Отчет по муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами Уссурийского городского округа на 2016-2020 годы»

за 1 квартал 2017 года

| №№ п/п | № пункта Перечня основных меро-приятий муници-пальной програм-мы | Наименование  мероприятия | Основные этапы  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок исполнения мероприятия | Фактический срок исполнения | Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма | Причина несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| 2. | 1.2. | Утверждение Стратегии социально-  экономического развития Уссурийского городского округа | решение Думы Уссурийского городского округа от 24 ноября 2015 г. № 292-НПА «О Порядке разработки, принятия и реализации Стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа» | ответственные исполнители, определенные в постановлении главы Уссурийского городского округа от 14.04.2008 № 417  «О разработке стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа на период  до 2020 года» | сроки, определенные постановлением главы Уссурийского городского округа от 14.04.2008  № 417  «О разработке стратегии социально-экономического развития Уссурийского городского округа на период до 2020 года» | в установленные сроки | Стратегии социально-  экономического развития Уссурийского городского округа утверждена решением Думы от 02.11. 2009 года № 113-НПА, план мероприятий на 2017-2020 годы разработан, проходит согласование. |  |
| 5. | 1.7. | Обеспечение деятельности финансового управления администрации Уссурийского городского округа | финансирование финансового управления администрации Уссурийского городского округа в соответствии с кассовым планом на 2017 год и сметы расходов финансового управления | начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа  Чаус Л.В. | 01-15 числа ежемесячно | 01-15 числа ежемесячно | 4 822,86 тыс.руб.  23,4 % |  |
| 6. | 1.8. | Подготовка и переподготовка, участие в семинарах работников в сфере  планирования и исполнения бюджета Уссурийского  городского округа | 1.Мониторинг программ курсов повышения квалификации и семинаров по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов  2.Определени поставщиков на проведение курсов повышения квалификации и (или) семинара по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов  3.Заключение договора на участие в курсах повышения квалификации и (или) семинарах по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов | заместитель начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа Корнева Е.В.,  заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 01 апреля  2017 года  01 октября  2017 года  01 декабря  2017 года | 01 апреля  2017 года | Изучение предложений по программам курсов повышения квалификации и семинаров по вопросам планирования и исполнения местных бюджетов |  |
| 7. | 1.9. | Проведение ежеквартального мониторинга кредиторской и дебиторской задолженности бюджета | 1.Сбор ежеквартальных отчетов главных распорядителей  2.Подготовка сводного отчета  3.Анализ кредиторской и дебиторской задолженности | заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Просроченная кредиторская задолженность отсутствует |  |
| 8. | 1.10. | Соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема муниципального долга и минимизация расходов на его обслуживание. | 1.Подготовка информации о состоянии муниципального долга  2. Анализ соблюдения соответствия объема муниципального долга предельным объемам, установленным Бюджетным законодательством | заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | до 10 числа каждого квартала | до 10 числа каждого квартала | муниципальный долг отсутствует |  |
| 9. | 1.11. | Обеспечение учета и регистрации долговых обязательств (ведение долговой книги) | 1.Анализ поступающих документов на предмет возникновения долговых обязательств  2.Постановка на учет долговых обязательств | заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | в течение финансового года  в течение 5 дней с момента возникновения долгового обязательства | течение финансового года  в течение 5 дней с момента возникновения долгового обязательства | долговая книга ведется в установленном порядке |  |
| 11. | 2.1. | Разработка и реализация комплексного плана  мероприятий  по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению недоимки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет Уссурийского городского округа | 1. Подготовка проекта комплексного плана  2. Согласование проекта комплексного плана отраслевыми (функциональными)  органами администрации Уссурийского городского округа  3. Предоставление информации об исполнении комплексного плана | начальник отдела доходов финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пинчук Н.П. | разработка до  01 февраля  2017 года  реализация в течение финансового года | 01 февраля  2017 года  реализация в течение финансового года | Проект комплексного плана подготовлен, согласован и утвержден постановлением администрации УГО от 27.02.2017 № 618. Информация об исполнении комплексного плана за 1 квартал 2017 г. будет предоставлена в установленные сроки. |  |
| 12. | 2.2. | Доведение плановых заданий по доходам до главных администраторов доходов бюджета | 1. Подготовка писем главным администраторам доходов бюджета о плановых назначениях доходных источников, утвержденных решением Думы Уссурийского городского округа на очередной финансовый год  2. Рассылка писем главным администраторам доходов бюджета | начальник отдела доходов финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пинчук Н.П. | ежегодно до начала финансового года | ежегодно до начала финансового года | плановые задания по доходам до главным администраторам доходов бюджета доведены в установленные сроки |  |
| 13. | 2.3. | Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам | 1.Сбор исходных данных  для проведения анализа  2. Проведение анализа исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам  3. Утверждение ежеквартального анализа исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам начальником финансового управления администрации Уссурийского городского округа | начальник отдела доходов финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пинчук Н.П. | 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Анализ проводится в установленные сроки |  |
