

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество
«Работница»

Фонд № 320

Опись № 2

дел постоянного хранения
за 1991 - 2005 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Министерство легкой и текстильной промышленности РСФСР
Дальневосточное швейное объединение «Дальшвейпром»

Уссурийская швейная фабрика «Работница»

г. Уссурийск
01 января 1982 г. – 31 декабря 1991 г.

Закрытое акционерное общество «Работница»
(ЗАО «Работница»)

г. Уссурийск
01 января 1992 г. – 20 июня 2007 г.

Фонд № 320

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 1991 - 2005 годы

Предисловие

к описи № 2 для постоянного срока хранения закрытого акционерного общества «Работница» за 1991-2000 года.

Закрытое Акционерное Общество «Работница» учреждено в соответствии с Указом Президента РФ « Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий в акционерные общества» путем преобразования швейной фабрики «Работница».

В 1991 году собранием трудового коллектива от 26.11.1991, протокол № 1 было принято решение о приватизации швейной фабрики «Работница». Постановлением Главы администрации г. Уссурийска от 29 декабря 1991 года № 3 зарегистрирован устав Закрытого Акционерного Общества «Работница» - АОЗТ

«Работница» с 1992 года по настоящее время выпускает швейную продукцию женского, мужского ассортимента, практически освоили выпуск всех видов одежды.

В 1996 году были открыты фирменные магазины «12 месяцев» по продаже изделий изготовленных на предприятии, магазин «Стройматериалы», ресторан «Солнечный берег». В 1999 году на базе бывшей столовой было открыто кафе «Марьина Роща», а на 1-ом этаже общежития сделана гостиница.

ЗАО «Работница» в период с 1992 по 2000 год активно расширило связи с фирмой «Дженсмаст» Гонконг и фирмой «Мичиган - Рашша» по пошиву изделий для США.

В 1999 году был открыт цех индивидуальных заказов, где принимают заказы от населения на пошив изделий всех видов.

Численность работающих предприятия на конец 2000 года составила 407 человек, из которых 44 человека специалисты с высшим и средне - специальным образованием.

С 1997 по 2000 год производится обязательная сертификация швейных изделий на внутренний рынок, за счет чего изделия предприятия только отличного качества, соответствующие всем нормам гигиены.

Для увеличения спроса на продукцию и расширения продаж постоянно проводятся мероприятия рекламного характера: выставки - демонстрации, распродажи, показ моделей на всех городских и краевых мероприятиях.

В 1999 году принимали участие в Программе - конкурсе «100 лучших товаров России» и стали дипломантами этого конкурса.

В настоящее время ЗАО «Работница» - динамично развивающаяся компания, расширяется ассортимент выпускаемой продукции, растет выпуск и ее сбыт. И для этого есть все: профессиональный коллектив специалистов, любящих и знающих свое дело, производственные мощности и спрос покупателей.

Специфика производства изменилась: сегодня мы создаем, изготавливаем и продаем. Для того, чтобы максимально удовлетворить спрос покупателей производство организовано мелкосерийное, т.е. большое разнообразие моделей по силуэтам, стилям и конструкторским решениям.

Согласно Уставу основной целью общества является получение прибыли. Основной вид деятельности: производство швейных изделий.

Штатное расписание с момента его организации: руководство; юрисконсульт; бухгалтерия; отдел плановый, экономический, труда и заработной платы; отдел

главного механика; отдел технического контроля; отдел снабжения и сбыта, инженер по технике безопасности охране труда, инженер отдела кадров.

В состав ЗАО «Работница» входил детский сад №32 «Светлячок», общежитие на 340 мест, магазин «Одежда».

Высшим органом управления является собрание акционеров. К исключительной компетенции собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- изменение уставного капитала;
- утверждение баланса, счета прибылей и убытков, ежегодного отчета Совета директоров, аудитора;
- утверждение размера дивидендов;
- назначение членов ревизионной комиссии и внешних аудиторов;
- принятие решений о слиянии, преобразовании общества, о его ликвидации;
- избрание членов Совета директоров, назначение генерального директора.

Схема управления: общее собрание ➤ Совет директоров ➤ генеральный директор.

