

Утвержден

постановлением
администрации
Уссурийского городского
округа
от _____ № _____

Перечень мероприятий
по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 40» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа путем присоединения к нему
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|---|--|
| 1 | Письменное уведомление: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю, Социального фонда России, Уссурийского филиала государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Детский сад № 40» путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 13» | в течение 3-х рабочих дней после принятия постановления о реорганизации | руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 2 | Издание реорганизуемыми образовательными организациями приказа о проведении мероприятий по реорганизации и созданию комиссии по реорганизации. | октябрь 2023 г. | руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 3 | Уведомление директора и работников организаций персонально под роспись о проведении мероприятий по реорганизации, изменении | октябрь 2023 г. | управление образования и молодежной политики, руководители |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|---|---|
| | условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Уведомление сотрудников о предстоящем сокращении в порядке и в сроки, согласно статьи 180 ТК РФ. | | реорганизуемых образовательных организаций |
| 4 | Опубликование в средствах массовой информации «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц | в течение 3 рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40» |
| 5 | Письменное уведомление кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты, о начале процедуры реорганизации образовательных организаций, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований. | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества, активов и обязательств реорганизуемых образовательных организаций и оформление документов по итогам инвентаризации. | в течение месяца с даты принятия постановления администрации Уссурийского городского округа о реорганизации | директор МКУ УГО «Межотраслевой центр финансового обеспечения», руководители реорганизуемых образовательных |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|--|---|---|
| | | | организаций |
| 7 | Подготовка бухгалтерских балансов образовательных организаций, составление передаточного акта. | в течение месяца с даты принятия постановления администрации Уссурийского городского округа о реорганизации | директор МКУ УГО «Межотраслевой центр финансового обеспечения», руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 8 | Утверждение передаточного акта. | в течение месяца после проведения инвентаризации и повторной публикации о проводимой процедуре реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» | администрация Уссурийского городского округа |
| 9 | Внесение изменений в реестр муниципального имущества, закрепление на праве оперативного управления за МБДОУ «Детский сад № 40» имущества, которое ранее было закреплено за МБОУ «Детский сад № 13». | в течение месяца с даты утверждения передаточного акта | управление имущественных отношений |
| 10 | Обеспечение государственной регистрации прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | в течение месяца с даты утверждения передаточного акта | управление имущественных отношений |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|--|--|---|
| 11 | В установленном порядке осуществление закрытия имеющихся у МБДОУ «Детский сад № 13» лицевых счетов в управлении федерального казначейства по Приморскому краю Отдел № 11 (г.Уссурийск). | до 28.02.2024 г. | руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 12 | Обеспечение государственной регистрации заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 13» в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №9 по Приморскому краю. | февраль 2024 г. | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13» |
| 13 | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 40» и направление его на согласование и утверждение. | в течение 2-х месяцев с даты утверждения передаточного акта | управление образования и молодежной политики |
| 14 | Подача документов для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы в связи с регистрацией изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 40». | в течение 3-х рабочих дней после принятия постановления администрации Уссурийского городского округа о внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 40» | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40» |