Приложение № 14

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних»

РАСПИСКА

о приеме (регистрации) заявления и документов,

представленных заявителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, судебная копия, копия) | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты, в журнале

зарегистрированы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. должностного лица управления,

принявшего заявление)

---------------------------------------------------------------------------

Расписку получил(а) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество заявителя)