

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма  
договора о внесении в бюджет Уссурийского городского округа  
инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных  
проектов на территории, части территории Уссурийского городского округа

г. Уссурийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя инициатора проекта / наименование  
юридического лица / индивидуального предпринимателя / представителя инициативной группы)

именуемый (ая) в дальнейшем «Плательщик»,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(администратор доходов бюджета Уссурийского городского округа)

Именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о  
нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Плательщик безвозмездно на добровольной основе вносит в  
бюджет Уссурийского городского округа денежные средства в виде  
инициативного платежа на реализацию инициативного проекта:

\_\_\_\_\_  
(наименование инициатора проекта)

Получатель принимает инициативный платеж, обеспечивает его  
индивидуальный учет и целевое использование.

1.2. Инициативный платеж вносится в целом на реализацию  
инициативного проекта, указанного в пункте 1.1.

## II. Общая сумма и порядок перечисления инициативных платежей

2.1. Общая сумма инициативного платежа составляет  
\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Плательщик перечисляет сумму инициативного платежа, указанную в пункте 2.1 договора, в бюджет Уссурийского городского округа в течение семи рабочих дней с даты заключения договора.

2.3. Плательщиком самостоятельно вносится инициативный платеж в бюджет Уссурийского городского округа по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер казначейского счета: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК ТОФК: \_\_\_\_\_

ЕКС: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

КБК: \_\_\_\_\_

2.4. В платежном документе указывается номер и дата настоящего договора.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Плательщик обязуется:

внести инициативный платеж в бюджет Уссурийского городского округа до:

\_\_\_\_\_.

(указывается дата цифрами и прописью)

3.2. Плательщик имеет право:

на возврат инициативного платежа в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей либо в случае если инициативный проект не был реализован в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего договора;

знакомиться с отчетом об использовании переданных инициативных платежей, подтверждающих их целевое использование.

3.3. Получатель обязуется:

вести индивидуальный учет всех операций по использованию инициативных платежей.

3.4. Получатель имеет право:

отменить реализацию инициативного проекта в случае не поступления инициативных платежей в течение десяти календарных дней в бюджет Уссурийского городского округа;

самостоятельно определять направление расходов необходимых для реализации инициативного проекта.

### IV. Порядок расходования инициативных платежей

4.1. Стороны договорились, что инициативные платежи должны расходоваться на реализацию инициативного проекта, указанного в пункте 1.1.

4.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату Плательщику.

В случае если инициативный проект не был реализован, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного Плательщиком инициативного платежа.

4.3. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта, в случае остатка денежных средств, Получатель производит расчет суммы инициативного платежа, подлежащего возврату, и направляет Плательщику уведомление о возврате инициативного платежа, подлежащего возврату (далее – уведомление). В уведомлении содержатся сведения о сумме инициативного платежа, подлежащего возврату, и о праве Получателя подать заявление на возврат инициативного платежа.

4.4. Основанием для возврата инициативных платежей является поступившее в адрес Получателя заявление Плательщика на возврат денежных средств (далее - заявление). Заявление должно содержать следующие сведения:

4.4.1. Для юридических лиц: наименование заявителя, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, причина возврата денежных средств из бюджета, сумма, подлежащая возврату (цифрами и прописью), банковские реквизиты для перечисления средств, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

4.4.2. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, причина возврата денежных средств из бюджета, сумма, подлежащая возврату (цифрами и прописью), реквизиты для перечисления средств, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

4.5. Дополнительно к заявлению представляются:

4.5.1. для физических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и копия);

4.5.2. для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность законного, уполномоченного представителя заявителя (подлинник и копия); документ, подтверждающий полномочия законного, уполномоченного представителя заявителя на возврат денежных средств (подлинник и копия).

4.6. При отсутствии в заявлении сведений установленных пунктами 4.4 или 4.5 настоящего договора, Получатель возвращает заявление заявителю с приложением мотивированного объяснения причин невозможности возврата денежных средств (далее - объяснение). Возврат заявления осуществляется по указанному в нем адресу в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления в адрес Получателя. В случае возврата заявления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив замечания, изложенные в объяснении.

4.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявления по основаниям, указанным в пункте 4.6 настоящего договора, возврат

инициативных платежей осуществляется Плательщику в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления на возврат инициативного платежа по реквизитам, указанным в разделе VIII договора.

4.8. Инициативный платеж должен быть использован до \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

#### V. Срок действия договора.

##### Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

5.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

#### VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке на территории Приморского края.

6.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать десяти рабочих дней со дня ее получения Стороной, с приложением подтверждающих ее требования документов.

#### VII. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Обмен информацией между Сторонами, в рамках настоящего договора осуществляется на бумажном носителе либо в виде электронных документов в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Плательщик:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя инициатора проекта / наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / представителя инициативной группы)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКПД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Получатель:

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер казначейского счета: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК ТОФК: \_\_\_\_\_

ЕКС: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

КБК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.