

Приложение № 2

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке

1. Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке согласно Приложению № 5 в порядке очередности, бесплатно, с учетом отсутствия затрат на оборудование торговых мест и услуг по проведению уборки территории.

В связи с введением на территории Приморского края режима повышенной готовности Постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID 2019)», а также ограничениями, направленными на предотвращение распространения данной инфекции, торговые места участникам ярмарки предоставляются с учетом социальной дистанции 1,5 метра.

3. Прием заявок на участие в ярмарке от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан – глав крестьянского (фермерского) хозяйства, членов такого хозяйства, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, проживающих на сельских территориях Уссурийского городского округа, до 06 сентября 2021 года осуществляет организатор ярмарки в лице Управления по работе с территориями администрации

Уссурийского городского округа (Пучков); далее, в ежедневном режиме, прием заявок осуществляет администрация ярмарки.

4. Для получения разрешения на участие в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели или граждане – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, проживающие на сельских территориях Уссурийского городского округа (далее - заявители), предоставляют следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) заявителя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

для юридических лиц – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) заявителя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ);

для граждан, осуществляющих торговлю продукцией собственного производства – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, копия выписки из похозяйственной книги или копия книжки члена садоводческого общества;

в) согласие на обработку персональных данных.

Организатор ярмарки осуществляет прием заявок и документов от заявителей до 06 сентября 2021 года по адресу: город Уссурийск, улица Некрасова, 66, кабинет 206 (отдел сельского хозяйства Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа). Справочный телефон: 8(4234) 32-15-05, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

Администрация ярмарки, состав которой определен постановлением,

осуществляет прием заявок и документов от заявителей с 06 сентября 2021 года (и далее ежедневно с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов) в месте проведения ярмарки.

5. При поступлении заявки и предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, до 06 сентября 2021 года, организатор ярмарки принимает решение о предоставлении торгового места и выдает разрешение на участие в ярмарке на срок, указанный заявителем, но не более месячного срока проведения ярмарки. Организатор ярмарки выдает разрешение на участие в ярмарке заявителям непосредственно в день открытия ярмарки – 06 сентября 2021 года с 9.00 до 10.00 часов.

В случае наличия свободных торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 5) для участия в ярмарке заявитель (либо представитель заявителя по доверенности), начиная с 07 сентября 2021 года, вправе подать для оформления разрешения на участие в ярмарке заявку и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, непосредственно в день проведения ярмарки. В данном случае администрация ярмарки выдает разрешение на участие в ярмарке заявителям непосредственно в месте ее проведения в день поступления заявки и предоставления документов на срок, указанный заявителем, но не более месячного срока проведения ярмарки.

При поступлении заявки и предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с 06 сентября 2021 года и далее ежедневно, администрация ярмарки принимает решение о предоставлении торгового места и выдает разрешение на участие в ярмарке.

6. Организатор ярмарки (администрация ярмарки) ведет учет поданных заявок и выданных разрешений в Журнале учета участников ярмарки, который содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество участника ярмарки, дата выдачи разрешения на участие в ярмарке, номер торгового места.

7. Основанием для отказа в выдаче разрешения на участие в ярмарке

является несоответствие указанных в заявке товаров ассортименту реализуемых на ярмарке товаров, предусмотренному постановлением.

8. Администрация ярмарки имеет право досрочно прервать участие в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям и в порядке, определенным пунктом 4.2. Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 29 сентября 2017 года № 390-па.