

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Администрация Уссурийского городского округа

Управление имущественных отношений

г. Уссурийск

26 июня 2007 г. —

Фонд № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 1995 - 2011 годы

ЛИСТ ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ

Объединенная Уссурийская администрация

Комитет по управлению имуществом

г. Уссурийск

17 января 1995 г. – октябрь 1996 г.

Администрация муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район

Комитет по управлению имуществом

г. Уссурийск

октябрь 1996 г. – 24 марта 2005 г.

Администрация Уссурийского городского округа

Комитет по управлению имуществом

. Уссурийск

25 марта 2005 г. – 25 июня 2007 г.

Дополнения к исторической справке
о деятельности комитета по управлению имуществом за 1995-1996г.г.

Объединенная Уссурийская администрация создана постановлением администрации Приморского края № 584 от 24.11.94 г. на базе администраций г.Уссурийска и Уссурийского района.

Распоряжением главы объединенной Уссурийской администрации №12к от 17.01.95 г. была утверждена структура администрации, в которой определен комитет по управлению имуществом. Положение о комитете по управлению имуществом объединенной Уссурийской администрации утверждено постановлением администрации от 27.01.95 г. № 95.

Согласно штатного расписания в состав комитета входят отделы:

Отдел по управлению муниципальным имуществом

Финансово-экономический отдел

Отдел подготовки и приватизации объектов.

Информационно-методический отдел

Административно-хозяйственный отдел

Юридический отдел

Возглавил комитет председатель Климов Н.Е., являющийся одновременно заместителем главы объединенной Уссурийской администрации.

Комитет по управлению имуществом создан на основании и во исполнение Закона РФ от 3 июля 1991 г. «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ» и осуществляет деятельность по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом, приватизации объектов муниципальной собственности.

Основные функции комитета:

-разработка с учетом требований государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ программ приватизации по г.Уссурийску и Уссурийскому району, изменений и дополнений к ней.

-разработка и внесение в установленном порядке в краевой комитет по управлению имуществом для утверждения перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность.

-регистрация заявок на приватизацию предприятий муниципальной собственности.

-создание комиссий по приватизации муниципальных предприятий.

-утверждение планов приватизации муниципальных предприятий.

-учреждение акционерных обществ открытого типа в соответствии со ст.22. Закона РФ О приватизации.

-создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий.

-утверждение уставов муниципальных предприятий, заключение и расторжение контрактов с руководителями этих предприятий.

-обеспечение проведения инвентаризации и оценки муниципального имущества.

-ведение реестра муниципального имущества, находящегося на территории города и района.

-заключение договоров аренды на объекты муниципальной собственности.

-оформление документов на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности, списание основных средств с баланса муниципальных предприятий, учреждений.

Председатель комитета
по управлению имуществом

Н.Е.Климов

Дополнения к исторической справке
о деятельности комитета по управлению имуществом за 1997-2001 г.г.

По итогам выборов главы муниципального образования объединенная уссурийская администрация с 1997 г. переименована в администрацию муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района. В соответствии с решением Думы г.Уссурийска и Уссурийского района от 06.07.1999 г. №24 принят Устав муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район. Свидетельство о регистрации устава муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район от 16.02.2000 г. 25 №033 выдано управлением юстиции администрации Приморского края.

Комитет по управлению имуществом является структурным подразделением администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район. До 1998 г. комитет руководствовался Положением, утвержденным постановлением объединенной Уссурийской администрации от 27.05.96 г. №874. Постановлением главы муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района от 28.01.98 г. № 95 утверждено «Положение о комитете по управлению имуществом муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района» в новой редакции. В настоящее положение были внесены изменения и дополнения постановлением главы муниципального образования от 16 августа 2000 г. № 873 (в связи с реорганизацией агентства по приватизации жилья функции агентства переданы комитету по управлению имуществом), постановлением главы муниципального образования от 03 августа 2001 г. №410-к.

Основные функции комитета:

- разработка с учетом требований Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ программы приватизации по г.Уссурийску и Уссурийскому району, изменений и дополнений к ней;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий;

- ведение реестра муниципального имущества, находящегося на территории города и района;

- заключение договоров аренды на объекты муниципальной собственности;

- продажа муниципального имущества;

- заключение и расторжение договоров на передачу квартир в собственность граждан.

С июня 2001 г. комитет возглавил Храмцов Валерий Васильевич, являющийся одновременно заместителем главы муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

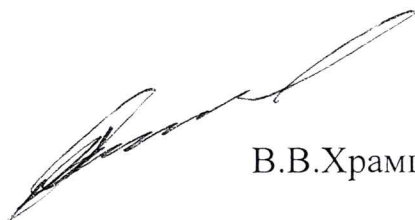
5

Согласно штатного расписания в состав комитета в отчетный период входили отделы:

1997 год: отдел по управлению муниципальным имуществом;
финансово-экономический отдел;
отдел продаж и акционирования;
административно-хозяйственный отдел .

С 1998 г. в состав комитета включен отдел по приватизации жилья, исключен - административно-хозяйственный отдел.

Первый заместитель главы Уссурийского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом



В.В.Храмцов

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения за 2007 год управления
имущественных отношений администрации Уссурийского городского
округа

Решением Думы Уссурийского городского округа от 26 июня 2007 года № 635 «О структуре администрации Уссурийского городского округа» и распоряжением главы Уссурийского городского округа от 02 июля 2007 года № 334-к «Об утверждении структуры подразделений и органов администрации Уссурийского городского округа» комитет по управлению имуществом переименован в управление имущественных отношений.

С 01 сентября 2007 года утверждена организационная структура управления имущественных отношений:

- Отдел формирования муниципальной собственности
- Отдел земельных отношений
- Отдел бухгалтерского учета
- Отдел использования муниципального имущества
- Отдел учета муниципального имущества
- Отдел приватизации и продаж муниципального имущества
- Отдел учета и контроля земли

Управление имущественных отношений является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями управления являются распоряжение, учет, управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

Документы постоянного срока хранения за 2007 год подвержены экспертизе, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Физическое состояние документов удовлетворительное. Состав документов не полный.

Не внесены в опись № 2 дел постоянного хранения:

- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы Уссурийского городского округа и отлагается в отделе делопроизводства администрации Уссурийского городского округа;
- Карты-реестры муниципальной собственности Уссурийского городского округа - не составлялись;
- Перечень нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа - не составлялись;
- Акты приема-передачи сдаваемых в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, отлагаются в делах арендаторов, в управлении имеются только копии;
- Годовые планы и отчеты о деятельности управления за 2007 год включены в опись №2 дел постоянного хранения за 2006 год; дело № 212;
- Свидетельства о праве на наследство на жилые помещения по закону постоянного хранения. Данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства о праве собственности,

48
8

документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам;
находятся на хранении в управлении;

- Акты приема – передачи имущества при смене руководителя в 2007 году не составлялись, так как смены руководителя не было.

В опись № 2 дел постоянного хранения внесено 62 дела. Валовая нумерация начинается с № 228. К описи составлены предисловие, титульный лист.

Ведущий специалист 1 разряда отдела
бухгалтерского учета управления
имущественных отношений

Е.В.Старикова

29.11.2010 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения
за 2008 год управления имущественных отношений администрации
Уссурийского городского округа

Управление имущественных отношений является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями управления являются распоряжение, учет, управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

Документы постоянного хранения за 2008 год подвержены экспертизе, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Физическое состояние документов удовлетворительное. Состав документов не полный.

Не внесены в опись № 2 дел постоянного хранения:

- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы Уссурийского городского округа и отлагается в отделе делопроизводства администрации Уссурийского городского округа;
- Программа (план) приватизации муниципального имущества утверждается Решением Думы Уссурийского городского округа и отлагается в делах Думы Уссурийского городского округа; в управлении имеются копии, заверенные руководителем аппарата Думы Уссурийского городского округа;

- Карты-реестры муниципальной собственности Уссурийского городского округа предоставляются ежегодно руководителями муниципальных предприятий и учреждений и хранятся в делах организаций;
- Перечень нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, не составляются;
- Акты приема-передачи сдаваемых в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, отлагаются в делах арендаторов, в управлении имеются только копии;
- Годовые планы и отчеты о деятельности управления за 2008 год включены в опись №2 дел постоянного хранения за 2006 год; дело № 212;
- Свидетельства о праве на наследство на жилые помещения по закону постоянного хранения. Данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства о праве собственности, документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам; находятся на хранении в управлении;
- Акты приема – передачи имущества при смене руководителя в 2008 году не составлялись, так как смены руководителя не было.

В опись № 2 дел постоянного хранения внесено 35 дел. Валовая нумерация начинается с № 290. К описи составлены предисловие, титульный лист.

Ведущий специалист 1 разряда отдела
правового обеспечения управления
имущественных отношений



Е.В.Старикова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения за 2009 год управления
имущественных отношений администрации Уссурийского городского
округа

Решением Думы Уссурийского городского округа от 16 апреля 2009 года № 18 «О структуре администрации Уссурийского городского округа», распоряжениями администрации Уссурийского городского округа от 19 июня 2009 года № 117 «О внесении изменений в структуру подразделений и органов администрации Уссурийского городского округа, утвержденную распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 29 апреля 2009 года № 80» и от 19 июня 2009 года № 119 «О внесении изменения в распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 29 апреля 2009 года № 82 «Об утверждении штатных расписаний органов администрации Уссурийского городского округа» изменена организационная структура управления имущественных отношений:

- Отдел формирования муниципальной собственности
- Отдел земельных отношений и контроля земли
- Отдел бухгалтерского учета
- Отдел учета муниципального имущества
- Отдел использования и приватизации муниципального имущества

Управление имущественных отношений является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями управления являются распоряжение, учет, Управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

Документы постоянного срока хранения за 2009 год подвержены экспертизе, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Состав документов полный.

В опись № 2 дел постоянного хранения внесено сорок девять дел. Валовая нумерация начинается с № 325. К описи составлены предисловие, титульный лист.

Ведущий специалист 1 разряда
управления имущественных отношений



Э.В.Старикова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения за 2010 год управления
имущественных отношений администрации Уссурийского городского
округа

В соответствии с Решениями Думы Уссурийского городского округа от 06 мая 2008 года № 808-НПА «О Положении о системе оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа», от 29 марта 2005 года № 170 «О временном порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета, и установлении перечня должностей работников централизованных бухгалтерий по разрядам Единой тарифной сетки», от 29 сентября 2009 года № 102 «О структуре администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 28 января 2010 года утверждена организационная структура управления имущественных отношений:

- Отдел формирования муниципальной собственности;
- Отдел земельных отношений и контроля земли;
- Отдел бухгалтерского учета;
- Отдел учета муниципального имущества;
- Отдел использования и приватизации муниципального имущества

Управление имущественных отношений является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями управления являются распоряжение, учет, управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

86
14

Документы постоянного хранения (опись № 2) за 2010 год подвержены экспертизе, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Состав документов полный.

В опись № 2 дел постоянного хранения включено 48 дел. Валовая нумерация начинается с номера 374. К описи составлено предисловие.

Документовед 2 категории отдела
правового обеспечения



Н.П.Ларина

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения за 2011 год управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа

В 2011 году согласно распоряжению главы администрации Уссурийского городского округа от 17 февраля 2011 года № 28 «Об утверждении штатного расписания органов администрации Уссурийского городского округа» утверждена организационная структура управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа:

- Руководство
- Отдел формирования и учета муниципального имущества
- Отдел земельных отношений и контроля земли
- Отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов
- Отдел правового обеспечения
- Отдел использования и приватизации муниципального имущества.

Штат управления имущественных отношений составил 31 человек, 26 из которых занимали муниципальные должности.

Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее Управление) являлось функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление являлось юридическим лицом, обладало обособленным имуществом, имело самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями Управления являлись распоряжение, учет, управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

В опись № 2 дел постоянного хранения Управления за 2011 год включены документы таких отделов и направлений деятельности Управления как руководство и контроль (документы отдела формирования и учета муниципального имущества управления), отдела использования и приватизации муниципального имущества, отдела бухгалтерского учета и администрирования доходов.

Основные виды документов: постановления Управления по основной деятельности, распоряжения Управления по основной деятельности, план работы Управления и отчет о работе Управления, прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, договоры купли-продажи недвижимого имущества, штатное расписание Управления, смета расходов Управления, бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, справки, отчеты и др.) Управления, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, на обязательное пенсионное и медицинское страхование Управления (форма – 4 ФСС, форма РСВ – 1 ПФР), годовые статистические отчеты Управления. Комплекс документов полный. Утраты документов нет.

В опись № 2 дел постоянного хранения Управления за 2011 год включены дела с договорами купли-продажи объектов недвижимости без указания количества листов в деле. Указанные договоры были заключены в 2011 году, но процедура купли - продажи не завершена на момент описания документов.

В опись № 2 дел постоянного хранения Управления за 2011 год не вошли следующие документы:

- положение об Управлении и его отделах, так как в 2011 году действовали положения принятые ранее, новые не разрабатывались;
- должностные инструкции (типовые) работников Управления за 2011 год – действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах работников Управления.

Реорганизации и переименования Управления в 2011 году не было.

В опись № 2 дел постоянного хранения включено 102 дела, № 433 – 534. Валовая нумерация начинается с номера 433. К описи составлено предисловие.

Договоры купли – продажи земельных участков и документы к ним отдела земельных отношений и контроля земли Управления за 2004 – 2011 годы как в описанном, так и в неописанном состоянии согласно решению Думы Уссурийского городского округа от 22 мая 2012 года № 583 «О внесении изменений в структуре администрации Уссурийского городского округа, утвержденную решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102» переданы отделу земельных отношений управления градостроительства администрации

Уссурийского городского округа и находятся по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58.

Договоры передачи квартир в собственность граждан за 2011 год включены в раздел описи № 6 дел постоянного хранения Управления за 2011 год и находятся на хранении в Управлении по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58.

Документы по личному составу Управления за 2011 год включены в раздел описи № 1 —л дел по личному составу Управления за 2011 год и находятся на хранении в Управлении по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58.

Документовед 2 категории
отдела правового обеспечения
управления имущественных отношений



Н.П. Ларина

«12» 11 2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 2 (дополнение)

дел постоянного хранения управления имущественных отношений
администрации Уссурийского городского округа за 2009 - 2011 годы

Документы, внесенные в дополнение к описи № 2 дел постоянного хранения за 2009 - 2011 годы были обнаружены в результате переезда управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) из одного здания в другое.

В составленное дополнение к описи № 2 дел постоянного хранения Управления за 2009 - 2011 годы внесено 70 дел отдела использования и приватизации муниципального имущества Управления, № 535 - № 604.

Основные категории документов: договоры купли - продажи объектов нежилого фонда муниципального имущества и документы к ним.

Дополнение к описи № 2 дел постоянного хранения Управления за 2009 - 2011 годы построено в хронологической последовательности. Заголовки дел в описи систематизированы по адресному принципу в алфавитном порядке.

Документы, внесенные в дополнение к описи № 2 дел постоянного хранения Управления за 2009 -2011 годы, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

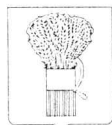
К описи составлено предисловие.

Документовед 2 категории
отдела правового обеспечения
управления имущественных отношений



Н.П. Ларина

«14» декабря 2019 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

692519, г. Уссурийск, Октябрьская, 58
Тел./факс: (4234) 32-43-25
E-mail: ussurkumi@mail.ru
ОКПО 39871768, ОГРН 1022500861130
ИНН/КПП 2511013839/ 251101001

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочная
методическая
комиссия Приморского края

2303 2009 № 11/03-3419
На № _____ от _____

Справка на недостающие документы.

Документы постоянного хранения комитета по управлению имуществом муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район обработаны за 2003 год.

В составленную опись №2 дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

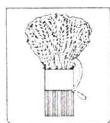
- Заседания комитета в 2003 году не проводились и, следовательно, не отложились протоколы заседания;
- Положение о комитете по управлению имуществом отложилось в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район, как приложение к постановлениям главы администрации от 27 января 1995 г. №95, от 27 мая 1996 г. №874, от 28 января 1998 г. №95. 16 августа 2000 года главой муниципального образования утверждены изменения и дополнения к существующему Положению о комитете по управлению имуществом, которые отложились в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район, как приложение к постановлению главы муниципального образования от 16 августа 2000 года № 873;
- На 2003 год прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район не составлялся;
- Журнал регистрации договоров купли-продажи был начат 14 сентября 1992 года в фонде имущества и после его ликвидации продолжается в комитете по управлению имуществом; данный журнал необходим для постоянного пользования в работе, поэтому в описи дел не отложился;
- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы муниципального образования и отлагается в отделе делопроизводства администрации;

- 81
10
- Перечень нежилых помещений в 2003 году не составлялся;
 - Акты приема-передачи нежилых помещений отлагаются в делах арендатора, в комитете по управлению имуществом имеются только копии;
 - Акты приема-передачи основных средств на муниципальных предприятиях, в учреждениях, акты по списанию основных средств из состава муниципального имущества предприятий и учреждений находятся в комитете по управлению имуществом, так как документы не закрыты, находятся в работе и постоянно пополняются;
 - Документы по передаче объектов из федеральной собственности, от акционерных обществ в муниципальную собственность формируются по предприятиям и организациям названной формы собственности. Данные документы не могут быть обработаны согласно с архивными правилами, так как являются переходящими, по причине невозможности определить окончательный срок завершения этих передач;
 - Договоры об отступном в 2003 году не заключались;
 - Свидетельства о праве на наследство по закону на жилые помещения, их доли постоянного срока хранения. Однако в связи с тем, что данные документы на практике необходимы для постоянной работы и возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства, документы не могут быть обработаны согласно с архивными правилами;
 - Письма, заявления, предложения и жалобы на действия комитета и его работников и документы по их рассмотрению находятся по месту регистрации в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район. В комитете они не отлагаются;
 - Смены руководителя комитета по управлению имуществом в 2003 году не было.

