

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного  
учреждения

Уссурийского городского округа  
«Управление по делам ГОЧС»



А.И. Лихидченко

2021г.

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся  
в специализированном структурном образовательном  
подразделении «Курсы гражданской обороны»  
муниципального казенного учреждения Уссурийского  
городского округа «Управление по делам ГОЧС»**

Уссурийск 2021

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в специализированном структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию учебного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (далее – Курсы ГО), права, и обязанности обучающихся, а также иные вопросы регулирования обучения.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся на Курсах ГО. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном порядке в качестве слушателей на Курсы ГО для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области гражданской обороны и по программам курсового обучения в области гражданской обороны.

1.3. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.4. Обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами при приеме на обучение на Курсы ГО.

1.5. Настоящие Правила подлежат исполнению на Курсах ГО, то есть в здании, помещениях, земельном участке и иных объектах, принадлежащих муниципальному казенному учреждению Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (далее - МКУ «Управление по делам ГОЧС»).

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный процесс на Курсах ГО осуществляется с 11 января по 30 ноября. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусмотрены.

2.2. Обучающимися Курсов ГО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора МКУ «Управление по делам ГОЧС».

2.3. Учебные группы комплектуются начальником курсов ГО на основании поступивших от юридических лиц заявок. Численность обучающихся в учебной группе от 5 до 20 человек. При применении дистанционных образовательных технологий численность обучающихся может увеличиваться.

2.3. На Курсах ГО для обучающихся устанавливается пятидневная рабочая неделя. Учебными днями считаются все дни недели, кроме субботы и воскресенья, а также установленных Правительством Российской Федерации праздничных дней.

2.4. Учебные занятия на Курсах ГО проводятся по расписанию учебных занятий составленных на основе учебных планов и календарных учебных графиков реализуемых образовательных программ в очной или очно-заочной формах обучения.

Расписание учебных занятий составляется для каждой категории обучающихся на Курсах ГО, не позднее, чем за 5 дней до начала занятий доводится до обучаемых учебных групп электронной почтой и размещается в вестибюле здания Курсов ГО.

Непосредственно работу по составлению расписаний занятий осуществляет начальник Курсов ГО. Составленные расписания занятий утверждает директор МКУ «Управление по делам ГОЧС».

Об изменении расписания занятий начальник Курсов ГО информирует обучающихся.

2.5. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

— лекции, предусматривающие устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение инструктором Курсов ГО учебного материала;

— семинары – вид учебных практических занятий, состоящий в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством инструкторов

Курсов ГО. Инструктор курсов ГО в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной;

- практические занятия - выполнение обучающимися под руководством инструктора Курсов ГО комплекса учебных заданий с целью усвоения теоретических основ учебного предмета, приобретение навыков и опыта творческой деятельности, овладения методами практической работы с применением технических средств;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу начальника и инструкторов Курсов ГО с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся.

Курсы ГО могут проводить учебные занятия иных видов.

2.6. На Курсах ГО, по решению директора МКУ «Управление по делам ГОЧС», допускается проведение учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Одно занятие может объединяться в два академических часа и проводится в форме пары. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность перерыва на обед составляет не менее 30 минут. Продолжительность учебных занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

2.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий – 9.00;

- окончание занятий – 16.25.

2.9. Присутствие посторонних лиц на занятиях допускается только с разрешения начальника Курсов ГО.

2.10. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.11. После начала занятий во всех учебных кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного кабинета во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица проводящего занятия.

2.12. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.

2.13. Курсы ГО располагают помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий, имеют в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется в электронном виде на электронные носители обучающихся, по запросу обучающихся.

2.14. При реализации образовательных программ на Курсах ГО используется библиотечный фонд, укомплектованный печатными и электронными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным модулям, входящим в реализуемые Курсами ГО образовательные программы. Пользование библиотечным фондом и учебными кабинетами Курсов ГО осуществляется в установленном МКУ «Управление по делам ГОЧС» порядке на бесплатной основе.

2.15. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по модулям разрабатываются на основе рабочих учебных планов и выбираются Курсами ГО самостоятельно.

2.16. Освоение образовательных программ на Курсах ГО завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с требованиями Положения о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны»

муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения на Курсах ГО основываются на принципах взаимного уважения обучающихся и работников Курсов ГО.

3.2. Обучающиеся имеют право:

— на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на Курсах ГО;

— на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;

— пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, разрабатываемые курсами ГО на бесплатной основе;

— своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;

— своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

— на условия образования, гарантирующие благоприятные условия для обучения;

— обращаться к должностным лицам МКУ «Управление по делам ГОЧС» по вопросам, касающимся обучения на Курсах ГО, получать

необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;

- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение документа о повышении квалификации /документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- другие права, предоставленными им Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, уставом и локальными нормативными актами МКУ «Управление по делам ГОЧС».

### 3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, приказы директора МКУ «Управление по делам ГОЧС» и распоряжения начальника Курсов ГО;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей образовательной программе;
- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием, являясь на занятия без опозданий;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- иметь при себе письменные и учебные принадлежности, необходимые для учебного процесса;
- соблюдать тишину во время проведения лекционных занятий, если есть вопросы задавать их после изложения материала лектором, в специально отведенное для вопросов время;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к работникам Курсов ГО и своим сокурсникам;
- быть дисциплинированным и опрятным, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно относиться к имуществу Курсов ГО, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях и на территории Курсов ГО;
- соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил.

#### 3.4. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Курсов ГО, его слушателей и работников;
- приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить в помещения и на территорию Курсов ГО, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом, а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие МКУ «Управление по делам ГОЧС»;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- курить во всех помещениях и на территории Курсов ГО, кроме специально оборудованных мест для курения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в учебных кабинетах;



- делать на стенах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию на здании, в помещениях и на территории Курсов ГО, без получения на то соответствующего разрешения;
- пропускать занятия без уважительных причин.

#### **4. Основные обязанности руководства**

4.1. Руководство МКУ «Управление по делам ГОЧС» обязуется:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с заявленным расписанием занятий;
- обеспечивать качество подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывов и оценок деятельности персонала Курсов ГО;
- улучшать условия учебы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя нарушения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Правила размещаются в вестибюле Курсов ГО на видном месте.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора МКУ «Управление по делам ГОЧС»

5.3. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на сайте МКУ «Управление по делам ГОЧС» в разделе «Сведения об образовательной организации».