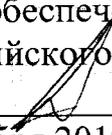


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
жизнеобеспечения администрации
Уссурийского городского округа
 Д.И. Трофимов
06 ноября 2019 года - день
опубликования

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и
багажа на территории Уссурийского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и постановлением администрации Уссурийского городского округа от 18 января 2019 года № 80-НПА «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Уссурийского городского округа.

2. В открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа (далее – открытый конкурс) могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее – участники открытого конкурса), отвечающие требованиям V раздела настоящей конкурсной документации.

II. Требования предъявляемые к участникам открытого конкурса

3. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

б) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

в) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

д) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

е) отсутствия у юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, открытого конкурса обстоятельства, когда действие свидетельства было прекращено по следующим основаниям:

1) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

2) принятие администрацией Уссурийского городского округа решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

ж) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре

маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в срок, определенный настоящей конкурсной документацией в срок до 10 декабря 2019 года указанных транспортных средств;

III. Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе является несоответствие требованиям, установленным в разделе II настоящей конкурсной документации.

IV. Требование к содержанию, форме, составу заявки, образец заявки

5. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации. Заявка оформляется машинописным текстом на русском языке.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

а) опись представленных документов;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Заявление:

для юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения (приказа, учредительного документа) о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). Если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем и удостоверенную печатью

юридического лица. К доверенности, подписанной лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для индивидуального предпринимателя:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в случае если от имени индивидуального предпринимателя выступает иное доверенное лицо, доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанную индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии).

Участники договора простого товарищества представляют также копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;

в) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае если заявка предоставляется уполномоченным участником договора простого товарищества);

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее даты размещения на официальном сайте извещения, или заверенная должным образом копия такой выписки либо копия такой выписки, сформированная с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru) в формате «PDF» и имеющая квалифицированную электронную подпись;

е) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

ж) копии документов, подтверждающих наличие на праве

собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, предъявляемым к транспортным средствам, которые будут использоваться в течение действия свидетельств(а) для перевозок по муниципальным маршрутам, в отношении которых проводится открытый конкурс, и указанным в реестре муниципальных маршрутов:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов транспортных средств (в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на праве собственности);

- копии правоустанавливающих договоров (договоры аренды транспортных средств, договоры лизинга транспортных средств и пр.) с приложением соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств (в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности));

- документ, подтверждающий принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

з) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения на официальном сайте (представляются копия журнала учета дорожно-транспортных происшествий, а также сведения из раздела 1 Формы учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств, утвержденной Приказом Минтранса Российской Федерации от 02 апреля 1996 года № 22 «О Форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств»;

- и) копии договоров обязательного страхования гражданской

ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения на официальном сайте (с целью получения сведений о количестве транспортных средств);

к) копии документов, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (копии государственных или муниципальных контрактов, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами);

л) сведения об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период (оригиналы справок из налоговых органов, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на участие в открытом конкурсе, или заверенные должным образом копии данных справок);

м) копии одобрений типа транспортного средства, а в случае их отсутствия документ, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, и содержащий сведения об экологическом классе, категории и классе транспортного средства (в случае если установлено ограничение нормативными правовыми актами Приморского края на экологические характеристики транспортных средств, которые допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок);

н) копии документов, подтверждающих наличие следующих характеристик транспортных средств, заявленных в заявке:

наличие оборудования для использования газомоторного топлива;

наличие низкого пола;

наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения;

наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками;

наличие системы контроля температур воздуха в салоне автобуса;

наличие системы кондиционирования воздуха в салоне автобуса;

наличие устройства для автоматического аудио информирования пассажиров;

наличие информационных электронных в качестве указателя муниципального маршрута;

наличие информационных электронных табло внутри салона транспортного средства;

наличие громкой связи для оповещения пассажиров;

наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства.

7. В случае если заявка предоставляется уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «м», предоставляются в отношении каждого участника простого товарищества.

8. Копии документов, указанные в подпункте «н», предоставляются для подтверждения наличия тех или иных характеристик транспортных средств, указанных в заявке. К данным документам относятся акты на установку, обслуживание, информация о технических характеристиках данного транспортного средства, документы от производителя на данное транспортное средство и другие документы, подтверждающие наличие указанных в заявке характеристик, к копиям перечисленных документов прикладываются фотографии.

9. Все листы заявки с приложенными документами должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов, указанные в настоящем разделе, заверяются подписью перевозчика (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и скрепляются печатью (при наличии).

V. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества подают на участие в открытом конкурсе не более одной заявки в отношении маршрута(-ов), включенного(-ых) в состав одного лота.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества могут подать заявку по одному или нескольким лотам.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества претендуют на участие в открытом конкурсе по нескольким лотам, заявка представляется по каждому лоту отдельно.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 6 раздела IV конкурсной документации, представляются в запечатанном конверте и подаются:

время и дата начала подачи заявок: с 11.00 часов 06 ноября 2019 года;

время и дата окончания срока подачи заявок: до 11.00 часов 05 декабря 2019 года.

На конверте должны быть указаны наименование открытого конкурса, дата опубликования извещения, наименование лица, подающего заявку, и контактная информация (почтовый или электронный адрес, факс) для регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации конвертов и направления уведомления об отмене проведения открытого конкурса,

в случае отмены проведения открытого конкурса (в случае отсутствия контактной информации, уведомление не направляется).

13. Заявка на участие в открытом конкурсе подается по месту нахождения Уполномоченного органа: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 304.