Начальник управления



В.М.Хмельницкий



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

692519, г. Уссурийск, Октябрьская, 58
Тел./факс: (4234) 32-43-25
E-mail: ussurkumi@mail.ru
ОКПО 39871768, ОГРН 1022500861130
ИНН/КПП 2511013839/ 251101001

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочная
методическая
комиссия Приморского края

23.03.2009 № *11/03-3420*
На № _____ от _____

Справка на недостающие документы.

Документы постоянного хранения комитета по управлению имуществом муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район обработаны за 2004 год.

В составленную опись № 2 дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

- Заседания комитета в 2004 году не проводились и, следовательно, не отложились протоколы заседания;
- Положение о комитете по управлению имуществом отложилось в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район, как приложение к постановлениям главы администрации от 27 января 1995 г. №95, от 27 мая 1996 г. №874, от 28 января 1998 г. №95. 16 августа 2000 года главой муниципального образования утверждены изменения и дополнения к существующему Положению о комитете по управлению имуществом, которые отложились в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район, как приложение к постановлению главы муниципального образования от 16 августа 2000 года № 873;
- На 2004 год прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район не составлялся;
- Журнал регистрации договоров купли-продажи был начат 14 сентября 1992 года в фонде имущества и после его ликвидации продолжается в комитете по управлению имуществом. Данный журнал необходим для постоянного пользования в работе, поэтому в описи дел не отложился;
- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы муниципального образования и отлагается в отделе делопроизводства администрации;

- Карты-реестры муниципальной собственности в 2004 году не составлялись и не ведутся;
- Перечень нежилых помещений в 2004 году не составлялся;
- Акты приема-передачи нежилых помещений отлагаются в делах арендатора, в комитете по управлению имуществом имеются только копии;
- Акты приема-передачи основных средств на муниципальных предприятиях, в учреждениях, акты по списанию основных средств из состава муниципального имущества предприятий и учреждений находятся в комитете по управлению имуществом, так как документы не закрыты, находятся в работе и постоянно пополняются;
- Документы по передаче объектов из федеральной собственности, от акционерных обществ в муниципальную собственность формируются по предприятиям и организациям названной формы собственности. Данные документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам, так как являются переходящими, по причине невозможности определить окончательный срок завершения этих передач;
- Договоры об отступном в 2004 году не заключались;
- Свидетельства о праве на наследство по закону на жилые помещения, их доли постоянного срока хранения. Однако, в связи с тем, что данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства, документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам;
- Письма, заявления, предложения и жалобы на действия комитета и его работников и документы по их рассмотрению находятся по месту регистрации в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район. В комитете они не отлагаются;
- Смены руководителя комитета по управлению имуществом в 2004 году не было.

Начальник управления



В.М.Хмельницкий



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

692519, г. Уссурийск, Октябрьская, 58
Тел./факс: (4234) 32-43-25
E-mail: ussurkumi@mail.ru
ОКПО 39871768, ОГРН 1022500861130
ИНН/КПП 2511013839/ 251101001

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочная
методическая
комиссия Приморского края

21.04.2009 № 11/03-5009
На № _____ от _____

Справка на недостающие документы.

Документы постоянного хранения комитета по управлению имуществом администрации Уссурийского городского округа обработаны за 2005 год.

В составленную опись № 2 дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

- Заседания комитета в 2005 году не проводились и, следовательно, не отложились протоколы заседания;
- Положение о комитете по управлению имуществом отложилось в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район, как приложение к постановлениям главы администрации от 27 января 1995 г. №95, от 27 мая 1996 г. №874, от 28 января 1998 г. №95. 16 августа 2000 года главой муниципального образования утверждены изменения и дополнения к существующему Положению о комитете по управлению имуществом, которые отложились в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район, как приложение к постановлению главы муниципального образования от 16 августа 2000 года № 873;
- Журнал регистрации договоров купли-продажи был начат 14 сентября 1992 года в фонде имущества и после его ликвидации продолжается в комитете по управлению имуществом. Данный журнал необходим для постоянного пользования в работе, поэтому в описи дел не отложился;
- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы муниципального образования и отлагается в отделе делопроизводства администрации;
- Карты-реестры муниципальной собственности в 2005 году не составлялись и не ведутся;
- Перечень нежилых помещений в 2005 году не составлялся;

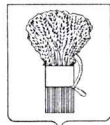
- 33
24
- Акты приема-передачи нежилых помещений отлагаются в делах арендатора, в комитете по управлению имуществом имеются только копии;
 - Акты приема-передачи основных средств на муниципальных предприятиях, в учреждениях, акты по списанию основных средств из состава муниципального имущества предприятий и учреждений находятся в комитете по управлению имуществом, так как документы не закрыты, находятся в работе и постоянно пополняются;
 - Документы по передаче объектов из федеральной собственности, от акционерных обществ в муниципальную собственность формируются по предприятиям и организациям названной формы собственности. Данные документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам, так как являются переходящими, по причине невозможности определить окончательный срок завершения этих передач;
 - Договоры об отступном в 2005 году не заключались;
 - Свидетельства о праве на наследство по закону на жилые помещения, их доли постоянного срока хранения. Однако, в связи с тем, что данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства, документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам;
 - Письма, заявления, предложения и жалобы на действия комитета и его работников и документы по их рассмотрению находятся по месту регистрации в отделе делопроизводства администрации муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район. В комитете они не отлагаются;
 - Смены руководителя комитета по управлению имуществом в 2005 году не было.

Начальник управления



В.М.Хмельницкий

Е.В.Старикова
324325



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

692519, г. Уссурийск, Октябрьская, 58
Тел./факс: (4234) 32-43-25
E-mail: ussurkumi@mail.ru
ОКПО 39871768, ОГРН 1022500861130
ИНН/КПП 2511013839/ 251101001

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочная
методическая
комиссия Приморского края

22.06.2009 № 11/03-7678
На № _____ от _____

Справка на недостающие документы.

Документы постоянного хранения управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа обработаны за 2006 год.

В составленную опись № 2 дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

- Заседания комитета в 2006 году проводились, протоколы заседаний не составлялись;
- Положение об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа отложилось в делах Думы Уссурийского городского округа, как решение Думы Уссурийского городского округа от 26 марта 2006 года № 400-НПА;
- Журнал регистрации договоров купли-продажи был начат 14 сентября 1992 года в фонде имущества и после его ликвидации продолжается в комитете по управлению имуществом (в настоящее время управление имущественных отношений). Данный журнал необходим для постоянного пользования в работе, поэтому в описи дел не отложился;
- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы Уссурийского городского округа и отлагается в отделе делопроизводства администрации;
- Карты-реестры муниципальной собственности в 2006 году не составлялись и не ведутся;
- Акты приема-передачи нежилых помещений отлагаются в делах арендатора, в комитете по управлению имуществом имеются только копии;
- Акты приема-передачи основных средств на муниципальных предприятиях, в учреждениях, акты по списанию основных средств из состава муниципального имущества предприятий и учреждений находятся в управлении

имущественных отношений, так как документы не закрыты, находятся в работе и постоянно пополняются;

- Документы по передаче объектов из федеральной собственности, от акционерных обществ в муниципальную собственность формируются по предприятиям и организациям названной формы собственности. Данные документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам, так как являются переходящими, по причине невозможности определить окончательный срок завершения этих передач;
- Договоры об отступном в 2006 году не заключались;
- Свидетельства о праве на наследство по закону на жилые помещения, их доли постоянного срока хранения. Однако, в связи с тем, что данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства, документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам.

Начальник управления



В.М.Хмельницкий



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

692519, г. Уссурийск, Октябрьская.58
Тел./факс: (4234) 32-43-25
E-mail:ussurkumi@mail.ru
ОКПО 39871768, ОГРН 1022500861130
ИНН 2511013839, КПП 251101001

07.12.2010 № 16972
На № _____ от _____

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
Приморского края

Справка на недостающие документы

Решением Думы Уссурийского городского округа от 26 июня 2007 года № 635 «О структуре администрации Уссурийского городского округа» и распоряжением главы Уссурийского городского округа от 02 июля 2007 года № 334-к «Об утверждении структуры подразделений и органов администрации Уссурийского городского округа» комитет по управлению имуществом переименован в управление имущественных отношений.

С 01 сентября 2007 года утверждена организационная структура управления имущественных отношений:

- Отдел формирования муниципальной собственности;
- Отдел земельных отношений;
- Отдел бухгалтерского учета;
- Отдел использования муниципального имущества;
- Отдел учета муниципального имущества;
- Отдел приватизации и продаж муниципального имущества;
- Отдел учета и контроля земли

Управление имущественных отношений является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями управления являются распоряжение, учет, управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

Документы постоянного хранения за 2007 год подвержены экспертизе, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Физическое состояние

документов удовлетворительное. Состав документов не полный.

Не внесены в опись № 2 дел постоянного хранения:

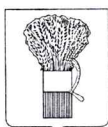
- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы Уссурийского городского округа и отлагается в отделе делопроизводства администрации Уссурийского городского округа;
- Карты-реестры муниципальной собственности Уссурийского городского округа - не составлялись;
- Перечень нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа - не составлялся;
- Акты приема-передачи сдаваемых в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, отлагаются в делах арендаторов, в управлении имеются только копии;
- Годовые планы и отчеты о деятельности управления за 2007 год включены в опись № 2 дел постоянного хранения за 2006 год; дело № 212;
- Свидетельства о праве на наследство на жилые помещения по закону постоянного хранения. Данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства о праве собственности, документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам; находятся на хранении в управлении;
- Акты приема-передачи имущества при смене руководителя не составлялись, так как смены руководителя не было.

Начальник управления
имущественных отношений



В.М.Хмельницкий

Старикова Е.В.
324325



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

692519, г. Уссурийск, Октябрьская, 58

Тел./факс: (4234) 32-43-25

E-mail: ussurkumi@mail.ru

ОКПО 39871768, ОГРН 1022500861130

ИНН 2511013839, КПП 251101001

На № 28 03 2011 от № 3400

Архивный отдел
Приморского края

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
Приморского края

Справка на недостающие документы

Управление имущественных отношений является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Уссурийского городского округа.

Основными полномочиями управления являются распоряжение, учет, управление и использование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Уссурийского городского округа, включая муниципальный жилищный фонд Уссурийского городского округа.

Документы постоянного хранения за 2008 год подвержены экспертизе, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Физическое состояние документов удовлетворительное. Состав документов не полный.

Не внесены в опись № 2 дел постоянного хранения:

- Перечень предприятий и учреждений муниципальной собственности утверждается постановлением главы Уссурийского городского округа и отлагается в отделе делопроизводства администрации Уссурийского городского округа;
- Программа (план) приватизации муниципального имущества утверждается Решением Думы Уссурийского городского округа и отлагается в делах Думы Уссурийского городского округа. В управлении имеются копии, заверенные руководителем аппарата Думы Уссурийского городского округа;
- Карты-реестры муниципальной собственности Уссурийского городского округа ежегодно предоставляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений и отлагаются в делах организаций;
- Перечень нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа - не составляется;

- Акты приема-передачи сдаваемых в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, отлагаются в делах арендаторов, в управлении имеются только копии;
- Годовые планы и отчеты о деятельности управления за 2008 год включены в опись № 2 дел постоянного хранения за 2006 год; дело № 212;
- Свидетельства о праве на наследство на жилые помещения по закону постоянного хранения. Данные документы на практике необходимы для постоянной работы, возможного изменения собственника и внесения соответствующих изменений в свидетельства о праве собственности, документы не могут быть обработаны согласно архивным правилам; находятся на хранении в управлении;
- Акты приема-передачи имущества при смене руководителя не составлялись, так как смены руководителя не было.

Начальник управления
имущественных отношений



В.М.Хмельницкий

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета
 по управлению имуществом
 Н.Е.Климов
 «___» _____ 1999 г.

Объединенная Уссурийская администрация
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

г.Уссурийск
 ФОНД № 390
 ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 1995-1996 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во лис- тов	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

1995 год

Руководство

1		Протоколы заседаний комитета по управлению имуществом	15 февраля -09декабря 1995г.	35	
2		Протоколы совещаний при председателе комитета по управлению имуществом	03февраля 1995 г.- 24 июня 1996 г.	25	
3		Постановления комитета по управлению имуществом по основной деятельности	01 января- 29 декабря 1995 г.	299	
4		Планы работы комитета по управлению имуществом на 1995-1996 годы		17	
5		Справки, отчеты, информации о работе комитета по управлению имуществом за 1995-1996 годы		39	
6		Основные показатели хода приватизации и отчеты о ходе приватизации Приложение 1, 2 за 1995-1996 годы		16	
7		Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1995 год Том 1		193	
8		Тоже за 1995 год, Том 2		240	
9		Тоже за 1995 год,Том 3(последний)		187	

1	2	3	4	5	6
		Отдел по управлению муниципальной собственностью.			
10		Карты-реестры муниципальной собственности за 1995-1996 годы		135	
11		Договоры купли-продажи нежилых помещений, сданных в аренду за 1995 год			
		Бухгалтерия			
12		Штатное расписание, сметы расходов комитета на 1995 год		2	
13		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1995 год		19	
		1996 год			
		Руководство			
14		Протоколы заседаний комитета по управлению имуществом и постановления к ним	10 января -19 июля 1996 г.	155	
15		Постановления комитета по управлению имуществом по основной деятельности	19 июля -31 декабря 1996 г.	152	
16		Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1996 год, Том 1		166	
17		То же за 1996 год, Том 2		128	
18		То же за 1996 год, Том 3		191	
19		То же за 1996 год, Том 4 (последний)		173	
		Отдел по управлению имуществом			
20		Договоры купли-продажи нежилых помещений, сданных в аренду за 1996 год		41	
21		Договоры об отступном за март-апрель 1996 года		117	
22		Реестр нежилых помещений, сдаваемых в аренду за 1996 - 1997 годы		59	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел продаж

23	Договор купли-продажи домовладения по ул.Заречная,2 в п.Партизан от 31 октября 1996 года № 52/9	25
	Бухгалтерия	
24	Штатное расписание, сметы расходов комитета на 1996 год	2
25	Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности комитета за 1996 год Документы за 1996 год См. д. 2, 4, 5, 6, 10, 11	14

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел, с № 1 по № 25.

Опись составила начальник отдела комитета, ответственная за сохранность архивных документов

 — Г.Н.Кривинец

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела администрации Приморского края
от 21.12.99 № 17

Протокол ЭК комитета по управлению имуществом
от 02.12.99 № 1

Сдано 10 ден: л 1-10
Не ушло л 11-25 Зав. архивным отделом
17.06.2002 г. / И.В. Терехов

25 (всего 40 л)

1 25

Всего 10 листов

10

Остаток в учреждении

л 11-25

(15 ден)

Зав. архивным отделом
17.06.2002 г. / И.В. Терехов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению
имуществом муниципального образова-
ния г.Уссурийск и Уссурийский район

Н.Е.Климов

« ____ » _____ 2000 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г.УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

г.Уссурийск

ФОНД №390

ОПИСЬ №2

Дел постоянного хранения за 1997 год

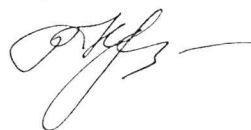
№№ пп	Индек- сы дел	Заголовки дел	Дата	Коли- чество листов	Приме- Чание
1	2	3	4	5	6
26		Протоколы заседаний комитета по управлению имуществом по основной деятельности	09 января- 19 декабря 1997 г.	12	
27		Протоколы совещаний при председателе комитета по управлению имуществом по основной деятельности	23 апреля- 26 декабря 1997 г.	18	
28		Постановления комитета по управлению имуществом по основной деятельности	04 января- 22 июля 1997 г.	148	
29		Постановления комитета по управлению имуществом по основной деятельности	24 июля- 31 декабря 1997 г.	149	
30		Распоряжения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	12 февраля- 27 ноября 1997 г.	31	
31		Квартальные планы работы комитета по управлению имуществом и справка о работе комитета за 1997 г.		18	
32		Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета	06 января- 02 июля 1997 г.	166	
33		Том 1 Тоже, Том 2 (последний)	04 июля- 17 декабря 1997 г.	195	
34		Отдел по управлению муниципальным имуществом Договоры купли-продажи нежилых помещений, сданных в аренду за 1997 год		27	

35
6

1	2	3	4	5	6
35		Договор об отступном автомобиля «Даево Роял» от 13 февраля 1997 года Отдел продаж Документы по продаже муниципального Имущества:		7	
36		Договор купли-продажи автомобиля ПАЗ-672 гос.№ 73-94 ПКФ от 30 мая 1997 года		44	
37		Договор купли-продажи нежилого помещения ул.Тимирязева,65 «б» от 25 декабря 1997 года		62	
38		Договор купли-продажи незавершенного строительством здания КБО с.Воздвиженка от 25 декабря 1997 года Документы по продаже права аренды на нежилое помещение:		31	
39		Протокол о результатах аукциона по продаже права на аренду нежилого помещения ул.Некрасова,221 от 16 июля 1997 года		39	
40		Свидетельства о праве на наследство по закону домовладения по ул.Гончарука,81-а, ул.Анучинская,46 от 31 января 1997 года		2	
41		Договор купли-продажи домовладения, ул.Владивостокское шоссе,113 кв.47 от 16 апреля 1997 г. Бухгалтерия		1	
42		Штатное расписание комитета по управлению имуществом на 1997 год		2	
43		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета за 1997 год		16	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №26 по № 43.

