**Объявление**

**на проведение конкурсного отбора на предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**

Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа объявляет конкурсный отбор на предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1. Дата начала подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора – 18 марта 2022 года. Дата окончания приема заявок – 18 апреля 2022 года.

2. Прием заявок осуществляется в управлении образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) по адресу: Российская Федерация, 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб.314, телефон 8 (4234) 32 30 38. E-mail: ussobr@mail.ru

3. Результатом предоставления субсидии является количество детей дошкольного возраста до 3 лет, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей на территории Уссурийского городского округа по состоянию на 20 декабря 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей дошкольного возраста до 3 лет, для которых планируется создать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста за счет субсидии.

4. Вся сопутствующая информация о проведении конкурсного отбора размещена на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа по адресу: <https://adm-ussuriisk.ru/konkurs/ob_utverzhdenii_poryadka_predostavleniya_subsidiy_chastnym_doshkolnym_obrazovatelnym_organizatsiyam_/?bitrix_include_areas=N>

5. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

участники конкурсного отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CSitkina%5CDesktop%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%94%D0%9E%D0%A3.docx#Par53) 3 Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденного Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 13.07.2021 № 1584-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (далее – Порядок);

б) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

наличие у участников конкурсного отбора в списочном составе детей «очередников» дошкольного возраста до 3 лет;

наличие у участников конкурсного отбора договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет с указанием размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, являющихся «очередниками», не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для Уссурийского городского округа;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и включает в себя:

при режиме работы организации до пяти часов - организация питания включает два приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

при режиме работы организации от 10,5 часов работы - организация питания включает 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и дневного сна;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства и (или) в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности и (или) в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

наличие обязательства у участников конкурсного отбора вести учет «очередников» в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»;

наличие обязательства у участников конкурсного отбора по достижению показателей результативности предоставления субсидии;

наличие обязательства у участников конкурсного отбора о сроках функционирования созданных мест (групп) не менее периода предоставления субсидии на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы (до 31 декабря текущего года).

6. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) предоставляется участниками конкурсного отбора по форме согласно Приложению № 2 к Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Каждый участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке участник конкурсного отбора прилагает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у налогоплательщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии;

копию лицензии (для заявителей, осуществляющих образовательную деятельность);

заверенные руководителем участника конкурсного отбора копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет с указанием размера ежемесячной оплаты;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка дошкольного возраста до 3 лет на территории Уссурийского городского округа (свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания);

заверенную руководителем участника конкурсного отбора копию приказа о зачислении детей в частную дошкольную организацию или к индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет;

[с](#Par390)писок детей по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

штатное расписание и перечень должностей с указанием количества штатных единиц, задействованных при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет (в разрезе дошкольных групп);

копию документа, подтверждающего право использования помещений для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на участника конкурсного отбора;

обязательство о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и включает в себя при режиме работы организации до пяти часов - организация питания включает два приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна и (или) при режиме работы организации от 10,5 часов работы - организация питания включает 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и дневного сна;

обязательство о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства и (или) в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности и (или) в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и иных требований законодательства;

обязательство участников конкурсного отбора о том, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

обязательство участников конкурсного отбора вести учет детей дошкольного возраста до 3 лет в отношении «очередников» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;

обязательство участников конкурсного отбора по достижению показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство участников конкурсного отбора о сроках функционирования созданных мест (групп) не менее периода предоставления субсидии на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы (до 31 декабря текущего года);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей (физических лиц)) по прилагаемой форме.

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для индивидуальных предпринимателей (физических лиц)) по прилагаемой форме.

Документы предоставляются с приложением описи предоставляемых документов и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии.

7. Участник конкурсного отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Управление о своем решении. Управление в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником конкурсного отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

8. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора, на стадии рассмотрения и оценки заявок Управлением являются:

а) участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

б) участник конкурсного отбора не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о конкурсном отборе;

г) не предоставление или предоставление не в полном объеме участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 10, 11 Порядка;

д) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического (физического) лица;

е) заявка подана участником конкурсного отбора после даты, окончания срока подачи заявок.

В случае отклонения заявки Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления участнику конкурсного отбора письмо с указанием причин отклонения заявки. К письму прилагаются заявка и документы, присланные участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе.

9. Участник конкурсного отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их рассмотрения. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

Заявки, поступившие в адрес Управления в течение срока приема заявок, указанного в пункте 1 настоящего объявления о конкурсном отборе, регистрируются в день их поступления в СЭД Директум, с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника конкурсного отбора.

Управление рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Заявки, отвечающие требованиям, предусмотренными пунктами 11, 14, 15 Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 18 Порядка, направляются Управлением в Комиссию для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии.

Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Управления заявок для проведения конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

Для определения победителей Комиссия проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора заявок и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в п. 6 Порядка;

предоставление недостоверных сведений и (или) документов указанных в пункте 11 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на Едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) посредством телефакса или электронной почты или почтового отправления направляет уведомление участнику конкурсного отбора с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Для оценки результатов конкурсного отбора используется балльная система с учетом критериев и баллов, предусмотренных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Комиссия присваивает итоговый балл заявке, как среднее значение баллов, выставленное заявке всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на предоставление субсидий, прошедшими конкурсный отбор считаются заявки набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Участник конкурсного отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления (г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, каб.314, телефон 8 (4234) 32 30 38. E-mail: ussobr@mail.ru) в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

12. Победитель конкурсного отбора обязан подписать проект Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения им проекта Соглашения.

13. В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный пунктом 12 объявления, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления получателем субсидии проекта Соглашения, письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

14. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания его членами Комиссия направляет в Управление.

Управление в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного протокола заседания Комиссии размещает на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок.