

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Положение
о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных
организаций к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов

I. Общие положения

1. Комиссия по оценке готовности муниципальных образовательных организаций к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к отопительному периоду 2023 – 2024 годов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2011 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Правительства Приморского края от 9 января 2023 года № 1 - рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2023/2024 года», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16 февраля 2023 года № 393 «О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2023/2024 года», а также настоящим Положением о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов (далее – Положение).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности муниципальных образовательных

организаций к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов, утверждаемой постановлением администрации Уссурийского городского округа.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

II. Задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременной подготовки муниципальных образовательных организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов;

проверка соблюдения муниципальными образовательными организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила, требования по готовности).

III. Права и обязанности Комиссии

7. Обязанности Комиссии:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение муниципальными образовательными организациями требований по готовности, а при необходимости - проведение осмотра объектов проверки.

Составление акта проверки готовности к отопительному периоду и Паспорта готовности муниципальных образовательных организаций к отопительному периоду в соответствии с Правилами.

8. Комиссия имеет право:

запрашивать у должностных лиц муниципальных образовательных организаций акты приемки готовности внутридомовых систем

теплопотребления объекта к эксплуатации в осеннее - зимний период и документы, подтверждающие готовность объектов к работе в отопительный период 2023-2024 годов;

запрашивать акты сверок об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию;

запрашивать паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;

запрашивать договоры с привлеченными аварийными ремонтными бригадами;

запрашивать акты результатов проведения испытаний оборудования теплопотребляющих установок и иные документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

IV. Порядок работы Комиссии

9. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся в период со дня окончания отопительного периода 2022-2023 годов до 15 сентября 2023 года.

10. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии;

планирует порядок работы Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

осуществляет информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

ведет протокол заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии:

проверяют соблюдение требований по готовности, установленных главой IV Правил;

проверяют отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

вносят предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

17. Результаты проверки Комиссии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Правилам.

18. Акт содержит один из следующих выводов Комиссии по итогам проверки:

а) объект проверки готов к отопительному периоду;

б) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

в) объект проверки не готов к отопительному периоду.

19. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их

устранения.

20. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к Правилам и выдается Комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

21. Срок выдачи паспортов - не позднее 15 сентября 2023 года.

22. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок, установленный пунктом 21 Положения, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

23. Муниципальные образовательные организации, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2023 года, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

V. Обжалование решений Комиссии

24. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