Опись составила начальник отдела комитета по управлению имуществом, ответственная за сохранность архивных документов

 Г.Н.Кривинец

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного отдела
администрации Приморского края
от 22.02.98 № 1



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК комитета по управлению
имуществом
от 20.11.2000 № 1

Список: 16-19, 21, 23, 26-27, 31-33, 35-41 = 18 ф.л.
14.08.2003 Зав. архивом Г.В. Тереханов

43 (сорок три)
дел с № 1 по 43
в том числе литерные:

Продукция с номерами:

Выпуск:

Все архивные копии:

28

11-13, 14-15,

20, 22, 24,

25, 28-30, 34, 42, 43 (15 ф.л.)

Все архивные копии

14.08.2003

Г.В. Тереханов

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета по управлению
 имуществом муниципального образова-
 ния г. Уссурийск и Уссурийский район
 _____ Н.Е.Климов
 « 14 » _____ 2000 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Г.УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 г.Уссурийск
 ФОНД №390
 ОПИСЬ №2

Дел постоянного хранения за 1998 год

№№ пп	Индек- сы дел	Заголовки дел	Дата	Коли- чество листов	Приме- Чание
1	2	3	4	5	6
44		Протоколы заседаний комитета по управлению имуществом по основной деятельности	16 января- 12 ноября 1998 г.	24	
45		Постановления комитета по управлению имуществом по основной деятельности №№1-130	05 января- 17 июля 1998 г.	153	
46		Постановления комитета по управлению имуществом по основной деятельности №№131-258	20 июля- 30 декабря 1998 г.	143	
47		Распоряжения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	25 января- 30 декабря 1998 г.	45	
48		Квартальные планы работы комитета по управлению имуществом и справка о работе комитета за 1998 г.		15	
49		Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета	01 января- 31 марта 1998 г.	166	
		Том 1			
50		Тоже, Том 2	03 апреля- 31 июля 1998 г.	141	
51		Тоже, Том 3 (последний)	20 апреля 03 августа- 25 декабря 1998 г.	183	

1	2	3	4	5	6
		Отдел по управлению муниципальным имуществом			
52		Договоры купли-продажи нежилых помещений, сданных в аренду (ул.Некрасова,6,ул.Некрасова,221, ул.Владивостокское шоссе,107) за 1998 год		25	
		Отдел продаж			
		Документы по продаже муниципального имущества:			
53		Документы и договор по продаже нежилого помещения ул.Первомайская,27, с.Улитовка Уссурийского района за 1998 год		33	
54		Документы и договор по продаже нежилого помещения ул.Русская,4 за 1998 год		39	
55		Документы и договор по продаже нежилого помещения, ул.Ленина,109 за 1998 год		51	
56		Договор купли-продажи 1/2 доли кв.№6, ул.Советская,70-а от 07 октября 1998 года		1	
57		Документы по продаже права аренды на нежилые помещения: Ул.Лимичевская,18 за 1998 год		46	
58		Тоже: Ул.Владивостокское шоссе, 107 за 1998 год		94	
		Бухгалтерия			
59		Штатное расписание комитета по управлению имуществом на 1998 год		2	
60		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета за 1998 год		39	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с №44 по № 60 включительно.

Опись составила начальник отдела комитета по управлению имуществом, ответственная за сохранность архивных документов

Г.Н.Кривинец

Г.Н.Кривинец

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела администрации Приморского края
от 19.07.2001 № 9

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК комитета по управлению имуществом
от 14.12.2000 № 2

17 (селекционная)

44

ПО №

60

В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИТСРНЫЕ:

Пропущенные номера:

ВЫБЫВШИЕ ДЕЛА:

Всего по списку сдавших

77

ДЕЛ

Оставлены в учрежд

Должность, Подпись:

пр. амура и сурового
отреша (Сур- / Старинов)

Дата 23.09.2021.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования, председатель комитета по управлению имуществом муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район

В.В.Храмцов

2002 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

г. Уссурийск

ФОНД №390

ОПИСЬ №2

Дел постоянного хранения за 1999 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
61		Постановления №1 - №104 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	11 января- 30 июня 1999 г.	128	
62		Постановления №105 - №237 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	02 июля- 30 декабря 1999 г.	156	
63		Распоряжения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	08 февраля- 27 декабря 1999 г.	64	
64		Планы работы комитета по управлению имуществом и отчет о работе комитета за 1999 год		14	
65		Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета	05 января- 26 ноября 1999 г.	172	
Отдел по управлению муниципальным имуществом					
66		Договоры купли-продажи нежи- лых помещений, сданных в арен- ду (ул.Тимирязева, дом71, ул.Не- красова, дом 6) за 1999 год		13	

67	Договоры об отступном: Магазин и склады в с.Каменушка, ул.Профсоюзная, дом 9-а; Магазин и склад в с.Каймановка, ул.Центральная, дом 1-а; Квартира №4 в доме ул.Строительная, 1-а в г.Уссурийске	21
Отдел продаж		
68	Документы и договор по продаже гаражного бокса №11 по ул.Пуш- кина, 124-а в г.Уссурийске	29
69	Документы и договор по продаже гаражного бокса №12 по ул.Пушкина,124-а в г.Уссурийске	29
70	Документы и договор по продаже гаражного бокса №13 по ул.Пушкина,124-а в г.Уссурийске	28
71	Документы и договор по продаже гаражного бокса №10 по ул.Пушкина,124-а в г.Уссурийске	26
72	Документы и договор по продаже гаражного бокса №3 по ул.Пушкина,124-а в г.Уссурийске	34
73	Документы и договор по продаже нежилого помещения, ул.Некра- сова,14-а в г.Уссурийске	37
74	Документы и договор по продаже нежилого помещения , ул.Пуш- кина, дом 50 в г.Уссурийске	79
75	Документы и договор по продаже нежилого помещения, бывшего ломбарда по ул.Вокзальная дамба,дом 27 в г.Уссурийске	80
76	Документы и договор по продаже нежилого помещения по ул.Школьная, дом 11 в с.Корфовка Уссурийского района	25
77	Документы и договор по продаже нежилого помещения, павильон «Уралочка» по ул.Ушакова,дом 12 в г.Уссурийске	35
78	Документы и договор по продаже нежилого помещения по ул.Владивостокское шоссе, дом 2-а в г.Уссурийске	38
79	Документы и договор по продаже нежилого помещения по ул.Францева, дом 21 в г.Уссурийске	39

49 12

80	Документы и договор по продаже нежилого помещения по ул.Ефимова в с.Утесное Уссурийского района	26
81	Документы и договор купли-продажи нежилого помещения по ул.Чичерина, дом 101 в г.Уссурийске	52
82	Документы и договор по продаже нежилого помещения, здания бывшего детского сада и столовой по ул.Центральная, дом 7 в с.Линевичи Уссурийского района	28
83	Документы и договор по продаже нежилого помещения бывшего детского сада в с.Монакино Уссурийского района	25
84	Документы и договор по продаже неиспользуемого помещения бывшего детского сада по ул.Совхозная в с.Утесное Уссурийского района	28
	Бухгалтерия	
85	Штатное расписание комитета по управлению имуществом на 1999 год	1
86	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета за 1999 год	48

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 61 по № 86 включительно.

Опись составила начальник отдела комитета по управлению имуществом, ответственная за сохранность архивных документов



Г.Н.Кривинец

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела администрации Приморского края
от 04.02.2002 № 1



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК комитета по управлению имуществом
от 12 декабря 2002, № 1

Итого по описи внесено 26 (двадцати шесть)
дел с № 81 по № 86

в том числе дел с № _____

Пропущенные дела: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи с № _____ 87 дел

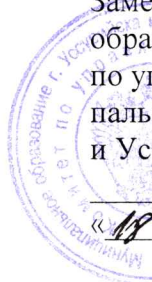
Оставлены в учете _____

Должность. Подпись Зд. инициалы архивного
отдела Сур / Егорьевич

Дата 05.10.2005г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования, председатель комитета по управлению имуществом муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район



В.В.Храмцов

«18» декабря 2002 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г.УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

Г.Уссурийск

ФОНД № 390

ОПИСЬ № 2

Дел постоянного хранения за 2000 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
87		Постановления №1 - №124 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	14 января- 30 июня 2000 г.	157	
88		Постановления №125 - №234 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	04 июля- 29 декабря 2000 г.	143	
89		Распоряжения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	14 января- 25 декабря 2000 г.	138	
90		Планы работы комитета по управлению имуществом и отчет о работе комитета за 2000 год		17	
91		Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета за 2000 год Том 1	07 декабря 1999 г.- 29 июня 2000г.	131	

92	То же за 2000 год Том 2	18 июля- 28 декабря 2000 г.	162
----	-------------------------	--------------------------------------	-----

Отдел по управлению муниципальным имуществом

93	Договор купли-продажи нежилого помещения, сданного в аренду, по ул.Лимичевская,дом18 в г.Уссурийске		14
----	---	--	----

Отдел продаж

Документы по продаже муниципального имущества:

94	Документы и договор купли-продажи незавершенного строительством жилого дома по ул.Садовая,дом 9 в с.Корсаковка		26
95	Документы и договор купли-продажи нежилого фонда по ул.Кирова,д.93 в г.Уссурийске		52
96	Документы и договор купли-продажи нежилого здания (бывшего Дома быта) по ул.Ушакова,дом12-а в г.Уссурийске		36
97	Документы и договор купли-продажи нежилого помещения по ул. Владивостокское шоссе,дом109 в г. Уссурийске		58
98	Документы по продаже права аренды на нежилое помещение по ул.Ленина,дом 135 в г.Уссурийске (бывший магазин «Артем-мебель»)		63
99	Документы по продаже права аренды на нежилое помещение по ул.Ленина,дом135 в г.Уссурийске (бывший магазин «Мебель»)		66

Бухгалтерия

100	Штатное расписание комитета по управлению имуществом на 2000 год	5
101	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета по управлению имуществом за 2000 год	58

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 87 по №101 включительно.

Опись составила начальник отдела комитета по управлению имуществом, ответственная за сохранность архивных документов



Г.Н.Кривинец

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела администрации Приморского края
от 07.02.2003 № 1



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК комитета по управлению имуществом
от 18 декабря 2002 № 2

В настоящем деле прошито и прошнуровано 15

(пятидесятъ две) листов

в том числе интернум: —

проставленные номера: —

Должность подписи и.оп. Сидорова

Дата ноябрь 2007г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы муниципального образования, председатель комитета по управлению имуществом муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район

В.В.Храмцов

2004 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г.УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

г.Уссурийск
ФОНД № 390
ОПИСЬ 2

Дел постоянного хранения за 2001 год

№№ П/П	Индексы Дел	Заголовки дел	Дата	Количе ство листо в	Примечание
1	2	3	4	5	6

1.Руководство и контроль.

102	24-1-7	Постановления №№1-83,85-150 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	09 января-05 сентября 2001 г.	173	
103	24-1-7	Постановления №№ 151-273 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	06 сентября-29 декабря 2001 г.	151	
104	24-1-7	Распоряжения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	01 января-31 декабря 2001 г.	237	
105	24-1-9 24-1-10	Планы работы комитета по управлению имуществом и отчет о работе комитета за 2001 год		14	
106	24-1-11	Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета	09 января-01 октября 2001 г.	233	
107	24-1-11	Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета	02 октября-25 декабря 2001 г.	185	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2. Отдел продаж

Документы по продаже

муниципального имущества

108	24-3-2	Документы и договор купли-продажи нежилого здания (комбината бытового обслуживания) по ул. Советская, 6 в с. Раковка Уссурийского района №13 от 01 октября 2001 года	29
109	24-3-2	Документы и договор купли-продажи автомобиля ВАЗ 2121 №1 от 29 марта 2001 года	28
110	24-3-2	Документы и договор купли-продажи нежилого здания (магазина) по ул. Советская, 21 Б в г. Уссурийске №9 от 25 июня 2001 года	45
111	24-3-2	Документы и договор купли-продажи автомобиля КАВЗ-3976 №12 от 01 октября 2001 года	29
112	24-3-3	Документы по продаже права аренды на нежилое помещение (кафе) по ул. Калинина, 47 в г. Уссурийске	74

3. Бухгалтерия

113	24-5-1	Штатное расписание комитета по управлению имуществом на 2001 год	7
114	24-5-3	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета по управлению имуществом, в т.ч. отчеты по налогам и по перечислению денежных сумм в фонды государственного страхования за 2001 год	58

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел, с №102 по 114 включительно.

Опись составила ведущий специалист комитета по управлению имуществом, ответственная за сохранность архивных документов



С.В. Семенко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела администрации Приморского края

от 12.07.2004 № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по управлению имуществом

от 10 июля 2004 № 1

настоящем деле прошито и прошнуровано 12

двуминадцатъ

Л. 103

в 10-й части

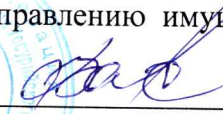
всего 10-й части

и сдано 9 ЮЧ

Должностное лицо и. сп. Физюнов

Дата 2008 ноября

47

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
управлению имуществом

В.М.Хмельницкий
« _____ » _____ 2007г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г.УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
Г.Уссурийск**

**ФОНД № 390
ДОПОЛНЕНИЕ К ОПИСИ № 2
Дел постоянного хранения за 2001 год**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
2. Отдел по управлению муниципальным имуществом					
115		Документы и договор купли-продажи доли в размере 1/3 жилого дома № 44 по ул.Комарова в г.Уссурийске № 11 от 26 июля 2001 г.	28.11.2000. 11.10.2001.	25	
116		Документы и договор дарения доли в размере 1/2 квартиры № 33 по ул. Володарского, 90 в г.Уссурийске от 23 августа 2001 г.	14.05.2001. 13.09.2001.	13	
117		Документы и договор дарения доли в размере 1/2 квартиры № 44 по ул.Тургенева, 35 в г.Уссурийске от 06 июня 2001 г.	01.02.2001. 04.07.2001.	24	
118		Документы и договор дарения доли в размере 1/2 квартиры № 34 по ул.Пролетарская, 4 в г.Уссурийске от 12 июля 2001 г.	15.03.2001 17.08.2001	15	
119		Документы и договор дарения доли в размере 1/2 квартиры № 19 по ул.Некрасова, 37 в г.Уссурийске от 19 декабря 2001 г.	04.07.2001. 24.01.2002.	16	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с №115 по №119.

Опись составлена главным специалистом комитета по управлению имуществом, ответственным за сохранность архивных документов



Т.Ю.Степанова

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПМК архивного отдела
Администрации Приморского края

Протокол ЭК комитета по
управлению имуществом

от « 09 » 10.2008 № 12

от « 22 » июня 2007 № 1

Принято: 5 (пять) ед. ср., №115-№119.
22.12.2008г., Акт № от 22.12.2008г.

Протокол в соответствии с	121	(сто двадцать один)
Дел с №	1	по № 119
в том числе дитеринго:	99, а", 44, а"	
Договор, номер:	—	
Вид договора:	—	
Место, где одно в государственном	121	дел
Содержание, учреждение дела №	—	
Подпись	И. Спиринский	Пленарный Комитет
22.12.2008г.		

