

## УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг для определения  
нормативных затрат администрации Уссурийского городского округа,  
включая отраслевые (функциональные) органы администрации

### 1. Норматив количества и цены средств подвижной связи, цены услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципального служащего, относящуюся к высшей группе должностей	не более 60000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2500 рублей включительно	группы должностей муниципальных служащих приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 83-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» (далее - реестр)
		не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 30000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 1500 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

<1> - периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

## 2. Норматив количества и цены планшетных компьютеров, количества sim-карт для планшетных компьютеров

Замещаемая должность	Количество планшетных компьютеров и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (sim-карт)	Цена за 1 единицу планшетного (руб.)
Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы	не более 1 единицы планшетного компьютера не более 1 sim-карты	не более 137417

## 3. Нормативы количества носителей информации

Замещаемая должность	Количество мобильных носителей информации
Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 2 ед. мобильных носителей информации на 1 чел.
Муниципальный служащий, замещающий иные должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к муниципальным должностям	не более 1 ед. мобильных носителей информации на 1 чел.

## 4. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая должность	Количество оргтехники	Цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3
Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы	не более 1 ед. персональных принтеров или персональных МФУ, сканеров	не более 166358 (ч/б принтер); не более 368042 (цветной принтер); не более 95775 (МФУ); не более 85708 (планшетный сканер); не более 211717 (поточковый сканер); не более 2369750 (МФУ (копировальный аппарат, автоподатчик оригиналов, буклетирующий, степлирующий финишер, подкатная тумба)

### 5. Нормативы количества расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Расходные материалы к оргтехнике		
Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Примечание
Картридж черно-белый	1 раз в месяц	и более при необходимости
Картридж цветной	1 раз в квартал	и более при необходимости

По мере необходимости могут быть закуплены иные расходные материалы, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели.

### 6. Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 5 наименований на отраслевой (функциональный) орган администрации
Специализированные журналы по направлениям деятельности	годовая подписка - не более 8 наименований на отраслевой (функциональный) орган администрации

### 7. Норматив количество и цены транспортных средств

Наименование должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, включая отраслевые (функциональные) органы администрации	Легковые транспортные средства	
	Количество в расчете на должность	Цена, мощность и вместимость
Лица, замещающие муниципальную должность и высшие должности муниципальной службы	не более 1 единицы с персональным закреплением	не более 3 060 996, 67 руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
Лица, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	не более 1 на единицы без персонального закрепления	не более 1 931 666, 67 руб. и не более 200 лошадиных сил включительно, вместимость 8 человек, включая водителя
		не более 2 435 000,00 руб. и не более 150 лошадиных сил включительно, вместимость 5 человек, включая

водителя

### 8. Нормативы количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измер.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы (глава администрации, заместители главы администрации)				
1	Гарнитур кабинетный или	набор однотипной мебели:			
2	Стол руководителя	шт.	1	не более 210000	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 90000	
4	Стол для заседаний	шт.	1	не более 260000	
5	Стол журнальный	шт.	1	не более 58430	
6	Тумба приставная	шт.	1	не более 140000	
7	Тумба мобильная	шт.	1	не более 42000	
8	Шкаф книжный со стеклом	шт.	1	не более 64382	
9	Шкаф платяной	шт.	1	не более 64522,33	
10	Шкаф-купе	шт.	1	не более 100000	
Иные предметы:					
1	Кресло руководителя	шт.	1	не более 97000	
2	Кресло к столу приставному	шт.	8	не более 18000	и более при необходимости
3	Стулья	шт.	18	не более 25000	и более при необходимости
4	Набор мягкой мебели	шт.	1	не более 370000	
5	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	не более 38371,33	
6	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 74000	
7.	Кондиционер	шт.	1	не более 69516,67	
2.	Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы (начальники управлений)				
1	Стол руководителя	шт.	1	не более 68611,33	
2	Брифинг	шт.	1	не более 85506,67	