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней, продолжительность рабочего дня, непосредственного предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час.

При регистрации конверта с заявкой организатор открытого конкурса лицу, подавшему конверт с заявкой, выдает расписку в получении конверта с заявкой (далее - расписка).

Конверты с заявками, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении, приему и регистрации не подлежат.

Конверты с заявками, оформленные не должным образом, а также с нарушенной целостностью, регистрации не подлежат.

14. Лицо, подавшее заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента прекращения приема заявок, письменно уведомив об этом организатора открытого конкурса.

В случае изменения заявки лицо, подавшее ранее заявку и намеренное ее изменить, отзывает предыдущую заявку и подает новый конверт с заявкой, который регистрируется организатором открытого конкурса под новым номером конверта. Новая заявка подается с соблюдением всех необходимых требований к ее оформлению и подаче, указанных в конкурсной документации. В таком случае датой и временем подачи заявки считается дата подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки лицо, подавшее ранее заявку и намеренное ее отозвать, организатор открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения возвращает указанному лицу

конверт с заявкой.

VI. Порядок и сроки предоставления организатором открытого конкурса конкурсной документации участникам открытого конкурса, разъяснений положений конкурсной документации, а также внесения изменений в конкурсную документацию

15. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

16. Заинтересованные лица вправе в срок, не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор открытого конкурса должен направить ответ на указанный запрос в течение пяти календарных дней.

Дата начала предоставления разъяснений: 06 ноября 2019 года;

Дата окончания подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации: 05 декабря 2019 года;

Дата окончания предоставления разъяснений: 10 декабря 2019 года;

VII. Порядок вскрытия конвертов с заявками

17. Конверты с заявками вскрываются и рассматриваются комиссией в месте, дату, время, указанные в извещении.

На заседании комиссии ведется аудиозапись.

18. Лица, подавшие заявки, (их представители) имеют право присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками данное лицо (его представитель) предоставляет членам комиссии копию документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку или копию документа, подтверждающего полномочия на присутствие представителя лица,

подавшего заявку.

Информацию о присутствующих на заседании комиссии секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов.

19. Комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации.

Комиссия при вскрытии каждого конверта с заявкой осматривает его на наличие повреждений его упаковки с целью исключения возможности просмотра либо изъятия вложений до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и оглашает наименование лица, подавшего заявку, и содержащуюся в заявке информацию. Конверты с нарушенной целостностью не допускаются до участия в открытом конкурсе.

Лица, подавшие заявку (их представители), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также вправе удостовериться в сохранности и целостности представленных конвертов с заявками.

20. Документы (копии документов) на участие в открытом конкурсе, представленные в составе заявки, после процедуры вскрытия конвертов с заявками не возвращаются.

VIII. Порядок оценки и сопоставления заявок

21. Комиссия производит рассмотрение заявок поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе, (далее - участники открытого конкурса) путем их оценки и сопоставления в соответствии со шкалой для оценки критериев, установленных конкурсной документацией по форме Приложения № 2, и подводит итоги открытого конкурса.

22. Оценка и сопоставление заявок производится по балльной системе. Оценка заявки осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии в соответствии со шкалой для оценки критериев. После анализа результатов проведения оценки каждым членом

комиссии сопоставляются баллы, набранные заявками участников открытого конкурса, и присваиваются им порядковые номера.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов и ей присвоен первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 Приложения № 2. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Приложения № 2, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Приложения № 2. Оцениваются и сопоставляются заявки по каждому лоту в отдельности.

23. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

24. Результаты проведения открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок.

25. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Запрос о разъяснении результатов конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение семи рабочих дней со дня

регистрации запроса о разъяснении результатов открытого конкурса обязан представить соответствующие разъяснения участнику открытого конкурса в письменной форме по адресу, указанному в запросе.

IX. Шкала для оценки критериев, по которым осуществляется сопоставление заявок

26. Шкала для оценки критериев, по которым осуществляется сопоставление заявок (далее – шкала для оценки критериев) представлена в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

X. Срок и порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой

27. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, предъявляемым к транспортным средствам, которые будут использоваться в течение действия свидетельств(а) для перевозок по муниципальным маршрутам, в отношении которых проводится открытый конкурс, и указанным в реестре муниципальных маршрутов предоставляются в уполномоченный орган 10 декабря 2019 года.

XI. Порядок и сроки выдачи свидетельства и карты маршрута по результатам проведения открытого конкурса

28. По результатам открытого конкурса свидетельства и карты маршрутов выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

29. Свидетельства и карты маршрута по результатам открытого

конкурса выдаются Уполномоченным органом на основании заявления на выдачу свидетельства и карт маршрута (далее - Заявление).

Заявление составляется в произвольной письменной форме на бумажном носителе и должно содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны перевозчика, регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов, порядковый номер и наименование муниципального маршрута, а также причину (основание) выдачи свидетельства и карт маршрута. Заявление заверяется подписью перевозчика (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и скрепляется печатью (при наличии).

30. Заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в системе электронного документооборота «Директум» в день его подачи.

Основания для отказа в приеме Заявления отсутствуют.

Уполномоченное должностное лицо, формирует расписку о приеме документов в двух экземплярах, в которых указывает номер, присвоенный при регистрации Заявления, время и дату подачи Заявления. Один экземпляр расписки передается заявителю, а другой - помещается в дело предоставленных документов.

31. Свидетельство и карты маршрута выдаются непосредственно руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности, оформленной в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.