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
управлению имуществом

В.М.Хмельницкий

« _____ » _____ 2007г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. УССУРИЙСК И УССУРИЙСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

г.Уссурийск

ФОНД № 390**ОПИСЬ № 2**

Дел постоянного хранения за 2002 год

№№ п/п	Ин- декс Дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чес- тво листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
1. Руководство и контроль					
120		Постановления №№1-200 коми- тета по управлению имуществом по основной деятельности	08 января - 09 сентября 2002 г.	227	
121.		Постановления №№ 201-326 ко- митета по управлению имуще- ством по основной деятельности	16 сентября- 31 декабря 2002г.	189	
122		Распоряжения председателя ко- митета по управлению имуще- ством по основной деятельности	03 января – 26 декабря 2002 г.	209	
123		Планы работы комитета по управлению имуществом и от- чет о работе комитета за 2002 год	2002 г.	34	
124		Переписка с предприятиями, ор- ганизациями и физическими ли- цами по основным вопросам деятельности комитета	22 января- 10 декабря 2002 г.	176	
2. Отдел по управлению муниципальным имуществом					
125		Документы и договор купли- продажи квартиры № 33 по ул.Заречная, 2-В в г.Уссурийске от 10 сентября 2002 г.	05.09.2002. 17.09.2002.	11	
126		Документы и договор дарения доли в размере 1/2 квартиры № 24 по проспекту Блюхера, 38-Б в г.Уссурийске от 06 марта 2002 г.	10.12.2001. 24.03.2002.	15	
3. Отдел продаж					
127		Документы и договор купли- продажи автомобиля марки «Волга» ГАЗ-31029 № 18 от 28 ноября 2002 г.	19.07.2002. 28.11.2002.	17	

49 19

1	2	3	4	5	6
128		Документы и договор купли-продажи автомобиля марки «ТОЙОТА ТАУН АЙС» № 17-А от 22 ноября 2002 г.	19.07.2002. 22.11.2002.	18	
129		Документы и договор купли-продажи автомобиля марки «Волга» ГАЗ-310290 № 16 от 22 ноября 2002 г.	15.07.2002. 22.11.2002.	18	
130		Документы и договор купли-продажи автомобиля марки «Нива» ВАЗ- 2121 № 17 от 02 декабря 2002 г.	22.03.2002. 02.12.2002.	22	
131		Документы и договор купли-продажи № 12 автомобиля марки «МАЗДА –КАПЕЛЛА» № 12 от 02 октября 2002 г.	12.07.2002. 02.10.2002.	41	
132		Документы и договор купли-продажи автомобиля ГАЗ-31029 № 1 от 13 февраля 2002 г.	13.11.2001. 13.02.2002.	35	
133		Документы по продаже права аренды на нежилое помещение по ул.Плеханова, 85 в г.Уссурийске Протокол № 9 об итогах аукциона от 18.10.2002г..	17.12.2001. 18.10.2002.	26	
134		Статистические отчеты о приватизации жилищного фонда (форма № 1 – приватизация (жилье)	1998-2002	27	
4. Бухгалтерия					
135		Штатное расписание комитета по управлению имуществом на 2002 год	2002 г.	6	
136		Годовая смета расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов комитета и пояснительная записка к нему. Годовой отчет комитета о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы, отчеты по налогам и перечислению денежных средств в фонды государственного страхования за 2002 год	2002 г.	109	

В данный раздел описи включено 17 (семнадцать) дел, с №120 по №136

Опись составлена главным специалистом комитета по управлению имуществом, ответственным за сохранность архивных документов

Т.Ю.Степанова

Т.Ю.Степанова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного отдела
администрации Приморского края

09.10.2008 № 12

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по
управлению имуществом

27 мая 2005 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления имущественных
отношений администрации Уссурийского
городского округа

В.М.Хмельницкий

« 27 » декабря 2008г.

Администрация муниципального образования
г.Уссурийск и Уссурийский район
Комитет по управлению имуществом
г.Уссурийск
ФОНД № 390
ОПИСЬ 2
дел постоянного хранения за 2003 год

№№ П/П	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

137		Постановления №№ 1-197 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	08 января- 31 июля 2003г.	244	
138		Постановления №№ 198-321 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	01 августа я- 31 декабря 2003г.	162	
139		Распоряжения №№ 1р-182р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	04 января- 30 декабря 2003г.	215	
140		Планы работы комитета по управлению имуществом и отчеты о работе комитета за 2003-2005 годы		43	
141		Переписка с предприятиями, орга- низациями и физическими лицами по основным вопросам деятель- ности комитета за 2003 год		174	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации и продаж муниципального имущества

142	Договор купли-продажи нежилых помещений по ул. Губрия, 3 в г. Уссурийске от 21 апреля 2003 года и документы к нему	27
143	Договор купли-продажи нежилых помещений по ул. Ивасика, 62 в г. Уссурийске от 13 ноября 2003 года и документы к нему	25
144	Договор купли-продажи автомобиля марки ТОЙОТА «ЛИТ АЙС», гос. номер - К 085 УК от 24 июня 2003 года № 3 и документы к нему	19
145	Договор купли-продажи автомобиля марки УАЗ 3303, гос. номер - У 186 УК от 20 мая 2003 года № 2 и документы к нему	37
146	Договор купли-продажи автомобиля марки ГАЗ 31029 «Волга», гос. номер – 3859 ПКЖ от 14 января 2003 года и документы к нему	29
147	Статистические отчеты о приватизации жилищного фонда (1-ф (приватизация) за 2003- 2006 годы	6

Отдел бухгалтерского учета

148	Штатное расписание комитета по управлению имуществом 2003-2005 годы	10
149	Годовая смета расходов комитета, годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов комитета и пояснительная записка к нему. Годовой отчет комитета о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы за 20003 год	86

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

150

Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2003 год

21

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 137 по № 150.

Опись составила ведущий специалист 1 разряда
отдела бухгалтерского учета управления имущественных
отношений администрации Уссурийского городского округа,
ответственный за сохранность архивных документов

Е.В. Старикова
«17» декабря 2008г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Архивного отдела
Приморского края

«04.06.2008»

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
имущественных отношений

«19» 12. 2008г № 1

Принято: 14 ед. хр. за 2003 год, № 137 - 150

15. 09. 2009.

Итого в описи всего	152 (Сто пятьдесят два)	дел 1	по № 150
в том числе: литературные:	41, а, 99, а		
Пропущенные номера:	—		
Выбывшие дела:	—		
Всего по описи сдано в архив	152		
Оставлены в учреждении	—		
Должность:	главный архивист		
Подпись:	Михайлов (Т. В. Михайлова)		
	15. 09. 2009.		

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа

 В.М.Хмельницкий
« 18 » 03 2009 г.Администрация муниципального образования
г.Уссурийск и Уссурийский район
Комитет по управлению имуществом
г.Уссурийск

ФОНД № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 2004 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

151	Постановления №№ 1-133 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	06 января- 31 мая 2004г.	198
-----	--	--------------------------------	-----

152	Постановления №№ 133'-320 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	01 июня- 29 ноября 2004г.	246
-----	---	---------------------------------	-----

153	Постановления №№ 321-524 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	03 декабря- 31 декабря 2004г.	232
-----	--	-------------------------------------	-----

154	Распоряжения №№ 1р-167р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	05 января- 04 октября 2004 г.	208
-----	--	-------------------------------------	-----

155	Распоряжения №№ 168р-207р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	08 октября- 29 декабря 2004г.	94
-----	--	-------------------------------------	----

156	Переписка с предприятиями организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета за 2004 год		189
-----	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации и продаж муниципального имущества

157	Договор купли-продажи гаражного бокса № 15 по ул.Калугина,26 в г.Уссурийске от 25 августа 2004 года и документы к нему	22
158	Договор купли-продажи на аукционе неиспользуемого гаражного бокса № 5 по улице Калугина,26 в г.Уссурийске от 25 августа 2004 года и документы к нему	20
59	Договор купли-продажи гаражного бокса № 2 по улице Калугина,26 в г.Уссурийске от 08 декабря 2004 года и документы к нему	18
160	Договор купли-продажи гаражного бокса № 6 по улице Калугина,26 в г. Уссурийске от 30 ноября 2004года И документы к нему	29
161	Договор купли-продажи гаражного бокса № 4 по улице Калугина,26 в г.Уссурийске от 03 ноября 2004 года и документы к нему	25
162	Отчет об оценке полной рыночной стоимости гаражных боксов по ул. Калугина, 26 в г.Уссурийске за 2004 год	77
163	Договор купли-продажи на аукционе нежилого здания с земельным участком по ул.Горького, 52 в г.Уссурийске от 29 июня 2004 года и документы к нему	147
164	Договор купли-продажи на аукционе нежилых помещений по улице Волочаевская, 74 А в г.Уссурийске от 27 апреля 2004 года и документы к нему	108

1	2	3	4	5	6
165		Договор купли- продажи на аукционе нежилого здания (лит.А) по ул.Остров 1, с.Синельниково-2 Октябрьского района от 02 сентября 2004 года и документы к нему		33	
166		Договор купли- продажи на аукционе нежилого здания (лит.Б) по ул.Остров 1, с.Синельниково-2 Октябрьского района от 02 сентября 2004 года и документы к нему	.	35	
167		Договор купли-продажи на аукционе нежилого здания (Лит.В) по ул.Остров1, с.Синельниково-2 Октябрьского района от 02 сентября 2004 года и документы к нему		27	
168		Договор купли-продажи на аукционе нежилого здания (лит.Г) по ул. Остров 1, с.Синельниково, Октябрьского района от 02 сентября 2004года и документы к нему	.	26	
169		Договор купли-продажи на аукционе нежилого здания (Лит.Ж) по ул. Остров 1, с.Синельниково-2 Октябрьского района от 02 сентября 2004 года и документы к нему		31	
170		Договор купли-продажи на аукционе нежилого здания (лит.Д) по ул.Остров 1, с.Синельниково-2 Октябрьского района от 02 сентября 2004 года и документы к нему		22	
171		Договор купли-продажи автомобиля ВАЗ 21063 регистрационный знак К 025 УМ/25 RUS от 22 декабря 2004 года и документы к нему		21	

1	2	3	4	5	6
172		Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 31029, регистрационный знак А 162 УМ/25 RUS от 22 декабря 2004 года и документы к нему		16	
173		Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 31029, регистрационный знак А 198 УМ/ 25 RUS от 22 декабря 2004 года и документы к нему		31	
174		Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 2411, регистрационный знак С 556 УК/25 RUS от 22 декабря 2004 года и документы к нему		29	
175		Договор купли-продажи автомобиля ВАЗ 21063, регистрационный знак А 163УМ/25 RUS от 22 декабря 2004 года и документы к нему		26	
176		Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 31029 Р 449 УВ /25 RUS от 22 декабря 2004 года и документы к нему		44	
		Отдел бухгалтерского учета			
177		Годовая смета расходов коми- тета, бухгалтерский отчет коми- тета об исполнении сметы расходов комитета и поясни- тельная записка к нему. Годовой отчет комитета о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы за 2004 год		131	
178		Декларация по страховым внесам на обязательное пенсионное страхование, налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2004 год		23	

Документы за 2004 год см. дела № 147, 148 за 2003 год.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 151 по 178.

Опись составила ведущий специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа, ответственная за сохранность архивных документов

Е.В.Старикова
« 18 » 03 2009г. Е.В.Старикова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Архивного отдела
Приморского края

24.06.2009



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
имущественных отношений

« 18 » 03. 2009 № 1

Принято 28 ед. хр., №151-№178

Всего введено	180	(Сто восемьдесят)
Лист с №	1	по № 178
В том числе:	материалы:	41 "а", 99 "а"
Пропущенные номера:	—	
Выбывшие дела	—	
Всего по описи сдано в архив	180	
Оставлены в учреждении дела №	—	
Должность	главный архивист	
Подпись /Ф.И.О./	Молчанов Е. В. Молчанова	
Дата		

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления имущественных отношений администрации
Уссурийского городского округа

В.М.Хмельницкий

« 20 » апреля 2009 г.

Уссурийский городской округ
Комитет по управлению имуществом
г.Уссурийск

ФОНД № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 2005 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во Листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1.Руководство и контроль

179	Постановления №№ 1-127 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	12 января- 16 мая 2005 г.	231
180	Постановления №№ 128-248 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	16 мая- 29 июля 2005 г.	254
181	Постановления №№ 249-359 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	01 августа- 31 октября 2005 г.	235
182	Постановления №№ 360-431 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	03 ноября- 30 ноября 2005г.	162
183	Постановления №№ 432-509 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	02 декабря- 30 декабря 2005 г.	193
184	Распоряжения №№ 6-р - 65-р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	10 февраля- 20 июня 2005года	150

1	2	3	4	5	6
185		Распоряжения №№ 66-р-198р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	20 июня- 30 декабря 2005 г.	156	
186		Переписка с предприятиями организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета за 2005 год		173	
2.Отдел приватизации и продаж муниципального имущества					
187		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта(жилой дом) и земельный участок по улице Ушакова, 4-Ж в г.Уссурийске от 22 июня 2005 года и документы к нему		71	
188		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта(жилой дом) и земель- ный участок по улице Ушакова, 4-И в г.Уссурийске от 15 марта 2005 года и документы к нему		57	
189		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта(жилой дом) и земельный участок по улице Ушакова, 4-К в г.Уссурийске от 18 октября 2005 года и документы к нему		62	
190		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта(жилой дом) и земель- ный участок по улице Ушакова, 4-Г в г.Уссурийске от 22 июня 2005 года и документы к нему		67	
191		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земель- ный участок по улице Ушакова, 4-Л в г.Уссурийске от 15 марта 2005 года		77	

1	2	3	4	5	6
192		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земельный участок по улице Ушакова, 4-Е в г.Уссурийске от 15 марта 2005 года № 3 и документы к нему		63	
193		Договор купли-продажи нежилого неиспользуемого одноэтажного здания по улице Советская, 50 в с.Борисовка от 15 августа 2005 года и документы к нему		58	
194		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земельный участок по улице Сосновая, 14-А в с.Дубовый Ключ Уссурийского района		41	
195		Договор купли-продажи гаражного бокса по улице Калугина, 26 в г.Уссурийске от 11 января 2005 года и до- кументы к нему		26	
196		Договор купли-продажи нежи- лого неиспользуемого одно- этажного здания-пристройки к жилому дому по улице Губрия, 12 в г.Уссурийске от 18 мая 2005 года и документы к нему		51	
197		Договор купли –продажи цен- ных бумаг (обыкновенные именные бездокументарные акции ОАО «Полтавка») от 06 декабря 2005 года и докумен- ты к нему		29	
198		Договор купли-продажи нежи- лых неиспользуемых помеще- ний спортивного зала здания Дворца культуры им.Чумака по проспекту Блюхера, 15 в г.Уссурийске от 26 августа 2005 года и документы к нему		47	

199.а'

Договор купли-продажи незавершенного строительством — 67и
объекта (жилой дом) и земельного участка
по улице Ульянова, 4-я в г. Чебоксары
от 09 августа 2008 года и документы к нему

1	2	3	4	5	6
199	Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земельного участка по улице Ушакова, 4-Б в г.Уссурийске от 15 марта 2005 года № 2 и документы к нему			43	
200	Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район на 2005 год 3. Отдел бухгалтерского учета			6	
201	Годовая смета расходов управления имущественных отношений, годовой бухгал- терский отчет управления об исполнении сметы расходов управления и пояснительная записка к нему. Годовой отчет управления о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы за 2005 год			86	
202	Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования за 2005 год			25	

В данный раздел описи включено 24 (двадцать четыре) дела с № 179 по № 202.

Опись составлена ведущим специалистом 1 разряда
отдела бухгалтерского учета управления имуществен-
ных отношений, ответственным за сохранность архивных
документов

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Архивного отдела
Приморского края



«30» 07. 2009 № 9

Е.В.Старикова
«17» *апрель* 2009 год

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
имущественных отношений

«17» 04 2009 г. № 1

Сдано: 25 экз. за 2005., №179-№202 + 199, а" материи
29.11.2010.

Всего в описи внесено	205	(Квести пять)
	дел с №	1
	по №	202
в том числе:	материи:	41, а", 99, а", 199, а"
Пропущенные номера:	—	
Выбывшие дела:	—	
Всего по описи сдано в архив	205	
Оставлены в учреждении дела №№	—	
Должность	ш. архивист	
Подпись /ФИО/	Михайлов С. В. Михайлова	
Дата	29.11.2010.	

62-40
УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа

 В.М.Хмельницкий
« 22 » июня 2009 год

Администрация Уссурийского городского округа
г.Уссурийск
Комитет по управлению имуществом

ФОНД № 390
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения за 2006 год

№ № п/п	Индекс Дела	Заголовок дела	Крайние Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

203		Постановления №№ 1-68 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	12 января- 31 марта 2006 года	195	
204		Постановления №№ 69-130 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	31 марта- 23 мая 2006 года	156	
205		Постановления №№ 131-191 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	24 мая- 10 июля 2006 года	181	
206		Постановления №№ 192-259 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	11 июля- 5 сентября 2006 года	154	
207		Постановления №№ 260-357 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	6 сентября 15 ноября 2006 г.	221	

1	2	3	4	5	6
208	Постановления №№ 358-438 комитета по управлению имуществом по основной деятельности	16 ноября 29 декабря 2006 г.	195		
209	Распоряжения №№ 1-р - 86-р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	13 января 19 мая 2006г.	197		
210	Распоряжения №№ 87-р - 241-р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	22 мая 25 сентября 2006 г.	243		
211	Распоряжения №№ 242-р - 398-р председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности	26 сентября 29 декабря 2006 г.	243		
212	Планы работы комитета по управлению имуществом и отчеты о работе комитета за 2006 -2008 годы		43		
213	Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по основным вопросам деятельности комитета за 2006 год		174		
213 а	<i>Журнал отписок и списков платежей и штрафов 16.06.2006г.</i> Отдел приватизации и продаж муниципального имущества				
214	Договор купли-продажи легкового автомобиля ГАЗ 31029, паспорт ТС 25 ЕС 456727 и документы к нему от 18 июля 2006 года		42		

1	2	3	4	5	6
215		Договор купли-продажи легкового автомобиля ГАЗ 31029, паспорт ТС 25 ЕО 817807 и документы к нему от 16 февраля 2006 года		70	
216		Договор купли-продажи нежилого неиспользуемого здания и земельный участок по проспекту Блюхера, 22-А и документы к нему от 30 мая 2006 года		67	
217		Договор купли-продажи не завершенного строи- тельством объекта- жилой дом с земельным участком по улице Сосновая в с.Дубовый Ключ Уссурийского района и документы к нему от 21 ноября 2006 года		65	
218		Договор купли-продажи нежило го неиспользуемого здания по улице Ефимова, 20-А в с. Утесное Уссурийского района от 21 марта 2006 года и документы к нему		53 ¹	
219		Договор купли-продажи неис- пользуемого здания и земельного участка по улице Чичерина, 91-а в г. Уссурийске и документы к нему от 13 июня 2006 года		69	
220		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земельного участка по улице Ушакова, 4-А и документы к нему от 27 июня 2006 года		62	

1	2	3	4	5	6
221		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка по улице Заречная, 2-А в пос.Партизан Уссурийского района и документы к нему от		71	
222		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земельного участка по улице Ушакова, 4-Д и документы к нему от 04 мая 2006 года		59	
223		Договор купли-продажи не завершенного строительством объекта (жилой дом) и земельного участка по улице Ушакова, 4-В и документы к нему от 04 мая 2006 года		67	
224		Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2006 год		20	
Отдел бухгалтерского учета					
225		Штатное расписание ко- митета по управлению имуществом 2006 - 2008 годы		24	
226		Годовая смета расходов комитета, годовой бухгал- терский отчет комитета об исполнении сметы расходов комитета и пояснительная записка к нему Годовой отчет комитета о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы		52	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

227

Декларация по страховым
взносам на обязательное
пенсионное страхование,
налоговая декларация по
единому социальному нало-
гу, расчетная ведомость
по средствам фонда со-
циального страхования

13

В данный раздел описи включено 25 (двадцать пять) дел с № 203 по № 227.

Опись составил ведущий специалист 1 разряда
управления имущественных отношений, ответственный
за сохранность архивных документов

 Е.В.Старикова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Архивного отдела
Приморского края
« 30 » 07. 2009 № 9



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
имущественных отношений
« 22 » 07. 2009 № 1

Сдано 23 ед. пр. за 2006 год, № 203-211, № 214-227
И сдано № 212-213
23.07.2012г.

Всего дел	230 (Всех передано)
в том числе: дел с 1 по № 227	
в том числе: дел с 1, 41, а, 99, а, 199, а	
Пропущенные дела	
Выбывшие дела	
Всего по описи сдано в архив	228
Оставлены в учреждении дела №	212, 213
Должность	и. пр. архива
Подпись	Труца / 6 10. Труца
Дата	23.07.2012г.

Администрация Уссурийского
городского округа
Управление имущественных
отношений

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа



[Signature]
В.М. Хмельницкий
« 25 » *ноябрь* 2010 г.

ФОНД № 390
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения за 2007 год

№№ п/п	Индекс Дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

228		Постановления №№ 1-18 управления имущественных отношений по основной деятельности	12 января- 29 января 2007 г.	73	
229		Постановления №№ 19-65 управления имущественных отношений по основной деятельности	01февраля- 28 февраля 2007 г.	213	
230		Постановления №№ 66-106 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 марта 30 марта 2007 г.	149	
231		Постановления №№ 107- 139 управления имущественных отношений по основной деятельности	02 апреля 27 апреля 2007 г.	164	
232		Постановления №№ 140- 178 управления имущественных отношений по основной деятельности	02 мая 31 мая 2007 г.	150	

1	2	3	4	5	6
233	Постановления №№ 179- 225 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 июня 29 июня 2007 г.	183		
234	Постановления №№ 226- 273 управления имущественных отношений по основной деятельности	02 июля 31 июля 2007г.	174		
235	Постановления №№ 274- 307 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 августа 14августа 2007г.	122		
236	Постановления №№ 308- 348 управления имущественных отношений по основной деятельности	16 августа 31 августа 2007г.	136		
237	Постановления №№ 349- 379 управления имущественных отношений по основной деятельности	04 сентября 20 сентября 2007г.	164		
238	Постановления №№ 380- 387 управления имущественных отношений по основной деятельности	25 сентября 28 сентября 2007г.	155		
239	Постановления №№ 388- 422 управления имущественных отношений по основной деятельности	03 октября 31 октября 2007г.	150		
240	Постановления №№ 423- 464 управления имущественных отношений по основной деятельности	06 ноября 30 ноября 2007г.	90		

1	2	3	4	5	6
241		Постановления №№ 465- 487 управления имущественных отношений по основной деятельности	05 декабря 19 декабря 2007г.	177	
242		Постановления №№ 488- 514 управления имущественных отношений по основной деятельности	20 декабря 29 декабря 2007 г.	199	
243		Распоряжения №№ 1-р -92-р управления имущественных отношений по основной деятельности	09 января 27 июня 2007г.	180	
244		Распоряжения №№ 93р -151-р управления имущественных отношений по основной деятельности	02 июля 29 декабря 2007 г.	117	
245		Положение об управлении, утвержденное Решением Думы Уссурийского городского округа 15 ноября 2007 года № 683-НПА		7	

Отдел формирования муниципальной собственности

246		Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, утвержденные начальником управления имущественных отношений 03 сентября 2007 года		33	
-----	--	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел земельных отношений

247	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, утвержденные начальником управления имущественных отношений 03 сентября 2007 года	54
-----	--	----

Отдел бухгалтерского учета

248	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, утвержденные начальником управления имущественных отношений 03 сентября 2007 года	19
249	Годовая смета расходов управления, годовой бухгалтерский отчет управления об исполнении сметы расходов и пояснительная записка к нему. Годовой отчет управления о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы за 2007 год	140
250	Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2007 год	17

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел использования муниципального имущества

251	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, утвержденные начальником управления имущественных отношений 03 сентября 2007 года	26
-----	--	----

Отдел учета муниципального имущества

252	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, утвержденные начальником управления имущественных отношений 03 сентября 2007 года	27
-----	--	----

Отдел приватизации и продаж муниципального имущества

253	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела, утвержденные начальником управления имущественных отношений 03 сентября 2007 года	28
254	Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2007 год	14

1	2	3	4	5	6
255		Договор купли-продажи автомобиля (самосвал) МАЗ 5549 , паспорт ТС 25 ЕА 662894 и документы к нему от 19 февраля 2007 года		21	
256		Договор купли-продажи грузового автомобиля (цистерна) ЗИЛ 431412, паспорт ТС 25 ЕА 665531 и документы к нему от 19 февраля 2007 года		28	
257		Договор купли-продажи компрессора ЗИФ -55, паспорт самоходной машины – ВВ 666337 и документы к нему от 29 декабря 2007 года		34	
258		Договор купли-продажи грузового автомобиля (цистерна) ГАЗ 53 КО паспорт ТС -25 ЕС 455784 и документы к нему от 21 августа 2007 года		20	
259		Договор купли-продажи грузового автомобиля (цистерна) ЗИЛ -130, паспорт ТС 25 ЕС 842657 и документы к нему от 19 февраля 2007 года		36	

1	2	3	4	5	6
260	Договор купли-продажи автомобиля -грузовой фургон MITSUBISHI CANTER, паспорт ТС 25TE 387834 и документы к нему от 29 декабря 2007 года			38	
261	Договор купли-продажи трактора Т-150К паспорт самоходной машины АА 853533 и документы к нему от 19 февраля 2007 года			24	
262	Договор купли-продажи нежилого здания по улице Советская,54 в г.Уссурийске с земельным участком от 21 декабря 2007 года и документы к нему			75	
263	Договор купли-продажи нежилого здания по улице Пушкина,44 в г.Уссурийске с земельным участком от 28 декабря 2007 года и документы к нему			86	
264	Договор купли-продажи нежилого здания по улице Новоникольское шоссе,41-а в г.Уссурийске с земельным участком от 26 февраля 2007 года и документы к нему			71	

1	2	3	4	5	6
265		Договор купли-продажи нежилых помещений №№ 1-4 по ул. Ветеранов, 12 в г. Уссурийске и документы к нему от 29 июня 2007 года		54	
266		Договор купли-продажи нежилых помещений №№ 5-11 по ул. Владивостокское шоссе, 24 в г. Уссурийске и документы к нему от 03 августа 2007 года		70	
267		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по ул. Заречная, 2д в г. Уссурийске и документы к нему от 09 июля 2007 года		76	
268		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по ул. Комсомольская, 42а в г. Уссурийске и документы к нему от 12 июля 2007 года		55	
269		Договор купли-продажи одноэтажного здания по ул. Воровского, 143 в г. Уссурийске и документы к нему от 29 июня 2007 года		74	
270		Договор купли-продажи нежилых помещений в двухэтажном здании по улице Ленина, 19-а и документы к нему от 18 мая 2007 года		81	

1	2	3	4	5	6
271		Договор купли-продажи нежилых неиспользуемых помещений в трехэтажном жилом доме по проспекту Блюхера,40 и документы к нему от 27 сентября 2007 года		60	
272		Договор купли-продажи нежилого административного здания и земельного участка к нему по улице Ленина, 23 в г.Уссурийске и документы к нему от 26 октября 2007 года		57	
273		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по улице Ленина,3 в г.Уссурийске и документы к нему от 26 октября 2007 год		83	
274		Договор купли-продажи полуприцепа грузового ОДАЗ 9370, паспорт ТС 25ЕО 815658 от 13 февраля 2007 года и документы к нему		32	
275		Договор купли-продажи нежилого помещения в здании по улице Кирова,44 в г.Уссурийске от 29 июня 2007 года и документы к нему		69	
276		Договор купли-продажи нежилых неиспользуемых помещений в здании по проспекту Блюхера,38 в г.Уссурийске и документы к нему от 27 сентября 2007 года		61	

1	2	3	4	5	6
277		Договор купли-продажи нежилых помещений в жилом доме по проспекту Блюхера, 1В в г.Уссурийске и документы к нему от 03 сентября 2007 года		58	
278		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по улице Краснознаменная, 71-б в г.Уссурийске и документы к нему от 29 января 2007 года		72	
279		Договор купли-продажи нежилых помещений в жилом доме по проспекту Блюхера, 11 в г.Уссурийске и документы к нему от 24 мая 2007 года		58	
280		Договор купли-продажи нежилых помещений в жилом доме по улице Охотничья, 10 в г.Уссурийске и документы к нему от 10 августа 2007 года		51	
281		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по улице Некрасова, 256 в г.Уссурийске и документы к нему от 26 октября 2007 года		89	
282		Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по ул. Ленина, 21 от 18 мая 2007 года		68	

1	2	3	4	5	6
283	Договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка к нему по улице Фрунзе, 44-б в г.Уссурийске и документы к нему от 20 сентября 2007 года			69	
284	Договор купли-продажи автомобиля грузового (самосвал) ЗИЛ ММЗ 554, паспорт ТС 25 ВХ 153142 и документы к нему от 19 февраля 2007 года			21	
285	Договор купли-продажи прицепа-цистерны МЖТ -11 паспорт самоходной машины ВА 911237 и документы к нему от 19 февраля 2007 года			23	
286	Договор купли-продажи автомобиля (самосвал) САЗ- 3507 паспорт ТС 25 ВХ 153123 и документы к нему от 19 февраля 2007 года			44	
287	Договор купли-продажи грузового автомобиля (бортовой) ГАЗ-3307 паспорт ТС 25 ЕА 665535 и документы к нему от 15 февраля 2007 года			36	
288	Договор купли-продажи нежилых помещений в здании по улице Воровского, 149 в г.Уссурийске и документы к нему от 12 июля 2007 года			38	
288a	Статистические отчеты о приватизации (формы № 1, № 3 - приватизации) за 2007 год			90	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел учета и контроля земли

289 Положение об отделе,
 должностные инструкции
 работников отдела, утвержденные
 начальником управления
 имущественных отношений
 03 сентября 2007 года 36

В данный раздел описи включено 62 (шестьдесят два) дела, с № 228 по № 289, в том числе:
пропущенные номера _____;
литерные номера _____.

Опись составил:

Ведущий специалист 1 разряда управления
имущественных отношений, ответственный
за сохранность архивных документов



Е.В.Старикова

«29» ноября 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа

от «30» ноября 2010 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Архивного
отдела Приморского края

от «16» декабря 2010 г. № 17

Сдано 63 дела, н 228, -289, мастерской н 288а
04.04.2013

293 (двух дел)	дебенского
три)	дел № 1 по № 289
в том числе: мастерской н 41а, 99а, 199а, 288а	
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив 291	
Оставлены в учреждении дела №№ 212, 213	
Должность и архивист	
Подпись, Ф. И. О. / Юуса / 18.10. Юуса /	
Дата 04.04.2013	

Администрация Уссурийского
городского округа
Управление имущественных
отношений

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

имущественных отношений

Администрации Уссурийского
городского округа

В.М.Хмельницкий

» 2011 год



ФОНД № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

290	Постановления №№ 1-73 управления имуществен- ных отношений по основной деятельности	10 января 20 марта 2008г.	214
291	Постановления №№ 74-127 управления имущественных отношений по основной деятельности	21 марта 04 апреля 2008г.	179
292	Постановления №№ 128-184 управления имущественных отношений по основной деятельности	05 апреля 10 июня 2008г.	203
293	Постановления №№ 185-236 управления имущественных отношений по основной деятельности	16 июня 23 июля 2008г.	210

1	2	3	4	5	6
294	Постановления №№ 237-287 управления имущественных отношений по основной деятельности	24 июля 26 августа 2008г.	175		
295	Постановления №№ 288-333 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 сентября 25 сентября 2008г.	171		
296	Постановления №№ 334-398 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 октября 21 ноября 2008г.	210		
297	Постановления №№ 399-421 управления имущественных отношений по основной деятельности	24 ноября 28 ноября 2008г.	162		
298	Постановления №№ 422-479 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 декабря 31 декабря 2008г.	178		
299	Распоряжения №№ 1р-87р начальника управления по основной деятельности	09 января 26 июня 2008г.	164		
300	Распоряжения №№ 88р-186р начальника управления по основной деятельности	01 июля 30 декабря 2008г.	157		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации и продаж муниципального имущества

301	Договор купли - продажи микроавтобуса УАЗ 2206, паспорт ТС 25КН 048356 от 29 июля 2008 года и документы к нему	53
302	Договор купли - продажи нежилого здания по ул.Волочаевская, 74Б и земельного участка для обслуживания здания от 05 декабря 2008 года и документы к нему	68
303	Договор купли - продажи пакета обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Уссуржилкомсервис» от 10 октября 2008 года и документы к нему	84
304	Договор купли - продажи пакета обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Управляющая компания «Наш дом» от 10 октября 2008 года и документы к нему	94
305	Договор купли - продажи автомобиля ГАЗ 31029-легковой (седан), паспорт ТС 25 БХ 152921 от 25 августа 2008 года и документы к нему	64

1	2	3	4	5	6
306		Договор купли - продажи автомобиля NISSAN DIESEL CONDOR- грузовой бортовой, паспорт ТС 25TE 371587 от 25 августа 2008 года и документы к нему		54	
307		Договор купли - продажи автомобиля ГАЗ 33073, паспорт ТС 25 ВХ 153080 от 28 октября 2008 года и документы к нему		46	
308		Договор купли - продажи нежилого помещения по ул.Слободская,7 от 05 декабря 2008 года и документы к нему		48	
309		Договор купли - продажи нежилого помещения на первом этаже по ул.Тургенева,8 от 26 сентября 2008 года и документы к нему		64	
310		Договор купли - продажи нежилого помещения в здании по ул.Беляева, 38 от 05 декабря 2008 года и документы к нему		55	
311		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул.Сосновая, 16 в с. Дубовый Ключ и земель- ного участка для обслужи- вания и эксплуатации объекта от 20 марта 2008 года и документы к нему		108	

1	2	3	4	5	6
312		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул.Сосновая, 12Б в с. Дубовый Ключ г.Уссурийска и земель- ного участка для обслужи- вания и эксплуатации объекта от 20 марта 2008 года и документы к нему		101	
313		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул.Сосновая, 12А в с. Дубовый Ключ г.Уссурийска и земель- ного участка для обслужи- вания и эксплуатации объекта от 20 марта 2008 года и документы к нему		96	
314		Договор купли-продажи нежилого здания- бывшая котельная по улице Крестьянская, 30В в г. Уссурийске и земельного участка для эксплуатации и обслуживания здания от 29 декабря 2008 года и документы к нему		57	
315		Договор купли-продажи нежилого помещения на первом этаже здания по улице Короленко, 21 в г. Уссурийске от 10 июля 2008 года и документы к нему		45	

1	2	3	4	5	6
316		Договор купли-продажи нежилого помещения в здании по улице Тимирязева, 65 в г. Уссурийске от 29 июля 2008 года и документы к нему		61	
317		Договор купли-продажи нежилого трехэтажного здания по ул.Плеханова, 31 в г.Уссурийске и земельного участка для обслуживания и эксплуатации здания от 01 августа 2008 года и документы к нему		94	
318		Договор купли-продажи объектов, сохранившихся в результате физического износа, по улице Шевченко, 22-а в г.Уссурийске и земельного участка для обслуживания и эксплуатации объектов от 13 мая 2008 года и документы к нему		140	
319		Договор купли-продажи нежилых помещений в жилом доме № 151 по улице Воровского в г.Уссурийске от 10 апреля 2008 года и документы к нему		66	

1	2	3	4	5	6
320	Договор купли-продажи нежилого помещения в жилом доме № 1 по ул. Мельничная в г. Уссурийске от 30 апреля 2008 года и документы к нему			38	
321	Договор купли-продажи нежилого помещения в здании (жилой дом) по по улице Владивостокское шоссе, 24 в г. Уссурийске от 06 марта 2008 года и документы к нему			39	
322	Статистические отчеты о приватизации (формы №1-приватизация (жилье), №2 – приватизация, № 3 – приватизация) за 2008 год			44	
Отдел бухгалтерского учета					
323	Годовая смета расходов управления, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и пояснительная записка к нему. Годовой отчет управления о выполнении плана по труду, численности работников и фонду заработной платы за 2008 год			150	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

324

Декларация по страховым
взносам на обязательное
пенсионное страхование,
налоговая декларация по
единому социальному
налогу, расчетная ве-
домость по средствам фонда
социального страхования
за 2008 год

17

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 290 по № 324,
в том числе:

пропущенные номера _____;

литерные номера _____.

Опись составил:

Ведущий специалист 1 разряда отдела
правового обеспечения управления
имущественных отношений

Е.В.Старикова

Е.В.Старикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа

от 25 марта 2011г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Архивного
отдела Приморского края

от 28 апреля 2011г. № 3



Сдано 35 дел, № 290 - 324 за 2007 год
30.01.2014 г. и. архивами Рязань 210.

Итого в опись введено	3281	триста двадцать
всего	дел с № 1	по № 324
в том числе:	списочные № 419, 990, 1990, 2000	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	326	
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213	
Должность	и. архивами	
Подпись	Рязань 18.01.2014	
	30.01.2014	

Администрация Уссурийского
городского округа
Управление имущественных
администрации Уссурийского

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа



В.М.Хмельницкий

» _____ год

ФОНД № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 2009 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
		Руководство и контроль			
325		Постановления №№ 1-62 управления имущественных отношений по основной деятельности	14 января- 25 февраля 2009 г.	209	
326		Постановления №№ 63-130 управления имущественных отношений по основной деятельности	26 февраля- 15 апреля 2009 г.	193	
327		Постановления №№ 131-201 управления имущественных отношений по основной деятельности	16 апреля- 15 мая 2009 г.	177	
328		Постановления №№ 202- 266 управления имущественных отношений по основной деятельности	18 мая- 15 июня 2009 г.	217	
329		Постановления №№ 267- 304 управления имущественных отношений по основной деятельности	16 июня- 26 июня 2009 г.	117	

1	2	3	4	5	6
330	Постановления №№ 305-306 управления имущественных отношений по основной деятельности от 29 июня 2009 года и приложения к постановлению № 306 от 29 июня 2009 года (акты №№ 1-42 о приеме- передаче здания)			145	
331	Приложения к постановле- нию № 306 от 29 июня 2009 года (акты №№ 43- 95 о приеме-передаче здания)			159	
332	Приложения к постановле- нию № 306 от 29 июня 2009 года (акты №№ 96- 177 о приеме-передаче здания)			245	
333	Приложения к постановле- нию № 306 от 29 июня 2009 года (акты №№ 178- 248 о приеме-передаче здания)			213	
334	Постановления №№ 307- 339 управления имущественных отношений по основной деятельности	29 июня- 09 июля 2009 г.		231	
335	Постановления №№ 340- 391 управления имущественных отношений по основной деятельности	13 июля- 03 августа 2009 г.		194	
336	Постановления №№ 392- 459 управления имущественных отношений по основной деятельности	05 августа- 09 сентября 2009 г.		182	

1	2	3	4	5	6
337	Постановления №№ 460-491 управления имущественных отношений по основной деятельности	10 сентября-15 октября 2009 г.	164		
338	Постановления №№ 492-513 управления имущественных отношений по основной деятельности	19 октября-27 октября 2009 г.	76		
339	Постановления №№ 514-525 управления имущественных отношений по основной деятельности от 29 октября 2009 года		189		
340	Постановления №№ 526-582 управления имущественных отношений по основной деятельности	30 октября-01 декабря 2009 г.	179		
341	Постановления №№ 583-657 по управлению имущественных отношений по основной деятельности	02 декабря-28 декабря 2009 г.	198		
342	Постановления №№ 658-687 управления имущественных отношений по основной деятельности	29 декабря-30 декабря 2009 г.	145		
343	Распоряжения №№ 1-р-71-р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	11 января-31 марта 2009 г.	153		
344	Распоряжения №№ 72-р-135-р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	06 апреля-27 июля 2009 г.	118		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

345	Распоряжения №№ 136-р-230-р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	03 августа-25 сентября 2009 г.	172
346	Распоряжения №№ 231-р-301-р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	05 октября-11 декабря 2009 г.	124
347	Планы работы управления имущественных отношений и отчеты о работе управления за 2009 год		84

Отдел приватизации и продаж муниципального имущества

348	Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 3307 бортового (фургон), 1994 года выпуска, паспорт ТС № 25 ЕА 665532 от 12 января 2009 года и документы к нему		54
349	Договор купли-продажи автомобиля ЗИЛ ММЗ 5554 - грузовой (самосвал) 1993 года выпуска, паспорт ТС № 25 ЕС 455720 от 16 февраля 2009года и документы к нему		66
350	Договор купли-продажи нежилого здания по улице Ленинградская, 43-в/1, в г.Уссурийске и земельный участок к нему от 03 марта 2009года и документы к нему		102

1	2	3	4	5	6
351		Договор купли-продажи нежилого помещения № 69 в здании по ул.Русская, 11 в г.Уссурийске от 20 марта 2009 года и документы к нему		87	
352		Договор купли-продажи нежилого помещения № 39 в здании по ул.Кирова, 48 в г.Уссурийске от 20 марта 2009 года и документы к нему		65	
353		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании по пер.Крупской, 2 в г.Уссурийске от 24 апреля 2009 года и документы к нему		66	
354		Договор купли-продажи нежилых помещений по ул.Крестьянская, 65 в г.Уссурийске и земельный участок к нему от 24 апреля 2009 года и документы к нему		53	
355		Договор купли-продажи нежилого помещения № 59 в здании по ул.Суханова, 34 в г.Уссурийске от 24 апреля 2009 года и документы к нему		56	
356		Договор купли-продажи нежилого помещения № 42 в здании по пр.Блюхера, 38 в г.Уссурийске от 15 мая 2009 года и документы к нему		55	
357		Договор купли-продажи нежилого помещения по ул. Владивостокское шоссе, 24 в г.Уссурийске от 22 мая 2009 года и документы к нему		102	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

52
92

358	Договоры купли-продажи доли (24,9 %) муниципальной собственности в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Рынок» от 25, 27 мая 2009 года и документы к ним	119
359	Договор купли-продажи прицепа (полуприцеп) ОДАЗ -9370 1987 года выпуска, паспорт ТС № 25 КА 076468 от 21 мая 2009 года и документы к нему	51
360	Договор купли-продажи грузового прицепа (полуприцеп) ОДАЗ -9370 1992 года выпуска, паспорт ТС № 25 КА 076492 от 21 мая 2009 года и документы к нему	62
361	Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 31029 легкового (седан), 1993 года выпуска, паспорт ТС № 25 ЕА 652422 от 21 июля 2009 года и документы к нему	
362	Договор купли-продажи нежилого помещения № 37 в здании по пр.Блюхера, 1 в г.Уссурийске от 07 августа 2009 года и документы к нему	47
363	Договор купли-продажи автомобиля ГАЗ 5312 ассенизационного, 1992 года выпуска, паспорт ТС № 25 ВХ 153101 от 27 октября 2009 года и документы к нему	42

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

80
93

364	Договор купли-продажи нежилого здания-магазина по улице Борисовская, 15а в г.Уссурийске и земельный участок к нему от 04 декабря 2009 года и документы к нему	65
365	Договор купли-продажи нежилого здания-бывшей котельной по ул.Ленинградская, 68-б в г.Уссурийске и земельный участок к нему от 11 декабря 2009 года и документы к нему	85
366	Договор купли-продажи нежилого помещения по улице Ушакова, 10А в г.Уссурийске от 14 декабря 2009 года и документы к нему	56
367	Договор купли-продажи здания-магазина по улице Мельничная, 2г в г.Уссурийске и земельный участок к нему от 24 декабря 2009 года и документы к нему	78
368	Договор купли-продажи трактора Т-25А, колесного, 1988 года выпуска, паспорт самоходной машины ВА 911225 от 27 декабря 2009 года и документы к нему	62
369	Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2009 год	48

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

57
94

Отдел бухгалтерского учета

370	Штатное расписание управления имущественных отношений на 2009 год	41
371	Смета расходов управления имущественных отношений на 2009 год	24
372	Бюджетная отчетность управления (баланс и отчет, справки, пояснительная записка) за 2009 год Сведения о численности, фонду заработной платы и движении работников (форма П-4) за 2009 год	116
373	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2009 год	4

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с 325 по 373,
в том числе:

Литерные _____

Пропущенные _____

Опись составил ведущий специалист 1 разряда
управления имущественных отношений

Е.В.Старикова

Е.В.Старикова

СОГЛАСОВАНО

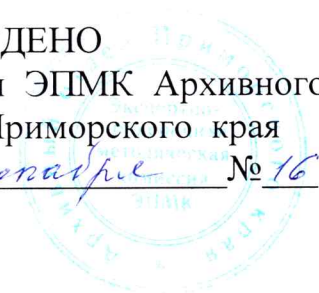
Протокол ЭК управления
имущественных отношений

« 6 » декабря 2009 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Архивного
отдела Приморского края

« 24 » декабря № 16



Сдано: 49 ед. фр. за 2009.09, № 325 - № 373.
м. архивист *Михайлова Т. В.*
27.11.2014

Итого в описи внесено	377 (<i>Списка свидетелей</i>)		
	дел с №	1	по № 373
в том числе:	<i>ЛИТЕРНЫЕ № 41а, 99а, 199а, 288а</i>		
Пропущенные номера:	-		
Выбывшие дела:	-		
Всего по описи сдано в архив	375		
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213		
Должность	<i>главный архивист</i>		
Подпись /ФИО/	<i>Михайлова Т. В.</i>		
Дата	27.11.2014		

Администрация Уссурийского
городского округа
Управление имущественных
отношений

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа

О.А.Швецова

« 29 » января 2014 год

ФОНД № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 2010 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес т во листов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
		Руководство и контроль			
374		Постановления №№ 1-65 управления имущественных отношений по основной деятельности	11 января- 29 января 2010 г.	202	
375		Постановления №№ 66-130 управления имущественных отношений по основной деятельности	02 февраля 27 февраля 2010 г.	197	
376		Постановления №№ 131-181 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 марта- 24 марта 2010 г.	167	
377		Постановления №№ 182-198 управления имущественных отношений по основной деятельности	25 марта- 26 марта 2010 г.	132	
378		Постановления №№ 199-226 управления имущественных отношений по основной деятельности	05 апреля- 07 апреля 2010г.	178	
379		Постановления №№ 227-280 управления имущественных отношений по основной деятельности	09 апреля- 30 апреля 2010г.	199	
380		Постановления №№ 281-317 управления имущественных отношений по основной деятельности	03 мая - 31 мая 2010 г.	217	

1	2	3	4	5	6
381	Постановления №№ 318-391 управления имущественных отношений по основной деятельности	01июня - 30 июня 2010 г.	191		
382	Постановления №№ 392-471 управления имущественных отношений по основной деятельности	02 июля - 30 июля 2010 г.	198		
383	Постановления №№ 472- 528 управления имущественных отношений по основной деятельности	02 августа- 17 августа 2010 г.	141		
384	Постановления №№ 529-566 управления имущественных отношений по основной деятельности	19 августа- 30 августа 2010 г.	111		
385	Постановления №№ 567-605 управления имущественных отношений по основной деятельности	06сентября 23сентября 2010 г.	100		
386	Постановления №№ 606 - 716 управления имущественных отношений по основной деятельности	24 сентября 30 сентября 2010 г.	199		
387	Постановления №№ 717-781 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 октября 29 октября 2010 г.	167		
388	Постановления №№ 782-859 управления имущественных отношений по основной деятельности	01 ноября- 29 ноября 2010 г.	232		
389	Постановления №№ 860- 896 управления имущественных отношений по основной деятельности	03 декабря- 13 декабря 2010 г.	124		
390	Постановления №№ 897- 949 управления имущественных отношений по основной деятельности	14 декабря- 24 декабря 2010 г.	120		

1	2	3	4	5	6
391		Постановления №№ 950- 997 управления имущественных отношений по основной деятельности	28 декабря- 31 декабря 2010 г.	164	
392		Распоряжения №№ 1р – 61р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	11 января- 31 марта 2010 г.	148	
393		Распоряжения №№ 62р – 133р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	01 апреля- 30 июля 2010 г.	174	
394		Распоряжения №№ 134р – 199р начальника управления имущественных отношений по основной деятельности	11августа- 31 декабря 2010г.	161	
395		Планы работы управления имущественных отношений и отчеты о работе управления за 2010 год		30	
396	Отдел приватизации и продаж муниципального имущества				
		Договор купли - продажи нежило го помещения № 66 в здании по улице Вокзальная площадь, 4 в г.Уссурийске от 21 мая 2010 года и документы к нему		40	
397		Договор купли - продажи нежило го помещения № 101 в здании по улице Советская, 96 в г.Уссурийс- ке от 21 мая 2010 года и документы к нему		43	
398		Договор купли - продажи нежило го помещения № 65 в здании по улице Вокзальная площадь, 4 в г.Уссурийске от 10 июня 2010 года и документы к нему		41	
399		Договор купли - продажи нежило го помещения № 1 в здании по улице Полушкина, 51а в городе Уссурийске от 11 августа 2010 года и документы к нему		37	

1	2	3	4	5	6
400	Договор купли - продажи нежилого помещения № 67в здании по улице Вокзальная площадь,4 в г.Уссурийске от 11 августа 2010 года и документы к нему			36	
401	Договор купли - продажи нежилого помещения № 3 в здании по улице Краснознаменная,145 в г.Уссурийске от 16 августа 2010 года и документы к нему			31	
402	Договор купли - продажи нежилого помещения № 57 в здании по улице Калинина,47в г.Уссурийске от 18 августа 2010 года и документы к нему			46	
403	Договор купли - продажи нежилого помещения № 95 в здании по улице Беляева,38 в г.Уссурийске от 24 августа 2010 года и документы к нему			32	
404	Договор купли - продажи нежилого здания-магазина и земельного участка к нему по улице Советская, 42 в с.Красный Яр от 09 сентября 2010 года документы к нему			55	
405	Договор купли - продажи нежилого помещения № 4 в здании по улице Тимирязева,59 в городе Уссурийске от 20 сентября 2010 года и документы к нему			40	
406	Договор купли - продажи нежилого помещения № 2 в здании по проспекту Блюхера, 97а в г.Уссурийске от 27 сентября 2010 года и документы к нему			35	
407	Договор купли - продажи нежилого помещения № 101 в здании по улице Полушкина, 65 в г.Уссурийске от 27 сентября 2010 года и документы к нему			41	

1	2	3	4	5	6
408		Договор купли - продажи нежилого помещения № 3 по проспекту Блюхера, 46, в г.Уссурийске от 18 октября 2010 года и документы к нему		36	
409		Договор купли - продажи нежилого помещения № 99 по улице Угловая, 48, в г.Уссурийске от 29 октября 2010 года и документы к нему		37	
410		Договор купли - продажи нежилого помещения № 63 в здании по проспекту Блюхера, 44а в городе Уссурийске от 01 ноября 2010 года и документы к нему		32	
411		Договор купли - продажи нежилого помещения № 1 в здании по улице Октябрьская, 36 в городе Уссурийске от 22 ноября 2010 года и документы к нему		33	
412		Договор купли - продажи нежилого помещения № 27 в здании по улице Некрасова, 2 в городе Уссурийске от 01 декабря 2010 года и документы к нему		56	
413		Договор купли - продажи нежилого помещения № 71 в здании по улице Русская, 13 в городе Уссурийске от 02 декабря 2010 года и документы к нему		83	
414		Договор купли - продажи экскаватора ЭО-2621 1993 года выпуска, паспорт ТС ВВ 053285 от 03 декабря 2010 года и документы к нему		44	
415		Договор купли - продажи автомобиля легкового NISSAN URVAN 1994 года выпуска, паспорт ТС 25 ЕО 817820 от 03 декабря 2010 года и документы к нему		43	

1	2	3	4	5	6
416		Договор купли – продажи нежилых помещений № 1-6 в здании по улице Садовая, 4 в городе Уссурийске от 10 декабря 2010 года и документы к нему		31	
417		Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2010 год		30	
417 "а"		Муниципальный видовой договор, составленный на основании постановления, актов - приписки - передаточного акта. 2010 г. Отдел бухгалтерского учета			
418		Штатное расписание управления имущественных отношений на 2010 год		15	
419		Смета расходов управления имущественных отношений на 2010 год		30	
420		Бюджетная отчетность управления (баланс и отчет, справки, поясни- тельная записка за 2010 год. Сведения о численности, фонду заработной платы и движении работников (форма П-4) за 2010 год		72	
421		Расчеты по начисленным и упла- ченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование за 2010 год		12	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел с 374 по 421,
в том числе:

Литерные _____;

Пропущенные _____.

