

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам приемки законченных строительством домов, приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в рамках реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2019-2025 годы

1. Комиссия по вопросам приемки законченных строительством домов, приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в рамках реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2019-2025 годы (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения выполнения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Уссурийского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в том числе правовыми актами в области жилищного и градостроительного законодательства, санитарно-гигиеническими, экологическими нормами и правилами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Основной задачей Комиссии является приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уссурийском городском округе» на 2019-2025 годы (далее – муниципальная программа), а также приемка приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

4. Комиссия в рамках возложенной на нее задачи выполняет следующие функции:

определяет в ходе приемки путем визуального осмотра принимаемых

законченных строительством домов, построенных в целях реализации муниципальной программы, и приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах соответствие указанным жилым помещениям и законченных строительством домов условиям муниципальных контрактов, техническим, проектным и иным требованиям, а также представленной Комиссии документации;

принимает законченный строительством дом, построенный в целях реализации муниципальной программы, и жилые помещения, приобретаемые в целях реализации указанной программы во вновь построенных домах, составляет и подписывает акт приемки законченного строительством дома и акты приемки приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

5. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от застройщика (продавца), заключившего муниципальный контракт на строительство дома или приобретение жилых помещений в целях реализации муниципальной программы, сведения, документы и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, а также представители органов государственного санитарного надзора, государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, представители общественности.

7. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) организует работу Комиссии;

в) определяет дату, время и место проведения визуального осмотра Комиссией законченного строительством домов, построенных в целях реализации муниципальной программы, и приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах;

г) подписывает акт приемки законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и акты приемки приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) оказывает содействие председателю Комиссии и его заместителю в организации работы Комиссии;

б) организует подготовку и проведение Комиссией приемки законченного строительством дома и приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах;

в) информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения Комиссией визуального осмотра законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах;

г) оформляет акт приемки законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и акты приемки приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

10. Члены Комиссии:

а) участвуют в приемке законченного строительством дома,

построенного в целях реализации муниципальной программы, и приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах;

б) знакомятся с информацией, документами и иными материалами, представленными застройщиком (продавцом), заключившим муниципальный контракт;

в) определяют в ходе приемки путем визуального осмотра соответствие приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах и законченных строительством домов условиям муниципальных контрактов, техническим, проектным и иным требованиям, а также представленной Комиссии документации;

г) подписывают акт приемки законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и акты приемки приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

11. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания по местонахождению законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

Выездные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков реализации муниципальной программы, выполнения муниципальных контрактов.

Выездное заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем проведения открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования (визуального осмотра) законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах, если присутствует не менее половины от общего состава Комиссии.

12. Результатом выездного заседания Комиссии является акт приемки законченного строительством дома, построенного в целях реализации муниципальной программы, и акты приемки приобретаемых в целях реализации муниципальной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

Акты оформляются секретарем и подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии, принимающими участие в выездном заседании Комиссии, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выездного заседания Комиссии.

13. Комиссия при осуществлении своих полномочий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
