Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Установление публичного

сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

**Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ от

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге (*наименование услуги*) № от и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админис тративно го регламен та | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| подпункта «а» пункта 24 | Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункта «б» пункта 24 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| подпункта «в» пункта 24 | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | Указываются основания такого вывода |
| подпункта «г» пункта 24 | Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| подпункта «д» пункта 24 | Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. , Подпись

Должность уполномоченного сотрудника