Опись составил документовед 2 категории
отдела правового обеспечения

Н.П.Ларина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
имущественных отношений
от «29» января № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного
отдела Приморского края
от «13» 03.2014 № 2



Сдано: 48 ед. хр. за 2010 год., №374-421
и. архивист Мамонтова Т. В. Мокрякова
27.11.2014

Итого в описи вынесено	425 / Четиреста двадцать
пять)	дел с № 1 по № 421
в том числе	литерные № 41а, 99а, 199а, 288а
Пропущенные номера	—
Выбывшие дела	—
Всего по описи сдано в архив	423
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213
Должность	главный архивист
Подпись /Ф.И.О./	Мамонтова Т. В. Мокрякова
Дата	27.11.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
имущественных отношений
администрации УГО



Л.С. Звездина
« » 2014 г.

Фонд № 390

ОПИСЬ № 2 (дополнение) дел постоянного хранения за 2010 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел использования и приватизации
муниципального имущества

422		Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании магазина, пошивочная мастерская (лит. А) по ул. Фрунзе, 19 в г. Уссурийске от 29 апреля 2010 года и документы к нему		55	
423		Договор купли-продажи нежилого помещения в здании (лит. А) по пер. Западный, 6а в г. Уссурийске от 08 июня 2010 года и документы к нему		71	
424		Договор купли-продажи здания-магазина по ул. Вострецова, 122б и земельного участка в г. Уссурийске от 18 июня 2010 года № 32 и документы к нему		98	

1	2	3	4	5	6
425		Договор купли-продажи нежилого здания-салона в здании (лит. А, А) по ул. Ленина, 47 в г. Уссурийске от 22 октября 2010 года и документы к нему		128	
426		Договор купли-продажи нежилого помещения № 164 в здании (лит. А, А1) по ул. Арсеньева, 21 б в г. Уссурийске от 17 декабря 2010 года и документы к нему		51	
427		Договор купли-продажи нежилых помещений по ул. Ермакова, 6б в г. Уссурийске от 17 декабря 2010 года и документы к нему		196	
428		Договор купли-продажи нежилого помещения в здании (лит. А) по ул. Калинина, 48 в г. Уссурийске от 17 декабря 2010 года и документы к нему		43	
429		Договор купли-продажи нежилого помещения № 44 в здании (лит. А) по ул. Калинина, 52 в г. Уссурийске от 17 декабря 2010 года и документы к нему		35	
430		Договор купли-продажи нежилого помещения № 288 в здании (лит. А) по ул. Ленинградская, 52б в г. Уссурийске от 17 декабря 2010 года и документы к нему		76	
431		Договор купли-продажи нежилого помещения № 292 в здании (лит. А) по ул. Тимирязева, 59 в г. Уссурийске от 17 декабря 2010 года и документы к нему		82	

1	2	3	4	5	6
432		Договор купли-продажи нежилого помещения № 6 в здании (лит. А1) по у. Пионерская, 1, с. Заречное, г. Уссурийск от 17 декабря 2010 года и документы к нему		38	

В данный раздел описи включено 11 (одиннадцать) дел с № 422 по № 432, в том числе:
 литерные номера: _____;
 пропущенные номера: _____.

Опись составила документовед 2 категории
 отдела правового обеспечения



Н.П. Ларина

«12» 11. 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления
 имущественных отношений
 администрации Уссурийского
 городского округа
 от «12» 11. 2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 27.11.2014 № 15

Сдано: 11 ед. хр. за 2010 год, № 422 - № 432
главный архивист Мешин Г. В. Мухомова
27. 11. 2014

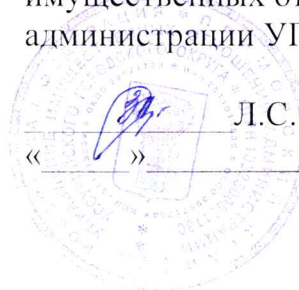
Итого в описи внесено	436 (Четыреста тридцать шесть)	дел с № 1	по № 432
в том числе:	литерные № 41а, 99а, 199а, 288а		
Пропущенные номера:			
Выбывшие дела:			
Всего по описи слано в архив	434		
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213		
Должность	главный архивист		
Подпись /СМО/	Мешин Г. В. Мухомова		
Дата	27. 11. 2014		

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
имущественных отношений
администрации УГО



Л.С. Звездина

« » 2014 г.

Фонд № 390

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения за 2011 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

433	Постановления №№ 1-8 управления имущественных отношений по основной деятельности от 11 января 2011 года			35	
434	Постановление № 9 управления имущественных отношений по основной деятельности от 11 января 2011 года			157	
435	Приложения к постановлению от 11 января 2011 года № 9 «Об утверждении актов о приеме-передаче основных средств»			129	
436	Постановления №№ 10-54 управления имущественных отношений по основной деятельности	12.01.2011 20.01.2011		100	

1	2	3	4	5	6
437	Постановления управления имущественных отноше- ний по основной деятельности от 25 января 2011 года	№№ 55-68		188	
438	То же №№ 69-90		26.01.2011 28.01.2011	81	
439	То же №№ 91-120		01.02.2011 11.02.2011	99	
440	То же №№ 121-144		14.02.2011 28.02.2011	184	
441	То же №№ 145-189		03.03.2011 18.03.2011	201	
442	То же №№ 190-193 от 21 марта 2011 года			242	
443	То же №№ 194-211		22.03.2011 31.03.2011	98	
444	То же №№ 212-244		01.04.2011 13.04.2011	112	
445	То же №№ 245-274		14.04.2011 18.04.2011	212	
446	То же №№ 275-299		19.04.2011 28.04.2011	87	

1	2	3	4	5	6
447		Постановления №№ 300-347 управления имущественных отношений по основной деятельности	04.05.2011 16.05.2011	121	
448		То же №№ 348-366	17.05.2011 19.05.2011	148	
449		То же №№ 367-370 от 20 мая 2011 года		201	
450		Приложения к постановлению № 370 от 20 мая 2011 «Об утверждении актов о приеме-передаче муниципального имущества», том 1		213	
451		То же, том 2		201	
452		То же, том 3		201	
453		То же, том 4		201	
454		То же, том 5		202	
455		То же, том 6		201	
456		То же, том 7		201	
457		То же, том 8		201	
458		То же, том 9 (последний)		111	
459		Постановления №№ 371-391 управления имущественных отношений по основной деятельности	23.05.2011 31.05.2011	164	

1	2	3	4	5	6
460		Постановления №№ 392-453 управления имущественных отношений по основной деятельности	01.06.2011 29.06.2011	202	
461		То же №№ 454-511	01.07.2011 18.07.2011	217	
462		То же №№ 512-532	21.07.2011 27.07.2011	48	
463		То же №№ 533-580	01.08.2011 12.08.2011	201	
464		То же №№ 581-613	15.08.2011 24.08.2011	182	
465		То же №№ 614-622	26.08.2011 31.08.2011	176	
466		То же №№ 623-632	01.09.2011 05.09.2011	190	
467		Приложения к постановлению от 05 сентября 2011 год № 632 «Об утверждении акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)		142	
468		Постановления №№ 633-665 управления имущественных отношений по основной деятельности	05.09.2011 19.09.2011		
469		То же №№ 666-687	21.09.2011 29.09.2011	184	

1	2	3	4	5	6
470		Постановления №№ 688-711 управления имущественных отношений по основной деятельности	03.10.2011 18.10.2011	117	
471		То же № 712 -717 от 25 октября 2011 года		201	
472		То же №№ 718-724 от 25 октября 2011 года		233	
473		То же №№ 725-731 от 25 октября 2011 года		200	
474		То же №№ 732-740 от 25 октября 2011 года		190	
475		То же №№ 741-744 от 25 октября 2011 года		86	
476		То же №№ 745-766	26.10.2011 31.10.2011	68	
477		То же №№ 767-816	01.11.2011 23.11.2011	194	
478		То же №№ 817-830	24.11.2011 29.11.2011	90	
479		То же №№ 831-832 от 30 ноября 2011 года		209	
480		То же №№ 833-868	01.12.2011 12.12.2011	188	

1	2	3	4	5	6
481		Постановления №№ 869-911 управления имущественных отноше- ний по основной деятельности	19.12.2011 29.12.2011	133	
482		То же №№ 912-916 от 30 декабря 2011 года		192	
483		То же №№ 917-936 от 30 декабря 2011 года		144	
484		Распоряжения №№ 1-р - 103-р управления имущественных отноше- ний по основной деятельности	11.01.2011 21.06.2011	173	
485		То же 104-р – 111-р от 04 июля 2011 года		178	
486		То же №№ 112-р – 119-р от 04 июля 2011 года		131	
487		То же № 120-р – 186-р	11.07.2011 30.12.2011	106	
488		Планы работы управления имущественных отношений и отчеты о работе управления имущественных отношений за 2011 год		80	
		Отдел использования и приватизации муниципального имущества			
489		Прогнозный план (программа) приватизация муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2011 год			

1	2	3	4	5	6
490	Договор купли-продажи нежилого здания (лит. А, А1) общей площадью 74,3 кв.м и з/участка площадью 365 кв.м по ул. Хенина, 62 в г. Уссурийске от 26 января 2011 года и документы к нему				
491	Договор купли-продажи нежилого помещения № 66 в здании по ул. Слободская, 7 в г. Уссурийске от 03 февраля 2011 года и документы к нему			120	
492	Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании (лит. А) по ул. Володарского, 86 в г. Уссурийске от 07 февраля 2011 года и документы к нему			31	
493	Договор купли-продажи нежилого помещения № 4 в здании (лит.А, А 1) по ул. Советская, 156 в с. Пуциловка г. Уссурийска от 14 февраля 2011 года и документы к нему			38	
494	Договор купли-продажи нежилого помещения по ул. Краснознаменная, 69 в г. Уссурийске и земельного участка от 25 февраля 2011 года и документы к нему			116	
495	Договор купли-продажи нежилого помещения № 34 в здании (лит. А 1) общей площадью 98,4 кв. мпо ул. Полушкина, 49а в г. Уссурийске от 03 марта 2011 года и документы к нему				

1	2	3	4	5	6
496		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул. Светланы Тимофеевой, 61 в с. Новоникольск, г. Уссурийск и земельного участка от 14 марта 2011 года и документы к нему		38	
497		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул. Светланы Тимофеевой в с. Новоникольск, г. Уссурийске от 14 марта 2011 года и документы к нему		35	
498		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул. Светланы Тимофеевой, 65 в с. Новоникольск, г. Уссурийске и земельного участка от 14 марта 2011 года и документы к нему		35	
499		Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилой дом) по ул. Светланы Тимофеевой, 67 в с. Новоникольск, г. Уссурийске от 14 марта 2011 года и документы к нему		33	
500		Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании (лит. Б 1) общей площадью 189,4 кв.м по ул. Плеханова, 85-в в г. Уссурийске от 19 апреля 2011 года и документы к нему			
501		Договор купли-продажи нежилого помещения № 3 в здании по ул. Тургенева, 12 а в г. Уссурийске от 04 мая 2011 года и документы к нему		45	

1	2	3	4	5	6
502	Договор купли-продажи нежилого помещения № 6 в здании (лит. А) по ул. Володарского, 86 в г. Уссурийске от 11 мая 2011 года и документы к нему			46	
503	Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (лит. А) общей площадью 95,2 кв.м по ул. Ленина, 110 в г. Уссурийске от 11 мая 2011 года и документы к нему				
504	Договор купли-продажи нежилого помещения № 29 в здании по ул. Владивостокское шоссе, 111 б в г. Уссурийске от 02 июня 2011 года № 18 и документы к нему			32	
505	Договор купли-продажи нежилого помещения № 32 в здании по ул. Владивостокское шоссе, 111 б в г. Уссурийске от 02 июня 2011 года № 19 и документы к нему			31	
506	Договор купли-продажи нежилого помещения № 38 в здании по ул. Плеханова, 53 в г. Уссурийске и документы к нему от 02 июня 2011 года № 16			67	
507	Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании по ул. Садовая, 3 в г. Уссурийске от 02 июня 2011 года № 15 и документы к нему			69	

1	2	3	4	5	6
508		Договор купли-продажи здания-магазина по ул. Стаханова, 30 в г. Уссурийске и земельного участка от 02 июня 2011 года и документы к нему		82	
509		Договор купли-продажи нежилого помещения № 67 в здании (лит А) общей площадью 201,3 кв.м по ул. Октябрьская, 77 от 14 июня 2011 года в г. Уссурийске и документы к нему		38	
510		Договор купли-продажи нежилого помещения № 102 в здании (лит. А, пристройка) по ул. Горького, 47 в г. Уссурийске от 23 июня 2011 года и документы к нему		40	
511		Договор купли-продажи нежилых помещений площадью 109,5 кв.м в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Вокзальная Дамба, 28 в г. Уссурийске от 07 июля 2011 года и документы к нему		71	
512		Договор купли-продажи одноэтажного здания (лит. А, аптека) общей площадью 104, 0 кв.м и з/участок площадью 564,94 кв.м по ул. Советская, 74 в с. Новоникольск от 30 июля 2011 год и документы к нему		50	
513		Договор купли-продажи нежилого помещения № 101 в здании по ул. Владивостокское шоссе, 1076 от 19 августа 2011 года № 24 и документы к нему		81	

1	2	3	4	5	6
514		Договор купли-продажи нежилого помещения № 67 в здании (жилой дом, лит. А) общей площадью 258,7 кв. м по ул. Советская, 68 в г. Уссурийске от 24 августа 2011 года и документы к нему		57	
515		Договор купли-продажи нежилого помещения № 50 в здании (жилой дом, лит. А) общей площадью 292, 2 кв.м по ул. Некрасова, 41 в г. Уссурийске от 25 августа 2011 года и документы к нему		84	
516		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (лит. А) по ул. Советская, 34 в с. Красный Яр г. Уссурийска от 07 сентября 2011 года и документы к нему		59	
517		Договор купли-продажи нежилого помещения № 38 в здании (магазин, лит. А) общей площадью 496 кв.м по ул. Садовая, 12- а в г. Уссурийске от 09 сентября 2011 года и документы к нему		100	
518		Договор купли-продажи нежилого помещения № 3 в здании (лит. А) общей площадью 205,4 кв.м по ул. Горького, 68-а в г. Уссурийске от 17 октября 2011 года и документы к нему		35	
519		Договор купли-продажи нежилого помещения № 3 (жилой дом, лит. А) общей площадью 80,6 кв.м по ул. Полушкина, 75 в г. Уссурийске от 25 октября 2011 года и документы к нему		34	

1	2	3	4	5	6
520		Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании по ул. Плеханова, 29 в г. Уссурийске от 10 октября 2011 года № 31 и документы к нему		63	
521		Договор купли-продажи нежилого помещения № 3 в здании по ул. Плеханова, 85в в г. Уссурийске от 10 октября 2011 года № 30 и документы к нему		54	
522		Договор купли-продажи одно-этажного здания (лит. А, магазин № 40) по ул. Советская, 69 в с. Борисовка Уссурийского района от 31 октября 2011 года и документы к нему		49	
523		Договор купли-продажи нежилого помещения № 77 в здании (лит. А) общей площадью 86 кв.м по ул. Студгородок, 1 в с. Воздвиженка г. Уссурийска от 09 ноября 2011 года и документы к нему			
524		Договор купли-продажи нежилого помещения в здании (лит. А) общей площадью 38,9 кв.м по ул. Владивостокское шоссе, 111-б в г. Уссурийске от 02 декабря 2011 года и документы к нему			
525		Договор купли-продажи нежилого помещения № 94 по ул. Беляева, 38 в г. Уссурийске от 17 ноября 2011 года и документы к нему		50	

1	2	3	4	5	6
526		Договор купли-продажи здание-мастерская по ул. Заречная, 25а и земельного участка в с. Воздвиженка г. Уссурийск от 02 декабря 2011 года № 39 и документы к нему		64	
527		Договор купли-продажи нежилого здания бывшей школы по ул. Новосёлова, 9а в г. Уссурийске и земельного участка от 02 декабря 2011 года № 40, документы к нему		95	
528		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании по ул. Тимирязева, 56 в г. Уссурийске от 02 декабря 2011 ода № 41 и документы к нему		48	
529		Договор купли-продажи нежилого здания – мастерская по ул. Сибирцева, 19а и земельного участка от 29 декабря 2011 года № 45 и документы к нему		58	
Отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов					
530		Штатное расписание управления имущественных отношений на 2011 год		17	
531		Смета расходов управления имущественных отношений на 2011 год		151	
532		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, справки и др.) управления имущественных отношений за 2011 год		104	
532 «а»		Положения об отделах управления, утвержденные начальником управления от 21 февраля 2011 года		52	

1	2	3	4	5	6
533	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма-4 ФСС), на обязательное пенсионное и на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2011 год			19	
534	Годовые статистические отчеты по направлениям и видам деятельности (о составе, оплате труда и образования работников (1-МС, 2-МС); о численности, заработной плате и движении работников (П-4); во наличии и движении основных фондов (11-кратное); об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (3-информ) за 2011 год			23	

В данный раздел описи включено 102 (сто два) дела с № 422 по № 523, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила документовед 2 категории
Отдела правового обеспечения



Н.П. Ларина

« 12 » 11 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭКУправления имущественных
отношений администрации Уссурийского
городского округа
от 12.11.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 27.11.2014 № 15

Сдано: 88 ед. хр. за 2011 год, № 433 - № 534
главный архивист Мещеряков Т. В. Мокринова
27.11.2014

Итого в описи внесено	538 (Пятьсот тридцать восемь)	дел с №	1	по №	534
в том числе:	ЛИТЕРНЫЕ: № 41а, 99а, 199а, 288а				
Пропущенные номера:					
Выбывшие дела:					
Всего по описи сдано в архив	522				
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213, 490, 495, 500, 503, 509, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 523, 524 - 16 дел				
Должность	главный архивист				
Подпись /ФИО/	Мещеряков Т. В. Мокринова				
Дата	27.11.2014				

Принято	
Должность	архивист
Подпись (ФИО)	Мокринов О. В.
Дата	03.12.2019г.