За период деятельности ЗАО «Работница» с января 1992 года отложились следующие категории документов: Устав с изменениями и дополнениями, протоколы общих собраний акционеров, Совета директоров, штатные расписания, приказы об основной деятельности, статистические отчеты, финансовый план, отчеты по основной деятельности, проспект Эмиссий акций, документы профкома, документы по охране труда и техники безопасности. Комплекс документов неполный в связи с утерей документов при переезде архива предприятия в другое здание и долговременным простоем предприятия.

Не внесены в опись:

- Протоколы заседания Советов директоров за 1995г.;
- Протоколы производственно -технических совещаний за 1992 -2000 год не велись;
- Техпромфинплан с 1993 года отменен;
- Реестр акционеров 1994,1995,1996,1997,1998 - утерян;
- Переписка по основной деятельности за 1992-2000 годы - не отложились;
- Отчет по ценным бумагам за 1992-~~1999~~ не составлялся;
- План - бизнес в 1992-2000 годах не составлялся;
- Статистические отчеты по кадрам (ф-6 Т), по труду (ф- 2 Т) - утеряны, а с 1993 года упразднены;
- Документы аудиторских проверок за 1992-2000 год, не отложились, не было проверок;
- Сметы по профкому за 1992-2000 год - утеряны;
- Положений о Совете директоров, ревизионной комиссии, генеральном директоре, общем собрании, о распределении акций не составлялись;
- Акции в 1992-2000 не выпускались;
- Список лиц, имеющих право на получение дивидендов с 01.04.1992 по 1997 год не составлялся, выплат не было, а за 1998,1999 год утеряны;
- Лицевые счета акционеров за 1992 по 31.03.2000 года утеряны, а с I квартала 2000 года лицевые счета ведет специализированное предприятие «Дальспецрегистратор», находящиеся в г. Владивостоке.

В описи № 2 дел постоянного хранения включено 61 дел за 1992-2000 года.

Документы ЗАО «Работница», внесенные в данную опись, отражают процесс приватизации вхождение ЗАО «Работница» в рынок, финансовую и хозяйственную деятельность общества, роль администрации, Совета директоров, профкома, направленную на выполнение стоящих перед коллективом задач.

Все дела, внесенные в опись, пронумерованы, оформлены согласно «Основных правил работы ведомственных архивов».

Дела систематизированы по хронологически - структурному принципу.

Предисловие составила инженер
отдела кадров ЗАО "Работница",
ответственная за сохранность
архивных документов

12.01.2001

Носова - И. Н. Носова

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Закрытое акционерное общество «Работница» было зарегистрировано Постановлением Главы города Уссурийска № 3 от 26.12.1991 года, но не прошло регистрацию в ФКЦБ России, т.е. деятельность ЗАО «Работница» была незаконной, когда в 1999 году было выяснено это обстоятельство, ЗАО «Работница» обратилась в ЗАО «Дальспецрегистратор» для оформления деятельности ЗАО «Работница» в соответствии с законом об акционерных обществах.

5 мая 2000 года Приморским региональным отделением федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ деятельность ЗАО «Работница» была зарегистрирована в ФКЦБ России, поэтому отчет об итогах выпуска ценных бумаг проспект эмиссии ценных бумаг, решение о выпуске ценных бумаг были выполнены только в 2000 году, а не на момент создания ЗАО «Работница».

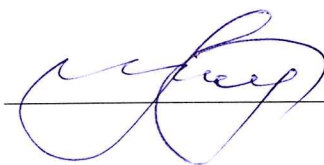
2. Последний приказ в 2004 году был издан 6 ноября 2004 года.

3. Последний приказ в 2005 году был издан 23 мая 2005 года.

4. Сохранились только годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности предприятия за период 1993-2005 годов.

Другие отчеты не сохранились.

Конкурсный управляющий
ЗАО «Работница»



Л.В. Лушников

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ
к описи № 2 дел постоянного хранения ЗАО «Работница»
за 1991-2005 годы

В октябре 2004 года на общем собрании акционеров ЗАО «Работница» было принято решение о самоликвидации Закрытого акционерного общества «Работница». Согласно решению Арбитражного суда Приморского края от 27 апреля 2005 года № А51-3663/2005/15-70Б ЗАО «Работница» было признано банкротом. Организация прекратила свою деятельность и была ликвидирована 20 июня 2007 года.

Архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



О.В. Кочерга

19 мая 2021 г.

7

У Т В Р И Д Л А Ю
 Генеральный директор ЗАО "Работница" В.Т.ВОВК
 " 25 " ноя 2001 г.



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
 " РАБОТНИЦА "

г.Уссурийск
 ФОНД № 320
 ОПИСЬ № 2

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1991-2000 ГОДЫ

№п/п:индекс:	Заголовки дел	:Дата	:К-во :Примеч.
:	:	:	:л-тов:
I : 2 :	3	: 4	: 5 : 6

1991 год

РУКОВОДСТВО

- I. Документы/заявка на создание ЗАО,
 список членов трудового коллектива,
 решение о создании комиссии по
 приватизации, акты оценки стоимости
 основных средств и др./по привати-
 зации швейной фабрики "Работница"
 за 1991 год
2. Устав ЗАО "Работница", зарегистриро-
 ванный Постановлением Главы админист-
 рации г.Уссурийска № 3 от 23.12.1991г.,
 Свидетельство о государственной ре-
 гистрации ЗАО "Работница" № 1от23.12.
 1991года Серия УС.
3. Договора о продаже и выкупе имущества
 швейной фабрики "Работница" в собст_вен-

21

25

1:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6

ность ЗАО "Работница" за 1991 год

Документы за 1991 год см. д. № 515, 518, 519, 534, 535, 536 оп. I

1992 ГОД

РУКОВОДСТВО

- | | | | |
|------|--|--|-----------|
| 4. | Протоколы общих собраний акционеров | 18 февраля -
24 ноября
1992 г. | 6 |
| 5. | Протоколы заседания Совета директоров | 18 февраля
24 ноября
1992 г. | 13 |
| 5. а | <i>Протоколы заседаний Совета директоров</i> | <i>25 февраля</i> | <i>23</i> |
| 6. | Приказы № I-№ I60 генерального директора по основной деятельности | 15 октября
03 января -
23 декабря
1992 г. | 331 |
| 7. | Решение Госкомитета РСФСР по управлению государственным имуществом о передаче права собственности на приватизированное предприятие за № 24 от 16.01.92г. | | 2 |
| 8. | Реестр акционеров за 1992 год | | 98 |

ОТДЕЛ ПЛАНОВЫЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|-----|--------------------------------|----|
| 9. | Штатное расписание на 1992 год | 26 |
| 10. | Техпромфинплан на 1992 год | 57 |

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

- | | | |
|-----|--|---|
| II. | Статистические отчёты о состоянии условий труда и о временной нетрудоспособности за 1992-1994 годы / Ф, № 1Т, 7ТВН / | 5 |
|-----|--|---|

ОТДЕЛ КАДРОВ

- | | | |
|-----|---|---|
| 112 | Статистические отчёты о профессиональном обучении работников (Ф-СТ) за 1992-1994 годы | 5 |
|-----|---|---|

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

I2.	Список лиц, имеющих право на получение дивидендов за 1992 год	I3I
I3.	Оборотная ведомость акций/личный вклад/ за 1992 год	97
I4.	Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1992 год	69

П Р О Ф К О М

I5.	Коллективные договора на 1992-1994 годы	32
I6.	Финансовые отчёты об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 1992-2000 годы	I6

1993 ГОД

РУКОВОДСТВО

I7.	Протоколы заседания Совета директоров и общих годовых собраний акционеров	II января 1993 г.- 14 мая 1995 г.	I72
I8.	Приказы № I - № I34 генерального директора по основной деятельности	0I января- 30 декабря 1993 г.	I92
I9.	Реестр акционеров за 1993 год		3I

1:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ПЛАНОВЫЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, ТРУДА

И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

20. Штанное расписание на 1993 год 88

БУХГАЛТЕРИЯ

21. Финансовый план на 1993 год 35

22. Список лиц, имеющих право на получение дивидендов за 1993 год 115

23. Обортная ведомость акций/личный вклад /за 1993 год, том I 97

24. Обортная ведомость акций/личный вклад /за 1993 год, том 2/последний/ 72

25. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1993 год 69

ПРОФКОМ

26. Протоколы заседания профсоюзного комитета 03 января 1993 г. - 30 декабря 1994 г. 12

Документы за 1993 год см. д. II, I4, I6 оп. 2

1994 ГОД

РУКОВОДСТВО

27. Приказы № I - № I60 генерального директора по основной деятельности 10 января - 23 декабря 1994 г. 163

ОТДЕЛ ПЛАНОВЫЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, ТРУДА

И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

28. Штатное расписание на 1994-1995 годы 51

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

БУХГАЛТЕРИЯ

29. Список лиц, имеющих право на получение дивидендов за I квартал 1994 года 39
30. Оборотная ведомость акций/личный вклад/ за 1994 год 67
31. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 1994 год ревизионной комиссией 6
32. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1994 год 66

Документы за 1994 год см. д. II, I5-I6, I7-I8 оп. 2

1995 ГОД

РУКОВОДСТВО

33. Протоколы общих собраний акционеров 15 мая 1995 г. - 24 августа 18 октября 2000 года 45
34. Приказы № I - № I09 генерального директора по основной деятельности 12 января - 28 декабря 1995 г. 137
35. Устав ЗАО "Работница" с изменениями и дополнениями, зарегистрированный Постановлением Главы объединённой Уссурийской администрации № 481 от 06 июня 1995 года 16

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

36. Статистические отчёты "О состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда /Ф. № I Т-условия труда/ за 1995-2000 года 6

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

37. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1995 год 69

Документы за 1995 год см. д.№16,17,28 оп.2

1996 ГОД

РУКОВОДСТВО

38. Протоколы заседания Совета директоров 01 января 1996 г.- 31 декабря 1999 г. 93

39. Приказы № I -№ ¹⁵⁴160 генерального директора по основной деятельности 01 января 1996 г.- 27 декабря 1996 г. 209

40. Устав ЗАО "Работница" с изменениями и дополнениями, зарегистрированный Постановлением Главы объединённой Уссурийской администрации № 904 от 24.07.96 г. 15

ОТДЕЛ ПЛАНОВЫЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

41. Штатные расписания на 1996-1997 годы 81

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

42. Статистические отчёты "Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними/ф.№ 7-травматизм/ за 1996-2000 годы 6

Документы за 1996 год см.д.№ 16,35,36 оп.2

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1997 ГОД

43. Приказы № I - № I28 генерального директора по основной деятельности 08 января-29 декабря 1997 г. 190

БУХГАЛТЕРИЯ

44. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1997 год 48
Документы за 1997 год см.д. № I6,36,4I,42

1998 ГОД

РУКОВОДСТВО

45. Приказы № I- № I23 а генерального директора по основной деятельности 05 января-30 декабря 1998 г. 232

ОТДЕЛ ПЛАНОВЫЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, ТРУДА
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

46. Штатное расписание на 1998-2000 годы 57
47. Статистические отчёты "Сведения о численности и заработной плате работников по видам должности/Ф.№ I-T/за 1998-2000 годы 3

БУХГАЛТЕРИЯ

48. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия по результатам работы за 1998 год ревизионной комиссией 3
49. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1998 год 57

ПРОФКОМ

50. Коллективный договор на 1998 год 9
Документы за 1998год см. д.№ 33,36,42 оп.2

I:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1999 ГОД

РУКОВОДСТВО

51. Приказы № I - № I72 генерального 05января-
директора по основной деятельности 29декабря
1999г. 307
52. Свидетельство о постановке на
учёт в налоговом органе от 24.05.
1999г., лицензии по сертификации
продукции и услуг Приморского
Центра Стандартизации и Метроло-
гии за 1999-2000годы 3
53. Список акционеров ЗАО "Работница" по
состоянию на 29 марта 1999 года II

БУХГАЛТЕРИЯ

54. Акт проверки финансово-хозяйствен-
ной деятельности по результатам работы
за 1999 год ревизионной комиссией
предприятия 3
55. Отчёт по финансово-хозяйственной деятель-
ности за 1999 год I25
- Документы за 1999 год см. д. № I6,36,46,47 оп.2

2000 год

РУКОВОДСТВО

56. Протоколы заседания Совета директоров 5
57. Приказы № I - № I82 генерального ди- 5января-
ректора по основной деятельности 29декабря 274
2000 г.

