Отчет по муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами Уссурийского городского округа на 2016-2020 годы»

 за 1 квартал 2017 года

| №№ п/п | № пункта Перечня основных меро-приятий муници-пальной програм-мы | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок исполнения мероприятия | Фактический срок исполнения | Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма | Причина несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| 2. | 1.2. | Утверждение Стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа | решение Думы Уссурийского городского округа от 24 ноября 2015 г. № 292-НПА «О Порядке разработки, принятия и реализации Стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа» | ответственные исполнители, определенные в постановлении главы Уссурийского городского округа от 14.04.2008 № 417 «О разработке стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа на период до 2020 года» | сроки, определенные постановлением главы Уссурийского городского округа от 14.04.2008 № 417 «О разработке стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа на период до 2020 года» | в установленные сроки | Стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа утверждена решением Думы от 02.11. 2009 года № 113-НПА, план мероприятий на 2017-2020 годы разработан, проходит согласование. |  |
| 5. | 1.7. | Обеспечение деятельности финансового управления администрации Уссурийского городского округа | финансирование финансового управления администрации Уссурийского городского округа в соответствии с кассовым планом на 2017 год и сметы расходов финансового управления  |  начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа Чаус Л.В. | 01-15 числа ежемесячно | 01-15 числа ежемесячно | 4 822,86 тыс.руб.23,4 % |  |
| 6. | 1.8. | Подготовка и переподготовка, участие в семинарах работников в сфере планирования и исполнения бюджета Уссурийского городского округа  | 1.Мониторинг программ курсов повышения квалификации и семинаров по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов2.Определени поставщиков на проведение курсов повышения квалификации и (или) семинара по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов3.Заключение договора на участие в курсах повышения квалификации и (или) семинарах по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов |  заместитель начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа Корнева Е.В.,заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 01 апреля 2017 года01 октября2017 года01 декабря 2017 года | 01 апреля 2017 года | Изучение предложений по программам курсов повышения квалификации и семинаров по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов  |  |
| 7. | 1.9. | Проведение ежеквартального мониторинга кредиторской и дебиторской задолженности бюджета | 1.Сбор ежеквартальных отчетов главных распорядителей2.Подготовка сводного отчета3.Анализ кредиторской и дебиторской задолженности | заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Просроченная кредиторская задолженность отсутствует |  |
| 8. | 1.10. | Соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема муниципального долга и минимизация расходов на его обслуживание. | 1.Подготовка информации о состоянии муниципального долга2. Анализ соблюдения соответствия объема муниципального долга предельным объемам, установленным Бюджетным законодательством |  заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | до 10 числа каждого квартала | до 10 числа каждого квартала | муниципальный долг отсутствует |  |
| 9. | 1.11. | Обеспечение учета и регистрации долговых обязательств (ведение долговой книги) | 1.Анализ поступающих документов на предмет возникновения долговых обязательств2.Постановка на учет долговых обязательств | заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В.  | в течение финансового годав течение 5 дней с момента возникновения долгового обязательства | течение финансового годав течение 5 дней с момента возникновения долгового обязательства | долговая книга ведется в установленном порядке |  |
| 11. | 2.1. | Разработка и реализация комплексного плана мероприятийпо повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению недоимки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет Уссурийского городского округа | 1. Подготовка проекта комплексного плана 2. Согласование проекта комплексного плана отраслевыми (функциональными)органами администрации Уссурийского городского округа3. Предоставление информации об исполнении комплексного плана |  начальник отдела доходов финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пинчук Н.П. | разработка до01 февраля2017 годареализация в течение финансового года | 01 февраля2017 годареализация в течение финансового года | Проект комплексного плана подготовлен, согласован и утвержден постановлением администрации УГО от 27.02.2017 № 618. Информация об исполнении комплексного плана за 1 квартал 2017 г. будет предоставлена в установленные сроки.  |  |
| 12. | 2.2. | Доведение плановых заданий по доходам до главных администраторов доходов бюджета | 1. Подготовка писем главным администраторам доходов бюджета о плановых назначениях доходных источников, утвержденных решением Думы Уссурийского городского округа на очередной финансовый год2. Рассылка писем главным администраторам доходов бюджета | начальник отдела доходов финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пинчук Н.П. | ежегодно до начала финансового года | ежегодно до начала финансового года | плановые задания по доходам до главным администраторам доходов бюджета доведены в установленные сроки |  |
| 13. | 2.3. | Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам | 1.Сбор исходных данных для проведения анализа2. Проведение анализа исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам 3. Утверждение ежеквартального анализа исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам начальником финансового управления администрации Уссурийского городского округа | начальник отдела доходов финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пинчук Н.П. | 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Анализ проводится в установленные сроки |  |
| 15. | 2.8. | Оценка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Уссурийского городского округа | 1.Сбор информации об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Уссурийского городского округа2.Проведение оценки управления и распоряжения муниципальной собственностью Уссурийского городского округа3. Анализ эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Уссурийского городского округа |  начальник управления имущественных отношенийЧеботкова О.А. | 01 марта 2017 года01 августа 2017 года20 марта 2017 года20 августа 2017 года01 апреля 2017 года 01 сентября 2017 года  | 01 марта 2017 года20 марта 2017 года01 апреля 2017 года  | Оценка эффективности проводится в установленные сроки |  |
| 16. | 2.13. | Подготовка сводного годового отчета о реализации муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации | 1.Сбор информации о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ2.Формирование сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ3.Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в разделе «Программы, реализуемые на территории городского округа |  начальник отдела регулирования экономических отношений и управления программами управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа Селезнева В.М. | 15 февраля 2017 года15 марта2017 года20 марта 2017 года | 15 февраля 2017 года15 марта2017 года20 марта 2017 года | сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации подготовлен и размещен на сайте в установленные сроки |  |
| 17. | 2.15 | Ведение и размещение через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ведомственных перечней муниципальных услуг и работ | мероприятия определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2015 года № 1329 «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»  |  ответственные определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2015 года № 1329 «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | сроки определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2015 года № 1329 «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | в сроки определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2015 года № 1329 «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | ведомственные перечни ведутся управлением образования и молодежной политики, управлением культуры, управление по делам молодежи, физической культуры и спорта, информационно-аналитическим управлением |  |
| 18. | 2.17 | Разработка, утверждение (внесение изменений) базовых нормативов на оказание муниципальных услуг в соответствии с установленным порядком товаров, работ, услуг | Мероприятия определены постановлениями администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям. |  исполнители определены постановлением администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям | сроки определены постановлениями администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям  | в сроки, определенные постановлениями администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям | базовые нормативы разработаны управлением образования и молодежной политики, информационно-аналитическим управлением |  |
| 20. | 2.19. | Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг, размещение результатов мониторинга в сети Интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа | постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского краяот 31 декабря 2015 г. № 3746-НПА«Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 09 марта 2011 года № 512-НПА«О Положениио формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» |  ответственные исполнители, определенные в постановлении | сроки, определенные постановлением | в сроки, определенные постановлением | контроль осуществляется управлением образования и молодежной политики, управлением культуры, управление по делам молодежи, физической культуры и спорта, информационно-аналитическим управлением |  |
| 21. | 2.20. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с Методикой, утвержденной постановле-нием администрации от 04 июня 2012 года№ 1671-НПА | постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского краяот 04 июня 2012 г. № 1671-НПА «Об утверждении методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа» |  ответственные исполнители, определенные в постановлении | сроки, определенные постановлением | сроки, определенные постановлением | мониторинг осуществляется управлением образования и молодежной политики, управлением культуры, управление по делам молодежи, физической культуры и спорта, информационно-аналитическим управлением |  |
| 22. | 2.28. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджета | 1. Сбор исходных данных для проведения финансового менеджмента 2. Комплексная оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей3. Составление сводного рейтинга главных распорядителей |  начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пазычева А.С. | 20 марта2017 года15 апреля2017 года30 апреля2017 года | 20 марта2017 года | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджета, проводится в установленные сроки. |  |
| 23. | 3.4. | Размещение информации на информационном ресурсе «Бюджет для граждан», в соответствии с требованиями правового акта Уссурийского городского округа | 1.Обработка информации для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа на информационном ресурсе «Бюджет для граждан»2.Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа на информационном ресурсе «Бюджет для граждан» |  заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Уссурийского городского округа Тасун Т.В. |  15 числа каждого месяца 25 числа каждого месяца | 15 числа каждого месяца 25 числа каждого месяца | информация обновляется по мере необходимости. |  |
| 25. | 3.6. | Обеспечение доступности общественности к информации о проведении контрольных мероприятий и их результатах | постановление администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2014 г. № 1227 «Об утверждении порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» |  начальник отдела внутреннего финансового контроляфинансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В. | по мере составления и размещения отчетности на официальном сайте и единой информационной системе в сфере закупок  | в установлен-ные сроки | годовой отчет за 2016 год размещен на сайте администрации УГО 07.02.2017г, акты о проведенных контрольных мероприятиях о соблюдении законодательства в сфере закупок размещаются на сайте zakupki.gov.ru в течении 3-х дней с момента согласования акта  |  |
| 26. | 3.7. | Внедрение новых, модернизация действующих и сопровождение автома-тизированных систем по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа | 1.Мониторинг программного обеспечения и (или) сопровождения автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа2.Определение поставщика на приобретение и (или) сопровождение автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа 3.Заключение контракта на приобретение и (или) сопровождение программного комплекса по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа  | заместитель начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа Корнева Е.В.,заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В., начальник финансово – экономического отдела управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа Вялкова Н.А. | 01 октября 2017 года01 декабря 2017 года31 декабря 2017 года | 30 января 2017 года | 978,70 тыс.руб. продлены лицензии на использование неисключительных прав автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета |  |
| 27. | 4.2. | Проведение контрольных мероприятий органами внутреннего муниципального финансового контроля  | 1. Составление и утверждение распоряжения финансового управления о назначении контрольного мероприятия2. Подготовка программы контрольного мероприятия3. Проведение контрольного мероприятия4. Оформление и согласование акта по результатам проведенного контрольного мероприятия5.Оформление и направление объекту контроля представления (предписания) об устранении нарушений выявленных в ходе контрольного мероприятия6. Контроль за исполнением представлений (предписаний)  |  начальник отдела внутреннего финансового контроляфинансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В. | в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 05 декабря2016 года№ 80 «Об утвержденииплана проведения отделом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Уссурийского городского округа контрольных мероприятий на I полугодие 2017 года»  | В установленные сроки | за 1 квартал 2017 года проведено 3 контрольных мероприятия в финансово-бюджетной сфере, 3 контрольных мероприятия в сфере закупок. |  |
| 28. | 4.5. | Приобретение, внедрение и сопровождение программного комплекса в сфере муниципального финансового контроля | 1.Мониторинг программного обеспечения и (или) сопровождения автоматизированных систем в сфере муниципального финансового контроля 2.Определение поставщика на приобретение и (или) сопровождение автоматизированных систем в сфере муниципального финансового контроля3.Заключение контракта на приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения в сфере муниципального финансового контроля | начальник отдела внутреннего финансового контроляфинансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В.заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 01 мая 2017 года01 декабря 2017 года31 декабря 2017 года | 30 января 2017 года | продлена лицензия на использование неисключительных прав автоматизированной системы контроля бюджета |  |
| 29. | 4.6. | Повышение квалификации, участие в семинарах работников в сфере муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | 1.Мониторинг курсов повышения квалификации и семинаров в сфере муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита 2.Определение поставщика на проведение курсов повышения квалификации и семинара в сфере муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита 3.Заключение договора и участие на курсах | начальник отдела внутреннего финансового контроляфинансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В.заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 01 апреля2017 года01 октября2017 года01 декабря 2017 года | 06 февраля 2017 года | 18,00 тыс.руб.оплата за обучение по повышению квалификации по федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |  |
|  |  | Итого по программе |  | 26374,92 |  |  | 5 819,56 (22,1%) |  |
|  |  | в том числе за счет средств местного бюджета |  | 26374,92 |  |  | 5 819,56 (22,1%) |  |

|  |
| --- |
| Раздел II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Фактически освоено за весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Оценка исполнения, (%) | Объем финансирования программы на текущий год (тыс. руб.) | Фактически освоено в текущем году на дату отчета, (тыс. руб.) | Оценка исполнения на дату отчета, (%) | Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.) | Оценка исполнения с учетом контрактов (%) |
| Всего:141 772,39 | 26 867,03 | 19,95 | Всего:26 374,92 | 5 819,56 | 22,1 |  | 22,1 |
| федеральный |  |  | федеральный |  |  |  |  |
| краевой |  |  | краевой |  |  |  |  |
| Местный141 772,39 | 26 867,03 | 19,95 | Местный26 374,92 | 5 819,56 | 22,06 |  | 22,06 |
| внебюджет |  |  | внебюджет |  |  |  |  |
|  |
| Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ |
| Наименование, дата нормативного правового акта | Краткое содержание внесенных изменений |
| Изменения не вносились. |  |
| Пояснительная записка  |