| 15. | 2.8. | Оценка эффективности управления и распоряжения муниципальной  собственностью Уссурийского городского округа | 1.Сбор информации об управлении и распоряжении муниципальной  собственностью Уссурийского городского округа  2.Проведение оценки управления и распоряжения муниципальной  собственностью Уссурийского городского округа  3. Анализ эффективности управления и распоряжения муниципальной  собственностью Уссурийского городского округа | начальник управления имущественных отношений  Чеботкова О.А. | 01 марта  2017 года  01 августа  2017 года  20 марта  2017 года  20 августа  2017 года  01 апреля  2017 года  01 сентября  2017 года | 01 марта  2017 года  20 марта  2017 года  01 апреля  2017 года | Оценка эффективности проводится в установленные сроки |  |
| 16. | 2.13. | Подготовка сводного годового отчета о реализации  муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации | 1.Сбор информации о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ  2.Формирование сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ  3.Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в разделе «Программы, реализуемые на территории городского округа | начальник отдела регулирования экономических отношений и управления программами управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа Селезнева В.М. | 15 февраля  2017 года  15 марта 2017 года  20 марта  2017 года | 15 февраля 2017 года  15 марта 2017 года  20 марта 2017 года | сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации подготовлен и размещен на сайте в установленные сроки |  |
| 17. | 2.15 | Ведение и размещение через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ведомственных перечней муниципальных услуг и работ | мероприятия определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2015 года № 1329 «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | ответственные определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2015 года  № 1329 «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | сроки определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от  03 июня 2015 года № 1329  «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | в сроки определены постановлением администрации Уссурийского городского округа от  03 июня 2015 года № 1329  «О порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» | ведомственные перечни ведутся управлением образования и молодежной политики, управлением культуры, управление по делам молодежи, физической культуры и спорта, информационно-аналитическим управлением |  |
| 18. | 2.17 | Разработка, утверждение (внесение изменений) базовых нормативов на оказание муниципальных услуг в соответствии с установленным порядком товаров, работ, услуг | Мероприятия определены постановлениями администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям. | исполнители определены постановлением администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям | сроки определены постановлениями администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям | в сроки, определенные постановлениями администрации Уссурийского городского округа об утверждении методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по отдельным учреждениям | базовые нормативы разработаны управлением образования и молодежной политики, информационно-аналитическим управлением |  |
| 20. | 2.19. | Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг, размещение результатов мониторинга в сети Интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа | постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 31 декабря 2015 г. № 3746-НПА «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 09 марта 2011 года № 512-НПА «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» | ответственные исполнители, определенные в постановлении | сроки, определенные постановлением | в сроки, определенные постановлением | контроль осуществляется управлением образования и молодежной политики, управлением культуры, управление по делам молодежи, физической культуры и спорта, информационно-аналитическим управлением |  |
| 21. | 2.20. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с Методикой, утвержденной постановле-нием администрации от 04 июня 2012 года  № 1671-НПА | постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 04 июня 2012 г. № 1671-НПА «Об утверждении методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа» | ответственные исполнители, определенные в постановлении | сроки, определенные постановлением | сроки, определенные постановлением | мониторинг осуществляется управлением образования и молодежной политики, управлением культуры, управление по делам молодежи, физической культуры и спорта, информационно-аналитическим управлением |  |
| 22. | 2.28. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджета | 1. Сбор исходных данных для проведения финансового менеджмента  2. Комплексная оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей  3. Составление сводного рейтинга главных распорядителей | начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Уссурийского городского округа Пазычева А.С. | 20 марта  2017 года  15 апреля  2017 года  30 апреля  2017 года | 20 марта  2017 года | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджета, проводится в установленные сроки. |  |
| 23. | 3.4. | Размещение информации на информационном ресурсе «Бюджет для граждан», в соответствии с требованиями правового акта Уссурийского городского округа | 1.Обработка информации для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа на информационном ресурсе «Бюджет для граждан»  2.Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа на информационном ресурсе «Бюджет для граждан» | заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Уссурийского городского округа  Тасун Т.В. | 15 числа каждого месяца  25 числа каждого месяца | 15 числа каждого месяца  25 числа каждого месяца | информация обновляется по мере необходимости. |  |
| 25. | 3.6. | Обеспечение доступности общественности к информации о проведении контрольных мероприятий и их результатах | постановление администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2014 г. № 1227 «Об утверждении порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» | начальник отдела внутреннего финансового контроля  финансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В. | по мере составления и размещения отчетности на официальном сайте и единой информационной системе в сфере закупок | в установлен-ные сроки | годовой отчет за 2016 год размещен на сайте администрации УГО 07.02.2017г, акты о проведенных контрольных мероприятиях о соблюдении законодательства в сфере закупок размещаются на сайте zakupki.gov.ru в течении 3-х дней с момента согласования акта |  |
| 26. | 3.7. | Внедрение новых, модернизация действующих и сопровождение автома-тизированных систем по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа | 1.Мониторинг программного обеспечения и (или) сопровождения автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа  2.Определение поставщика на приобретение и (или) сопровождение автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа  3.Заключение контракта на приобретение и (или) сопровождение программного комплекса по планированию и исполнению бюджета Уссурийского городского округа | заместитель начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа Корнева Е.В.,  заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В., начальник финансово – экономического отдела управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа Вялкова Н.А. | 01 октября  2017 года  01 декабря  2017 года  31 декабря  2017 года | 30 января 2017 года | 978,70 тыс.руб. продлены лицензии на использование неисключительных прав автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета |  |
| 27. | 4.2. | Проведение контрольных мероприятий органами внутреннего муниципального финансового контроля | 1. Составление и утверждение распоряжения финансового управления о назначении контрольного мероприятия  2. Подготовка программы контрольного мероприятия  3. Проведение контрольного мероприятия  4. Оформление и согласование акта по результатам проведенного контрольного мероприятия  5.Оформление и направление объекту контроля представления (предписания) об устранении нарушений выявленных в ходе контрольного мероприятия  6. Контроль за исполнением представлений (предписаний) | начальник отдела внутреннего финансового контроля  финансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В. | в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от  05 декабря  2016 года № 80  «Об утверждении  плана проведения отделом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Уссурийского городского округа контрольных мероприятий на I полугодие 2017 года» | В установленные сроки | за 1 квартал 2017 года проведено 3 контрольных мероприятия в финансово-бюджетной сфере, 3 контрольных мероприятия в сфере закупок. |  |
| 28. | 4.5. | Приобретение, внедрение и сопровождение программного комплекса в сфере муниципального финансового контроля | 1.Мониторинг  программного обеспечения и (или) сопровождения автоматизированных систем в сфере муниципального финансового контроля  2.Определение поставщика на приобретение и (или) сопровождение автоматизированных систем в сфере муниципального финансового контроля  3.Заключение контракта на приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения в сфере муниципального финансового контроля | начальник отдела внутреннего финансового контроля  финансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В.  заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 01 мая  2017 года  01 декабря  2017 года  31 декабря  2017 года | 30 января 2017 года | продлена лицензия на использование неисключительных прав автоматизированной системы контроля бюджета |  |
| 29. | 4.6. | Повышение квалификации, участие в семинарах работников в сфере муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | 1.Мониторинг курсов повышения квалификации и семинаров в сфере муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  2.Определение поставщика на проведение курсов повышения квалификации и семинара в сфере муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита 3.Заключение договора и участие на курсах | начальник отдела внутреннего финансового контроля  финансового управления администрации Уссурийского городского округа Куликова Е.В.  заместитель начальника финансового управления, начальник отдела и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа Моисеенко Т.В. | 01 апреля  2017 года  01 октября  2017 года  01 декабря  2017 года | 06 февраля 2017 года | 18,00 тыс.руб.  оплата за обучение  по повышению квалификации по федеральному закону № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |  |
|  |  | Итого по программе |  | 26374,92 |  |  | 5 819,56 (22,1%) |  |
|  |  | в том числе за счет средств местного бюджета |  | 26374,92 |  |  | 5 819,56 (22,1%) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | |
| Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Фактически освоено за весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Оценка исполнения, (%) | Объем финансирования программы на текущий год (тыс. руб.) | | Фактически освоено в текущем году на дату отчета, (тыс. руб.) | Оценка исполнения на дату отчета, (%) | Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.) | Оценка исполнения с учетом контрактов (%) |
| Всего:  141 772,39 | 26 867,03 | 19,95 | Всего:  26 374,92 | | 5 819,56 | 22,1 |  | 22,1 |
| федеральный |  |  | федеральный | |  |  |  |  |
| краевой |  |  | краевой | |  |  |  |  |
| Местный  141 772,39 | 26 867,03 | 19,95 | Местный  26 374,92 | | 5 819,56 | 22,06 |  | 22,06 |
| внебюджет |  |  | внебюджет | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ | | | | | | | | |
| Наименование, дата нормативного правового акта | | | | Краткое содержание внесенных изменений | | | | |
| Изменения не вносились. | | | |  | | | | |
| Пояснительная записка | | | | | | | | |