Сдано: 12 ед. хр. за 2011 год, № 490, 495, 500, 509, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 523
главный архивист Мещеряков Т. В. Мокринова
05.12.2019

Итого в описи внесено	538 (Пятьсот тридцать восемь)	дел с №	1	по №	534
в том числе:	ЛИТЕРНЫЕ: № 41а, 99а, 199а, 288а				
Пропущенные номера:					
Выбывшие дела:					
Всего по описи сдано в архив	534				
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213, 503, 524				
Должность	главный архивист				
Подпись /ФИО/	Мещеряков Т. В. Мокринова				
Дата	05.12.2019				

АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа

«» Л.С.Звездина
2019 г.



Фонд № 390

ОПИСЬ № 2 (дополнение)

дел постоянного хранения за 2009 - 2011 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

ОТДЕЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2009 год

535	Договор купли-продажи нежилого помещения № 38 в здании (жилой дом, Лит.А) по проспекту Блюхера, 1 в г. Уссурийске от 29 октября 2009 года и документы к нему	82
536	Договор купли-продажи нежилых помещений номера на поэтажном плане 12-21, 3-7, 9, 11 в здании (жилой дом, лит А, А 1- пристройка) по проспекту Блюхера, 1-б в г. Уссурийске от 26 октября 2009 года и документы к нему	52

1	2	3	4	5	6
537		Договор купли-продажи нежилых помещений №№ 1-16 (магазин) по проспекту Блюхера, 73 в г. Уссурийске от 23 октября 2009 года и документы к нему		50	
538		Договор купли-продажи нежилого помещения № 41 в здании (административное, лит. А) по ул. Калинина, 52 в г. Уссурийск от 06 октября 2009 года и документы к нему		52	
539		Договор купли-продажи нежилых помещений номера на поэтажном плане 9-16, 1-8 в здании (жилой дом, лит А, А 1-пристройка) по ул. Короленко, 11 в г. Уссурийске от 23 октября 2009 года и документы к нему		53	
540		Договор купли-продажи нежилого помещения № 58 в здании (лит А) по ул. Ленина, 135 в г. Уссурийске от 23 июня 2009 года и документы к нему		46	
541		Договор купли-продажи нежилого помещения № 34 в здании (жилой дом, лит А) по ул. Некрасова, 37 в г. Уссурийске от 01 декабря 2009 года и документы к нему		34	
542		Договор купли-продажи нежилых помещений номера на поэтажном плане 1-38 в здании (жилой дом, лит А) по ул. Некрасова, 161 в г. Уссурийске от 14 декабря 2009 года и документы к нему		64	

1	2	3	4	5	6
543		Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании (магазин, лит А 1) по ул. Тургенева, 35-а в г. Уссурийске от 25 ноября 2009 года и документы к нему		45	
544		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (магазин, лит А 1) по ул. Тургенева, 35-а в г. Уссурийске от 27 октября 2009 года и документы к нему		57	
2010 год					
545		Договор купли-продажи нежилого помещения № 60 в нежилой пристройке к жилому дому (лит. А 1) по ул. Амурской, 45 в г. Уссурийске от 09 апреля 2010 года и документы к нему		48	
546		Договор купли-продажи встроенное нежилое помещение № 69 в здании (жилой дом лит. А 1) по проспекту Блюхера, 9 в г. Уссурийске от 04 мая 2010 года и документы к нему		41	
547		Договор купли-продажи нежилого помещения № 62 в здании (лит. А 1) по проспекту Блюхера, 44-а в г. Уссурийске от 01 ноября 2010 года и документы к нему		45	
548		Договор купли-продажи нежилого помещения № 65 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Владивостокское шоссе, 115 в г. Уссурийске от 10 июня 2010 года и документы к нему		95	

1	2	3	4	5	6
549		Договор купли-продажи нежилого помещения № 66 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Владивостокское шоссе, 115 в г. Уссурийске от 11 мая 2010 года и документы к нему		52	
550		Договор купли-продажи нежилого помещения № 68 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Вокзальная площадь, 4 в г. Уссурийске от 11 августа 2010 года и документы к нему		45	
551		Договор купли-продажи нежилого помещения № 91 в здании (лит. А) по ул. Ивасика, 58 в г. Уссурийске от 11 августа 2010 года и документы к нему		39	
552		Договор купли-продажи нежилого помещения № 92 в здании (лит. А 1) по ул. Ивасика, 58 в г. Уссурийске от 17 сентября 2010 года и документы к нему		41	
553		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (лит. А) по ул. Калинина, 27 в г. Уссурийске от 03 июня 2010 года и документы к нему		35	
554		Договор купли-продажи нежилого здания (лит. А) по ул. Калинина, 32 и земельного участка в г. Уссурийске от 28 октября 2010 года и документы к нему		93	

1	2	3	4	5	6
555		Договор купли-продажи нежилого помещения № 17 в здании (лит. А) по ул. Калинина, 43 в г. Уссурийске от 03 сентября 2010 года и документы к нему		43	
556		Договор купли-продажи нежилого помещения № 51 в здании (административное, лит. А) по ул. Калинина, 48 в г. Уссурийске от 22 ноября 2010 года и документы к нему		39	
557		Договор купли-продажи нежилого помещения № 55 в здании (лит. А) по ул. Калинина, 48 в г. Уссурийске от 21 сентября 2010 года и документы к нему		32	
558		Договор купли-продажи нежилого помещения № 38 в здании (лит. 1) по ул. Кирова, 50 в г. Уссурийске от 05 июля 2010 года и документы к нему		46	
559		Договор купли-продажи нежилого помещения № 68 в здании (лит. А) по ул. Краснознаменная, 129 в г. Уссурийске от 21 апреля 2010 года и документы к нему		96	
560		Договор купли-продажи нежилого помещения № 67 в здании (лит. А) по ул. Краснознаменная, 135-а в г. Уссурийске от 01 декабря 2010 года и документы к нему		71	

1	2	3	4	5	6
561		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (почтовое отделение, Роспечать, магазин, лит. А - пристройка) по ул. Краснознаменная, 145 в г. Уссурийске от 20 августа 2010 года и документы к нему		32	
562		Договор купли-продажи нежилого помещения № 60 в здании (лит. А) по ул. Ленина, 121 в г. Уссурийске от 21 апреля 2010 года и документы к нему		61	
563		Договор купли-продажи нежилого помещения № 63 в здании (лит. А) по ул. Ленина, 121 в г. Уссурийске от 11 ноября 2010 года и документы к нему		33	
564		Договор купли-продажи нежилого помещения № 67 в здании (лит. А) по ул. Ленина, 131 в г. Уссурийске от 24 ноября 2010 года и документы к нему		41	
565		Договор купли-продажи нежилого помещения № 68 в здании (лит. А) по ул. Ленина, 131 в г. Уссурийске от 10 июня 2010 года и документы к нему		61	
566		Договор купли-продажи нежилого помещения № 57 в здании (лит. А) по ул. Ленина, 135 в г. Уссурийске от 09 июня 2010 года и документы к нему		37	

1	2	3	4	5	6
567		Договор купли-продажи нежилого помещения № 11 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 1 в г. Уссурийске от 03 ноября 2010 года и документы к нему		34	
568		Договор купли-продажи нежилого помещения № 34 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 36 в г. Уссурийске от 11 мая 2010 года и документы к нему		29	
569		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 61 в г. Уссурийске от 13 апреля 2010 года и документы к нему		39	
570		Договор купли-продажи нежилого помещения № 21 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 61 в г. Уссурийске от 17 мая 2010 года и документы к нему		34	
571		Договор купли-продажи нежилого помещения № 39 в здании (лит. А) по ул. Некрасова, 71 в г. Уссурийске от 30 апреля 2010 года и документы к нему		45	
572		Договор купли-продажи нежилого помещения № 46 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 90 б в г. Уссурийске от 20 января 2010 года и документы к нему		43	
573		Договор купли-продажи нежилого помещения № 57 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 105 в г. Уссурийске от 07 июня 2010 года и документы к нему		53	

1	2	3	4	5	6
574		Договор купли-продажи нежилого помещения № 59 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 105 в г. Уссурийске от 24 сентября 2010 года и документы к нему		39	
575		Договор купли-продажи нежилого помещения № 60 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 105 в г. Уссурийске от 03 июня 2010 года и документы к нему		41	
576		Договор купли-продажи нежилого помещения № 61 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Некрасова, 105 в г. Уссурийске от 17 июня 2010 года и документы к нему		37	
577		Договор купли-продажи нежилого здания (магазин, лит.А) по ул. Некрасова, 140 в г. Уссурийске от 27 августа 2010 года и документы к нему		47	
578		Договор купли-продажи нежилых помещений №№ 1-8 (компьютерный зал, лит.А) по ул. Некрасова, 152 в г.Уссурийске от 29 октября 2010 года и документы к нему		39	
579		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (лит. А, А 1) по ул. Октябрьская, 36 в г. Уссурийске от 04 июня 2010 года и документы к нему		52	
580		Договор купли-продажи нежилого помещения № 66 в здании (лит. А,) по ул. Октябрьская, 77 в г. Уссурийске от 29 октября 2010 года и документы к нему		29	

1	2	3	4	5	6
581		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании шахматный клуб (лит. А, А 1) по ул. Октябрьской, 79 в г. Уссурийске от 30 апреля 2010 года и документы к нему		38	
582		Договор купли-продажи нежилого помещения № 31 номера на поэтажном плане: 1-9 в здании (лит. А) по ул. Плеханова, 49 в г. Уссурийске от 04 мая 2010 года и документы к нему		51	
583		Договор купли-продажи нежилых помещений номера на поэтажном плане 31 (1-8) в жилом доме (лит. А) по ул. Плеханова, 55 в г. Уссурийске от 30 апреля 2010 года и документы к нему		62	
584		Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (лит. А 1) по ул. Полушкина, 51-а в г. Уссурийске от 11 августа 2010 года и документы к нему		41	
585		Договор купли-продажи нежилого помещения № 111 в здании (лит. А 1) по ул. Полушкина, 65 в г. Уссурийске от 09 сентября 2010 года и документы к нему		36	
586		Договор купли-продажи нежилых помещений № № 1-12 (лит. А, гостиница) на первом этаже жилого дома по ул. Полушкина, 118 в г. Уссурийске от 07 июня 2010 года и документы к нему		91	

1	2	3	4	5	6
587		Договор купли-продажи нежилых помещений в жилом доме (лит. А), номера на поэтажном плане 1-7, по ул. Пролетарская, 94 в г. Уссурийске от 28 апреля 2010 года и документы к нему		42	
588		Договор купли-продажи нежилого помещения № 72 в здании (жилой дом, лит. А 1) по ул. Русская, 13 в г. Уссурийске от 30 апреля 2010 года и документы к нему		40	
589		Договор купли-продажи нежилого помещения № 80 в здании (жилой дом, лит. А 1) по ул. Русская, 18 в г. Уссурийске от 01 июня 2010 года и документы к нему		36	
590		Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании (аптека, парикмахерская, лит. А 1 - пристройка) по ул. Садовая, 3-г в г. Уссурийске от 20 апреля 2010 года и документы к нему		46	
591		Договор купли-продажи нежилого помещения № 37 в здании (магазин, лит. А) по ул. Садовая, 12-а в г. Уссурийске от 27 апреля 2010 года и документы к нему		41	
592		Договор купли-продажи нежилого помещения № 90 в здании (пристройка к жилому дому, лит. А1) по ул. Советская, 56 в г. Уссурийске от 24 сентября 2010 года и документы к нему		73	

1	2	3	4	5	6
593	Договор купли-продажи нежилого помещения № 39 в здании по ул. Суханова, 40 в г. Уссурийске от 26 ноября 2010 года и документы к нему			49	
594	Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании (административное, лит. А 1) по ул. Тургенева, 12-а в г. Уссурийске от 18 мая 2010 года и документы к нему			50	
595	Договор купли-продажи нежилых помещений, номера на поэтажном плане: 15- 34, этаж 1 в здании (гараж, прачечная, баня, лит. Б) по ул. Фадеева, 20 в г. Уссурийске от 15 ноября 2010 года и документы к нему			79	
596	Договор купли-продажи нежилого помещения № 65 в здании (жилой дом, лит.А) по ул. Чичерина, 101 в г.Уссурийске от 21 сентября 2010 года и документы к нему			39	
597	Договор купли-продажи нежилого помещения № 1 в здании торговый центр (лит. А) по ул. Ленинская, 65 в с. Воздвиженка в г. Уссурийске от 24 мая 2010 года и документы к нему			38	
598	Договор купли-продажи нежилого помещения № 5 в здании (лит. А1) по ул. Пионерская,1 в с. Заречное, г.Уссурийске от 07сентября 2010 года и документы к нему			33	

1	2	3	4	5	6
599	Договор купли-продажи нежилого здания магазин (лит. А, А 1) по ул. Советская, 44-а в с. Кроуновка в г. Уссурийске от 13 сентября 2010 года и документы к нему			60	
600	Договор купли-продажи нежилого помещения № 2 в здании (лит. А) по ул. Советская, 15-б в с. Пуциловка, г. Уссурийске от 17 мая 2010 года и документы к нему			40	
2011 год					
601	Договор купли-продажи нежилого помещения № 68 в здании (жилой дом, лит. А) по ул. Владивостокское шоссе, 119 в г. Уссурийске от 30 ноября 2011 года и документы к нему			51	
602	Договор купли-продажи нежилого помещения № 5 в здании (лит. А) по ул. Горького, 68-а в г. Уссурийске от 02 декабря 2011 года и документы к нему			69	
603	Договор купли-продажи нежилого помещения здание-котельная (лит. А) по ул. Ленина, 19-б в г. Уссурийске от 02 сентября 2011 года и документы к нему			91	
604	Договор купли-продажи нежилого помещения № 117 в здании (лит. А) по ул. Пролетарская, 106 в г. Уссурийске от 05 декабря 2011 года и документы к нему			31	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи внесено 70 (семьдесят) дел, с № 535 по № 604, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Документовед 2 категории
отдела правового обеспечения

Н.П. Ларина

«11» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
управления имущественных
отношений администрации
Уссурийского городского округа
от «11» декабря 2019 г. 13

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края



№ 18

Сдано: 70 ед. хр. за 2009-2011 годы, № 535-№ 604 (дополнение)
главный архивист Нешитов И.В. Мокрякова
23.12.2019

Итого в описи внесено	<u>608</u> (Шестьсот восемь)
дел с №	<u>1</u>
по №	<u>604</u>
в том числе: литерные:	<u>№ 41, а', 99а, 199а, 288а</u>
Пропущенные номера:	_____
Выбывшие дела:	_____
Всего по описи сдано в архив	<u>604</u>
Оставлены в учреждении дела №№	<u>212, 213, 503, 524</u>
Должность	<u>главный архивист</u>
Подпись /ФИО/	<u>Нешитов</u> <u>И.В. Мокрякова</u>
Дата	<u>23.12.2019</u>

130 422

Сдано: 2 ед. хр. за 2011 год, № 503, № 532 "а"
главный архивист Плешинский И. В. Шокрякова
23.12.2019

Итого в описи внесено	609 (Шестьсот девять)		
дел с №	1	по №	604
в том числе:	ЛИТЕРНЫЕ: № 41а, 99а, 199а, 288а, 532а		
Пропущенные номера:			
Выбывшие дела:			
Всего по описи сдано в архив	606		
Оставлены в учреждении дела №№	212, 213, 524		
Должность	главный архивист		
Подпись /ФИО/	Плешинский И. В. Шокрякова		
Дата	23.12.2019		

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 390

В деле подшито и пронумеровано 130 (Сто тридцать)

ЛИСТОВ,

В том числе:

литерные номера листов _____;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

[illegible]

Архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



О.В. Кочерга

«23» 12 2019 г.