателей и результатов предоставления Гранта устанавливаются Соглашением.

39. На основании реестров заключенных договоров об образовании Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг – получателей Грантов.

40. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования Уссурийского городского округа. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса.

41. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления информации оператором персонифицированного финансирования Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка определяет актуальный

предельный размер Грантов для каждого поставщика образовательных услуг – получателя Гранта.

42. В течение 2-х рабочих дней после определения актуального предельного размера Грантов Уполномоченный орган нарочным или заказным письмом с уведомлением направляет поставщику образовательных услуг - получателю Гранта подписанное Уполномоченным органом дополнительное Соглашение об изменении предельного размера Гранта в соответствии с его актуальным значением (в двух экземплярах).

Поставщик образовательных услуг - получатель Гранта подписывает дополнительное Соглашение об изменении предельного размера Гранта (в двух экземплярах) в течение 2-х рабочих дней после его получения, при этом один экземпляр остается у поставщика образовательных услуг - получателя Гранта, второй экземпляр направляется в Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем.

43. Поставщики образовательных услуг - получатели Гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с поставщиками образовательных услуг - получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также о включении таких положений в Соглашение.

44. Запрещено приобретение получателями Гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, за счет

полученных из бюджета Уссурийского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

45. Поставщик образовательных услуг - получатель Гранта ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за Отчетным месяцем, а также в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока действия Соглашения предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, по форме, установленной Соглашением;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, установленной Соглашением.

46. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Поставщиком образовательных услуг - получателем Гранта отчетности и сроки их предоставления.

47. Отчеты за декабрь представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления Гранта. Отчеты подписываются Поставщиком образовательных услуг - получателем Гранта и представляются на бумажном носителе.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

48. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Уполномоченным органом и органом внутреннего финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии

с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

49. Ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления Гранта, недостижения показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель поставщика образовательных услуг - получателя Гранта в соответствии с действующим законодательством.

50. Поставщик образовательных услуг - получатель Гранта обязан представлять по требованию Уполномоченного органа и органа внутреннего финансового контроля необходимую документацию, допускать указанные органы к проверкам целевого использования Гранта.

51. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, на соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка, направлениям затрат, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

52. В случае нарушения поставщиком образовательных услуг - получателем Гранта целей и условий данного Порядка и Соглашения, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах, недостижения показателей результативности предоставления Гранта, Соглашение расторгается досрочно с последующим возвратом поставщиком образовательных услуг – получателем Гранта денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

53. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений письменно (заказным письмом с уведомлением) извещает Поставщика образовательных услуг - получателя Гранта о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы, подлежащей возврату:

в случае установления факта несоблюдения поставщиком

образовательных услуг - получателем Гранта целей и условий – в сумме установленного нарушения;

в случае недостижения показателей результативности предоставления Гранта – в размере, рассчитанном по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ Гранта} \times (1 - \text{Пфакт} / \text{Пплан})$, где

$V \text{ возврата}$ – объем средств Гранта, подлежащий возврату;

$V \text{ Гранта}$ - объем средств, предоставленный получателю Гранта

П факт – фактический показатель результата предоставления Гранта

П план – плановый показатель результата предоставления Гранта, установленный Соглашением

54. Денежные средства должны быть возвращены поставщиком образовательных услуг - получателем Гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения извещения, указанного в пункте 53 настоящего Порядка.

55. По истечении срока, установленного для добровольного возврата требуемой суммы, предусмотренного пунктом 55 настоящего Порядка, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
