



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017

№ 2636

г. Уссурийск

Об утверждении
Перечня информации о
деятельности администрации
Уссурийского городского
округа, размещаемой в сети
«Интернет» и Порядка
определения Перечня
информации о деятельности
администрации Уссурийского
городского округа,
размещаемой в сети
«Интернет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» (прилагается).

2. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» (прилагается).

036836

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.08.2014 № 2636

Перечень
информации о деятельности администрации
Уссурийского городского округа, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
1.	Общая информация об администрации Уссурийского городского округа (далее – администрация)		
1.1	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих дней со дня изменения	руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее – руководители органов администрации)
1.2	Структура администрации	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих дней со дня изменения	отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации
1.3	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее – органы администрации) администрации, а также перечень законов и иных	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	руководители органов администрации

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
	нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		
1.4	<p>Информация о подведомственных учреждениях и предприятиях:</p> <p>а) перечень подведомственных учреждений и предприятий,</p> <p>б) сведения о задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб (при наличии)</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии,</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения</p>	<p>руководители органов администрации,</p> <p>руководители учреждений и предприятий</p>
1.5	Сведения о главе администрации, заместителях главы администрации, руководителях органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий	<p>поддерживается в актуальном состоянии,</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня изменения</p>	<p>отдел пресс-службы администрации,</p> <p>руководители органов администрации,</p> <p>руководители учреждений и предприятий</p>
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров находящихся в ведении администрации, подведомственных учреждений и предприятий (при наличии)	<p>поддерживается в актуальном состоянии,</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня изменения</p>	информационно-аналитическое управление
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	<p>поддерживается в актуальном состоянии,</p> <p>в течение 3 рабочих дней</p>	отдел пресс-службы администрации

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
		со дня изменения	
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации		
2.1	Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 3 рабочих дней со дня принятия (регистрации)	руководители органов администрации
2.2	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов администрации	в течение 5 рабочих дней со дня их поступления	руководители органов администрации
2.3	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу Уссурийского городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня внесения	руководители органов администрации
2.4	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	руководители органов администрации, информационно-аналитическое управление
2.5	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии. в течение 3 рабочих дней со дня изменения	руководители органов администрации
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых	поддерживается в актуальном	нормативно-правовое

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
	актов	состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения	управление администрации
2.7	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии, в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации	управление закупок администрации
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией		
3.1	Сведения о программах, и планах деятельности администрации, отчетах о деятельности администрации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания (утверждения)	руководители органов администрации, управление делами аппарата администрации
3.2	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы администрации, заместителей главы администрации	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об участии	руководители органов администрации
3.3	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией	поддерживается в актуальном состоянии в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	руководители органов администрации
3.4	Сведения об основных	в течении одного	руководители

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
	мероприятиях, проводимых администрацией, и иная информация о повседневной деятельности администрации	рабочего дня до (после) мероприятия	органов администрации
3.5	Сведения о заседаниях администрации (информация о принятых решениях)	в течение 5 рабочих дней до (после) мероприятия (подписания протокола)	руководители органов администрации
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения	руководители органов администрации, руководители подведомственных предприятий и учреждений
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными учреждениями и предприятиями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных учреждениях и предприятиях, в случаях предусмотренных законодательством	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (со дня подписания акта)	руководители органов администрации, руководители подведомственных предприятий и учреждений

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации, заместителей главы администрации	в течение 3 рабочих дней со дня подписания	руководители органов администрации
7.	Статистическая информация о деятельности администрации		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	ежеквартально	управление экономического развития администрации, руководители органов администрации
7.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными учреждениями и предприятиями выделенных бюджетных средств	в сроки установленные действующим законодательством	финансовое управление администрации, руководители органов администрации
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня предоставления, списания	управление экономического развития администрации
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в	поддерживается в актуальном состоянии.	отдел муниципальной службы и кадров

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
	администрации и органах администрации		аппарата администрации, руководители органов администрации
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и органах администрации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения	отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и органах администрации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации
9.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного	поддерживается в актуальном состоянии	управление делами аппарата администрации

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный орган
1	2	3	4
	самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя органа администрации, к полномочиям которого отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	управление делами аппарата администрации, руководители органов администрации
9.3	Обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	управление делами аппарата администрации
10.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими администрации в отношении себя, а также в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в установленные законодательством сроки	отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.08.2017 № 2636

Порядок
определения перечня информации о деятельности администрации
Уссурийского городского округа, размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа (далее – администрация).

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации в сети «Интернет» являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности администрации;

б) своевременность и достоверность информации о деятельности администрации;

в) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности администрации.

3. В Перечень информации о деятельности администрации Уссурийского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» (далее – Перечень) включается информация, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В Перечень может включаться иная информация о деятельности администрации, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

4. В Перечень запрещено включать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа, предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума, информацию, нарушающую законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламу (за исключением социальной рекламы), экстремистские материалы.

5. Перечень утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

6. В Перечне определяются:

- а) периодичность размещения информации на официальном сайте;
- б) сроки обновления информации;
- в) ответственный за предоставление информации отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации.

Периодичность и сроки размещения информации должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

7. Предложения для включения информации в перечень направляются на имя заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации, за подписью руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации с согласованием заместителя главы администрации, курирующего данное направление.

8. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации ведут контроль за соблюдением сроков предоставления информации согласно Перечню, за актуальностью и достоверностью информации, размещенной и размещаемой в сети «Интернет».