I: 2 : 3 : 4 : 5 : 6

58. Список акционеров ЗАО "Работница" по состоянию на 06 мая 2000 года 90

59. Документы/Решение о выпуске ценных бумаг, проспект эмиссии акций, отчёт о выпуске ценных бумаг/33 2000 год 46

БУХГАЛТЕРИЯ

60. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности по результатам работы за 2000 год ревизионной комиссией предприятия 3

61. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 2000 год 97 104
Документы за 2000 год см. д. № 16, 36, 42, 46, 47, 53 оп. 2

В данный раздел описи внесено 62 дело, с № I по № 61, в т.ч. в 112-м и 113-м.

ОПИСЬ СОСТАВИЛА ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА АРХИВ, ИНЖЕНЕР ОТДЕЛА КАДРОВ

Лад

И.Н.НОСОВА

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного
отдела Администрации
Приморского края
"19" мая 2001г.



ОДОБРЕНО
Протокол ЭП ЗАО "Работница"
№ 12 01 2001г.

Сделано 17 дел, с п/но и 16, в т.ч. и 11а - материков
Зав. архивом *И.В. Терехов*
24.01.2003

Внесено в описи 62 (шестдесят две)

дел с № 1 по № 61

в том числе литерные: 11а

Уцененные номера:

Уцененные дела:

Всего описи сдано в госархив 17 дел

Сделаны в учреждении дела №№ 17-61
(45 дел)

Подпись *Зав. архивом И.В. Терехов*

Дата 24.01.2003 *И.В. Терехов*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

63 «а»	Протоколы № 1 - № 6 заседаний Совета директоров	09 июня 2003 г. 19 апреля 2004 г.	8
63 «б»	Протокол заседания ликвидационной комиссии ЗАО «Работница» от 18 октября 2004 года		1

14
«Утверждаю»

Конкурсный управляющий

Закрытого акционерного общества

«Работница»

Лушников Л.В.

от

2006 г.

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«РАБОТНИЦА»

г. Уссурийск

ФОНД № 320

ОПИСЬ № 2 (дополнение)

дел постоянного хранения за 1993 – 2005 годы

№ П/П	ИНДЕКС ДЕЛА	ЗАГОЛОВОК ДЕЛ	КРАЙНИЕ ДАТЫ	КОЛ-ВО ЛИСТОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
18. 62		Уставы, изменения и дополнения к ним, Закрытого акционерного общества «Работница», зарегистрированные Главой г. Уссурийска - 6 июня 1995 года; - 24 июля 1996 года; - 14 февраля 2000 года; - 10 июля 2003 года		80	
19. 63		Положения ЗАО «Работница»: - Положение об общем собрании; - Положение о генеральном директоре; - Положение о Совете директоров; - Положение о счетной комиссии; - Положение о ревизионной комиссии; - положение о порядке отчуждения и приобретения акций		63	
63.а, 63.б 20. 64		Протоколы Свидетельства: - свидетельство о государственной регистрации юридического лица; - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц			

1.	2.	3.	4.	5.	6.
21. 65		Ежеквартальные отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг за: - 2,3,4 квартал 2000 года; - 4 квартал 2002 года; - 2 квартал 2003 года		194	
22. 66		Годовой отчет ЗАО «Работница» за 1993 год		69	
23. 67		То же, за 1994 год		66	
24. 68		То же, за 1995 год		69	
25. 69		То же, за 1996 год		63	
26. 70		То же, за 1997 год		48	
27. 71		То же, за 1998 год		181	
28. 72		То же, за 1999 год		125	
29. 73		То же, за 2000 год		104	
30. 74		То же, за 2001 год		103	
31. 75		То же, за 2002 год			
32. 76		То же, за 2003 год			
33. 77		То же, за 2004 год			
34. 78		То же, за 2005 год			
35. 79		Штатное расписание за 1993 г.		88	
36. 80		То же, за 1994, 1995 годы		51	
37. 81		То же, за 1996, 1997 годы		81	
38. 82		То же, за 1998-2000 годы		57	
39. 83		То же, за 2001 год		69	
40. 84		То же, за 2002-2005 годы		49	
<u>Отдел кадров</u>					
41. 85		Приказы № 1-134 Генерального директора по основной деятельности ЗАО «Работница»	4 января 30 декабря 1993 г.	192	

