|  |
| --- |
|  |
| Решение Думы Уссурийского городского округа от 07.03.2013 N 705-НПА(ред. от 25.07.2023)"О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений"(принято Думой Уссурийского городского округа 26.02.2013) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 15.08.2023  |

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 7 марта 2013 г. N 705-НПА

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К

СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Принято

Думой Уссурийского

городского округа

26 февраля 2013 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округаот 27.10.2015 N 280-НПА, от 25.09.2018 N 879-НПА,от 14.04.2021 N 391-НПА, от 25.07.2023 N 891-НПА) |  |

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 22, 52 Устава Уссурийского городского округа:

1. Утвердить [Порядок](#P39) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа

С.П.РУДИЦА

Приложение

к решению

Думы Уссурийского

городского округа

от 07.03.2013 N 705-НПА

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округаот 27.10.2015 N 280-НПА, от 25.09.2018 N 879-НПА,от 14.04.2021 N 391-НПА, от 25.07.2023 N 891-НПА) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Порядок регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления

2. Муниципальный служащий осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по [форме](#P123) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(п. 2 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

3. Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений передается представителю нанимателя (работодателю) лично, либо направляется представителю нанимателя (работодателя) заказным почтовым отправлением с описью вложения.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и фактах коррупционной направленности, изложенных в [пункте 5](#P66) настоящего Порядка, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

5. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении включает в себя:

5.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность;

5.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих;

5.3. Сущность предполагаемого правонарушения муниципальным служащим, либо другими муниципальными служащими (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

5.4. Сведения о непредставлении сведений либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих;

(п. 5.4 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.07.2023 N 891-НПА)

5.5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5.6. Время, дату склонения к правонарушению;

5.7. Место склонения к правонарушению;

5.8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

5.9. Дату заполнения Уведомления;

5.10. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего, либо других муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

IV. Порядок регистрации Уведомлений

7. Регистрация уведомлений осуществляется лицом уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, либо представителем нанимателя (работодателя) (в случае вручения ему уведомления лично), в день их поступления в специальном журнале в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, определяющих правила работы с документами.

Для регистрации уведомлений уполномоченный специалист ведет "[Журнал](#P164) учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений" (приложение 2).

Листы журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

V. Организация проверки сведений

8. После регистрации Уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления Уссурийского городского округа.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 280-НПА)

Срок проверки не может превышать десяти рабочих дней.

(абзац введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня направляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия им в течение 3 рабочих дней решения о направлении информации в правоохранительные органы.

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА, от 14.04.2021 N 391-НПА)

11. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя согласно настоящему Порядку.

(п. 12 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

Приложение 1

к Положению

о порядке

уведомления

представителя

нанимателя

(работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения

муниципального

служащего

Уссурийского

городского округа

к совершению

коррупционных

правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округаот 25.07.2023 N 891-НПА) |  |

|  |
| --- |
| Уведомлениепредставителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Представителю нанимателя (работодателю) (указываются инициалы, фамилия, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего, должность) |
| 1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Сведения о непредставлении сведений, либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.6. Время, дата склонения к правонарушению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.7. Место склонения к правонарушению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.9. Дата заполнения Уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. |

Приложение 2

к Положению

о порядке

уведомления

представителя

нанимателя

(работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения

муниципального

служащего

Уссурийского

городского округа

к совершению

коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, дата уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |