

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Положение о штабе по подготовке
топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства
и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа
к прохождению отопительного периода 2023/2024 года

I. Общие положения

1. Штаб по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2023/2024 года (далее - штаб) является координирующим органом при администрации Уссурийского городского округа, действующим на период подготовки к отопительному периоду и прохождения отопительного периода 2023/2024 года, и предназначен для контроля за подготовкой к очередному отопительному периоду, организации безаварийного прохождения отопительного периода, проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Уссурийского городского округа, своевременного и качественного предоставления услуг потребителям тепловой и электрической энергии.

2. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Положением.

3. Штаб осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя главы администрации, курирующего управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

II. Основные задачи

4. Основными задачами штаба являются:

а) организация управления мероприятиями по своевременной подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2023/2024 года в целях бесперебойного производства и передачи тепловой и электрической энергии, безаварийного прохождения максимума энергетических нагрузок и контроль готовности к отопительному периоду электро-, водо- и теплоснабжающих предприятий и организаций, обеспечивающих энерго-, водо- и теплоресурсами население и объекты социальной сферы Уссурийского городского округа;

б) обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся на территории Уссурийского городского округа, к отопительному периоду 2023/2024 года;

в) координация взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм, выполняющих работы по благоустройству территории Уссурийского городского округа, с организациями, осуществляющими производство работ по ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций, в рамках подготовки к отопительному периоду 2023/2024 года, связанных с земляными работами;

г) прогнозирование и оценка обстановки по тепло-, водо- и электроснабжению на территории Уссурийского городского округа в отопительный период 2023/2024 года;

д) контроль за готовностью теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей на территории

Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2023/2024 года.

III. Полномочия штаба

5. Штаб имеет следующие полномочия:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2023/2024 года;

б) определять круг ответственных должностных лиц администрации Уссурийского городского округа и организаций (независимо от формы собственности) на территории Уссурийского городского округа, привлекаемых для участия в работе штаба, приглашать и заслушивать их по вопросам состояния готовности находящихся в их ведении объектов тепло-, водо- и энергоснабжения к отопительному периоду 2023/2024 года;

в) запрашивать в установленном порядке в организациях всех организационно-правовых форм собственности документы и информацию, необходимые для своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2023/2024 года, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

г) координировать деятельность теплоснабжающих и теплосетевых организаций, независимо от формы собственности, по выполнению рекомендаций штаба;

д) принимать меры, в том числе готовить и направлять в надзорные (правоохранительные) органы материалы по привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должностных лиц, виновных в срыве подготовки топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2023/2024 года, невыполнении обязательств перед потребителями тепловой энергии при прохождении отопительного периода 2022/2023 года – для принятия надзорными органами

мер воздействия на виновных должностных лиц в соответствии с действующими законодательными документами и полномочиями надзорного органа;

е) координировать действия аварийных служб, направленные на локализацию и ликвидацию аварий, связанных с электро-, водо- и теплоснабжением, при прохождении отопительного периода 2023/2024 года.

IV. Организация работы штаба

6. Работа штаба осуществляется на безвозмездной основе.

7. Председатель штаба осуществляет руководство деятельностью штаба, распределяет обязанности между членами штаба, проводит заседания штаба, обеспечивает и контролирует выполнение решений штаба. Председатель штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

8. Члены штаба принимают участие в заседаниях штаба, рассматривают вопросы и принимают по ним решения, выполняют указания и распоряжения председателя штаба.

9. Заседания штаба проводятся в администрации Уссурийского городского округа не реже одного раза в месяц, в случае необходимости рассмотрения срочных вопросов, требующих принятия безотлагательных решений – по решению председателя штаба.

Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

10. Решения штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания штаба.

Копии протокола заседания штаба направляются руководителям предприятий, учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, которым адресованы

решения, принятые штабом.

11. Председатель штаба может создавать рабочие группы по основным рассматриваемым вопросам, относящимся к деятельности штаба, с приглашением для участия в заседаниях штаба представителей организаций, независимо от формы собственности.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется секретарем штаба совместно с отделом протокольного обеспечения администрации Уссурийского городского округа.

13. Решения штаба, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа и носят рекомендательный характер в отношении предприятий и организаций, не являющихся муниципальными.
