**Объявление**

**на проведение конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа объявляет конкурс на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.  Срок приема заявок – 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. Дата начала подачи (приема) заявок участников конкурса – 01 июня 2022 года.

2. Прием заявок осуществляется в управлении экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган) по адресу: Российская Федерация, 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб.301, телефон 8 (4234) 32 36 56. E- mail: [ecussur@mail.ru](mailto:ecussur@mail.ru).

3. Результатом предоставления субсидии является количество получателей субсидии не менее 6 человек ежегодно, количество вновь созданных рабочих мест у получателей субсидии не менее 6 мест ежегодно.

4. Вся сопутствующая информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа по адресу: https://adm-ussuriisk.ru/konkurs/obyavlenie\_na\_provedenie\_konkursa\_na\_predostavlenie\_subsidii\_na\_vozmeshchenie\_chasti\_zatrat\_svyazann2/.

5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

претендент - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее – Порядок).

6. К участию в отборе допускаются претенденты на получение субсидий, отвечающие следующим критериям:

субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного календарного года, для начинающих предпринимателей - менее года и начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет, на дату подачи заявки на предоставление субсидии, в следующих сферах деятельности:

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2):

G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением кода 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт);

K «Деятельность финансовая и страховая»;

L «Деятельность по операциям с недвижимостью»;

M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением кодов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением кодов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;

T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказания услуг для собственного потребления»;

U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых»;

имеют объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой субсидии (за исключением начинающих предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

берут на себя обязательство о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и о направлении в уполномоченный орган отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки;

не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являются участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

 не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

7. Заявка предоставляется претендентом по форме согласно Приложению № 1 к Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы:

 опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Порядку;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 11 к Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

 копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), заверенные претендентом;

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1;

 бухгалтерская справка об основных средствах, подтверждающая постановку на баланс оборудования, заверенная претендентом;

отчет по форме согласно Приложению № 4 к Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу), (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов).

обязательство согласно Приложению № 5 к Порядку (в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

 планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к Порядку;

 оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

 копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

 если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

 справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Вышеперечисленные документы предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства;

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Претендент вправе подать одну заявку на субсидию по одному из направлений, указанных в пункте 31 Порядка в один финансовый год.

8. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Для этого претендент письменно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

9. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

Уполномоченный орган:

а) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

б) рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком и установленным в объявлении, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок претендентов:

Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в пункте 1 настоящего объявления о конкурсе, регистрируются в день их поступления в СЭД Директум, с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента.

Уполномоченный орган рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

11. Основаниями для отклонения заявки претендента, на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

претендент не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего объявления;

претендент не соответствует критериям, предусмотренным [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=468CA19C7D2ABD229DBDB15500348A275F85E4A54CC6FC0B24BC17FB6F55954762C58745BF494F75DE0F2CF9CC0B4A5EDEF2AF1C082FC745A90A87F826fBA) настоящего объявления;

несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

не предоставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего объявления;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента - юридического лица;

заявка подана претендентом после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок претендентов.

В случае отклонения заявки уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления претенденту письмо с указанием причин отклонения заявки, предусмотренных п.11 настоящего объявления. К письму прилагаются заявка и документы, присланные претендентом для участия в конкурсе.

12.Заявки, отвечающие требованиям, предусмотренным [пункт](consultantplus://offline/ref=468CA19C7D2ABD229DBDB15500348A275F85E4A54CC6FC0B24BC17FB6F55954762C58745BF494F75DE0F2CFDCA0B4A5EDEF2AF1C082FC745A90A87F826fBA)ами 12, 13, 14 Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного [пунктом 18](consultantplus://offline/ref=468CA19C7D2ABD229DBDB15500348A275F85E4A54CC6FC0B24BC17FB6F55954762C58745BF494F75DE0F2CF2CE0B4A5EDEF2AF1C082FC745A90A87F826fBA) Порядка, направляются уполномоченным органом в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа для проведения конкурса и принятия решения о предоставлении субсидии (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 12 настоящего объявления заявок от претендентов.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

Для определения получателей субсидии Комиссия проводит оценку представленных претендентами заявок и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в п. 5 настоящего объявления;

несоответствие критериям, предусмотренным п. [6](consultantplus://offline/ref=468CA19C7D2ABD229DBDB15500348A275F85E4A54CC6FC0B24BC17FB6F55954762C58745BF494F75DE0F2CF9CC0B4A5EDEF2AF1C082FC745A90A87F826fBA) настоящего объявления;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента – юридического лица.

В случае отказа претенденту в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на Едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) посредством телефакса или электронной почты или почтового отправления направляет претенденту уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Для оценки результатов конкурса используется балльная система с учетом критериев и баллов, предусмотренных в Приложении № 14 к Порядку.

Комиссия присваивает итоговый балл заявке, как среднее значение баллов, выставленное заявке всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяет получателей субсидии. Ими признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на предоставление субсидий, прошедшими конкурс считаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае если по результатам подсчета баллов две и более заявки набрали равное количество баллов, получатель субсидии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии получателем субсидии признается претендент, подавший заявку и документы ранее и зарегистрированный в соответствии с пунктом 10 настоящего объявления с наименьшим порядковым номером.

13. Участник конкурса имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса. Для этого он направляет письменный запрос в адрес уполномоченного органа (г.Уссурийск, ул.Ленина, 101, каб.301, телефон 8 (4234) 32 36 56. E-mail: [ecussur@mail.ru](mailto:ecussur@mail.ru)) в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

14. Победитель конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и предоставляет его в уполномоченный орган.

15. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания и предоставления в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 14 настоящего объявления, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 14 настоящего объявления, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по [форме](consultantplus://offline/ref=9ED6A993EBFDBB37D44471484742E67B49A13BFEA3B61B9B53BB97CB389E3027A555059FDD189710EE55E0247AFE72D3E4DDCB9BF699FF28A4B8BE3Bj6v5W) согласно Приложению № 15 к Порядку заказным письмом с уведомлением и (или) по электронной почте и вносит изменения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

16. Решение комиссии оформляется протоколом.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, организует его подписание членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами комиссии направляет его в уполномоченный орган.

Протокол о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного протокола заседания комиссии в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного протокола заседания комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок.