

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области за счет средств резервного фонда администрации Уссурийского городского округа

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области за счет средств резервного фонда администрации Уссурийского городского округа (далее – Порядок, единовременная материальная помощь) определяет условия и порядок оказания единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется членам семьи граждан, постоянно проживавших на территории Уссурийского городского округа, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области (далее – погибшие), а именно:

а) мобилизованных граждан - призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября

2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

б) граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или находящихся в командировке для решения специальных задач (далее – участники СВО):

проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», впервые заключившие не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, являющиеся участниками СВО;

в) добровольцев - граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющихся участниками СВО.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно на каждого погибшего одному из членов его семьи за счет средств, предусмотренных в резервном фонде администрации Уссурийского городского округа, в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе на проведение мероприятий, связанных с погребением погибшего (сверх нормы расходов денежных средств на погребение за счет средств федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации).

3¹. Членами семьи погибшего являются граждане Российской Федерации:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

родители погибшего;

дети погибшего.

4. Отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, уполномоченным на рассмотрение вопросов, связанных с назначением единовременной материальной помощи, является управление социальных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее - уполномоченный орган).

5. Для получения единовременной материальной помощи один из членов семьи погибшего, указанных в пункте 3¹ настоящего Порядка (далее - заявитель), обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи вправе обратиться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель).

От имени заявителя, являющегося несовершеннолетним ребенком погибшего, с заявлением обращается его законный представитель.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт (постановление), иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания погибшего на территории Уссурийского городского округа на дату гибели (смерти).

Постоянное проживание погибшего на территории Уссурийского городского округа подтверждается регистрацией по месту жительства либо по месту пребывания (далее - регистрация). В случае отсутствия у погибших регистрации на территории Уссурийского городского округа, постоянное проживание подтверждается контрактом о прохождении военной службы или службы в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия), а также справкой из воинской части или Росгвардии об убытии для участия в специальной военной операции с воинских частей, территориальных органов Росгвардии, расположенных на территории Уссурийского городского округа;

д) документ, содержащий сведения с места прохождения военной службы (службы) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждающий гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции, выданный после вступления в силу настоящего Порядка;

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица – заявителя (ИНН);

ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕК)»;

з) документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «з» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «в» (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), «г», «ж» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «в» (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), «г», «ж» настоящего пункта не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта) в случае личного обращении заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя)

в уполномоченный орган предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае направления заявителем (уполномоченным представителем) в уполномоченный орган заявления почтовым отправлением документы (сведения), указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

7. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

Уполномоченный орган для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов (сведений) в случае отсутствия оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит проект постановления администрации Уссурийского городского округа об оказании единовременной материальной помощи (далее – постановление об оказании единовременной материальной помощи) и направляет его на согласование в установленном администрацией Уссурийского городского округа порядке.

8. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан предоставить самостоятельно;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 3¹ настоящего Порядка;

в) погибший не относится к гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) одному из членов семьи погибшего уже была оказана единовременная материальная помощь;

д) документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 6 настоящего Порядка, выдан до вступления в силу настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка направляет заявителю (уполномоченному представителю) по почтовому адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, письменное уведомление с указанием причины отказа.

Повторное рассмотрение заявления об оказании единовременной материальной помощи и прилагаемых к нему документов допускается после устранения причин (обстоятельств), явившихся основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренным настоящим пунктом.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия постановления об оказании единовременной материальной помощи:

направляет постановление об оказании единовременной материальной помощи и копии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «е», «ж», «з» пункта 6 настоящего Порядка (с отметкой «копия верна», дата,

подпись ответственного исполнителя) в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа;

уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении и направляет по адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, копию постановления об оказании единовременной материальной помощи.

10. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа:

на основании постановления об оказании единовременной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о выделении средств из резервного фонда администрации Уссурийского городского округа (далее – распоряжение о выделении средств резервного фонда) и направляет его на согласование в установленном администрацией Уссурийского городского округа порядке;

в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения о выделении средств резервного фонда осуществляет выплату путем перечисления средств с лицевого счета администрации Уссурийского городского округа на банковские реквизиты заявителя.

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области

Главе Уссурийского городского округа

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить единовременную материальную помощь мне

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

 _____,
 (фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

(адрес постоянного проживания на территории Уссурийского городского округа или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Уссурийского городского округа погибшего.

Даю свое согласие на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес уполномоченного органа.

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый
в

(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

(реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП, БИК, кор./счет)

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)