3					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
42. 86		Приказы № 1-128 Генерального директора по основной деятельности ЗАО «Работница»	10 января 23 декабря 1994 г.	163	
43. 87		То же, № 1 -109	12 января 28 декабря 1995 г.	137	
44. 88		То же, № 1-154	3 января 27 декабря 1996 г.	209	
45. 89		То же, № 1-128	8 января 29 декабря 1997 г.	198	
46. 90		То же, № 1-123 а	5 января 30 декабря 1998 г.	232	
47. 91		То же, № 1-172	5 января 29 декабря 1999 г.	307	
48. 92		То же, № 1-182	5 января 29 декабря 2000 г.	274	
49. 93		То же, № 1-291	5 января 29 декабря 2001 г.	359	
50. 94		То же, № 1-152	4 января 28 декабря 2002 г.	203	
51. 95		То же, № 1-132	8 января 30 декабря 2003 г.	181	
52. 96		То же, № 1- 45	8 января 6 ноября 2004 г.	57	

4					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
53. 97		Приказы № 1-11 Генерального директора по основной деятельности ЗАО «Работница»	17 января 23 мая 2005 г.	13	

В данный раздел описи включено 53 дела (по 6 дел в

три) с л 18 по л 53

Опись составила

Носова

И.Н. Носова

«Утверждено»
Протокол ЭИМК
Архивного отдела
Администрации
Приморского края
От 06.04.2006 № 3



«Согласовано»
Протокол ЭК
ЗАО «Работница»

От 20.03.2006 г. № 1

Итого в описи внесено 35 (тридцать пять)
дел с № 18 по № 53
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 52
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность вед. спец. Старикова И.И.
Подпись /ФИО/ _____
25.04.2006.

Проверено
Должность Архивист
Подпись (ФИО) Жокина О.В.
Дата 18.05.2021

Итого в описи внесено 98 (Девяносто восемь)
дел с № 1 по № 97
в том числе: ~ 11 "а"
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 50
Оставлены в учреждении дела №№ 48 дел (~ 17-61, 76-78)
Должность Архивист
Подпись /ФИО/ Жокина О.В.
Дата 18.05.2021

Согласно акту №1 об обнаружении дел, документов
от 18.05.2021г. принятых 2 ер. арх. за 1993-2004 годы
№17, №33.

Архивист Кочерга О.В. *[подпись]*
18.05.2021

Итого в описи внесено	98 (Девяносто восемь)	
	дел с № 1	по № 97
в том числе:	№ 11, а	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	52	
Оставлены в учреждении дела №№	46 дел (лн 18-32, 34-61, 76-78)	
Должность	Архивист	
Подпись /ФИО/	<i>[подпись]</i> Кочерга О.В.	
Дата	18.05.2021	

Согласно акту №2 об обнаружении дел, документов
от 19.05.2021г. принятых 3 ер. арх. за 1992, 2003 -
2004 годы № 5, а, № 63, а, № 63, б

Архивист Кочерга О.В. *[подпись]*
19.05.2021

Итого в описи внесено	101 (Сто один)	
	дел с № 1	по № 97
в том числе:	№ 5, а, № 11, а, № 63, а, № 63, б	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	55	
Оставлены в учреждении дела №№	46 дел (лн 18-32, 34-61, 76-78)	
Должность	Архивист	
Подпись /ФИО/	<i>[подпись]</i> Кочерга О.В.	
Дата	19.05.2021	

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 21 (двадцать один)

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



О.В. Кочерга

«19» мая 2021 г.