3	Тумба приставная	шт.	1	не более 32000	
4	Тумба подкатная	шт.	1	не более 23354	
5	Шкаф платяной	шт.	1	не более 64522,33	
6	Шкаф книжный	шт.	1	не более 72000	
7	Кресло рабочее	шт.	1	не более 64000	
8	Стул	шт.	1	не более 12218	
9	Набор мягкой мебели	комп.	1	не более 210000	
10	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	не более 38371,33	
11	Кондиционер	шт.	1	не более 69516,67	
3.	Кабинет муниципальных служащих иных групп должностей, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы				
1	Стол письменный	шт.	1	не более 16000	
2	Шкаф книжный	шт.	1	не более 47000	на 3 работника
3	Шкаф платяной	шт.	1	не более 53000	на 5 работников
4	Тумба приставная	шт.	1	не более 16290,33	на 1 работника
5	Кресло рабочее	шт.	1	не более 19494	
6	Стулья	шт.	1	не более 6173,33	на 1 работника
7	Кондиционер	шт.	1	не более 69516,67	
4.	Зал приема делегаций (конференц-зал), актовый зал				
1	Стол	шт.	1	не более 250000	и более при необходимости
2	Стул	шт.	20	не более 9000	и более при необходимости
3	Кресло рабочее	шт.	1	не более 28000	
4	Шкаф комбинированный	шт.	1	не более 53000	
5	Тумба напольная	шт.	2	не более 28000	и более при необходимости
5.	Помещение серверной				
1	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	не более 69516,67	и более при необходимости

Наименование и группы должностей приводятся в соответствии с реестром.

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются

предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящих нормативах, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящих нормативах, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящие нормативы, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 9. Нормативы количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во на 1 работника	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 5 лет	
2	Батарейка	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости
3	Аккумуляторная батарейка	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости
4	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	
5	Блокнот А5	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости
6	Блок для записок в боксе	шт.	1	1 раз в год	
7	Дырокол	шт.	1	1 раз в 5 лет	
8	Зажимы канцелярские	уп.	1	1 раз в 3 года	
9	Закладки цветные	уп.		1 раз в 6 месяцев	
10	Карандаш	шт.	1	1 раз в год	
11	Клей	шт.	1	1 раз в полгода	
12	Линейка пластиковая прозрачная 30 см	шт.	1	1 раз в 3 года	
13	Ластик	шт.	1	1 раз в год	
14	Лоток горизонтальный прозрачный	шт.	4	1 раз в 5 лет	
15	Лоток вертикальный	шт.	4	1 раз в 5 лет	

	(вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов)				
16	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 3 года	
17	Ножницы (цельнометаллические)	шт.	1	1 раз 5 лет	
18	Органайзер	шт.	1	1 раз 5 лет	
19	Папка-конверт на молнии	шт.	1	1 раз в 3 года	
20	Папка с арочным механизмом	шт.	25	1 раз в 5 лет	
21	Папка пластиковая	шт.	3	1 раз в полгода	
22	Папка-уголок А4	шт.	5	1 раз в месяц	и более при необходимости
23	Подставка для блока	шт.	1	1 раз в 5 лет	
24	Степлер	шт.	1	1 раз в 5 лет	
25	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 3 года	
26	Бумага А4	пач.	3	1 раз в месяц	и более при необходимости
27	Бумага А3	пач.	1	1 раз в год	и более при необходимости
28	Бумага для плоттера	рул.	1	1 раз в 3 месяца	и более при необходимости
29	Игла для прошивки цыганская	шт.	1	1 раз в 3 года	
30	Конверты	шт.	25	1 раз в год	
31	Папка адресная "На подпись"	шт.	1	1 раз в год	
32	Штемпельная продукция	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости
33	Календари	шт.	1	1 раз в год	
34	Ежедневники	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости
35	Еженедельник А4	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости
36	Блокнот	шт.	1	1 раз в год	
37	Планинг	шт.	1	1 раз в 3 года	
38	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	

По мере необходимости могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

#### 10. Нормативы на приобретение материальных запасов для гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 работника
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	1 шт.

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

#### 11. Нормативы количества и цены мониторов и системных блоков (рабочих станций)

Замещаемая должность	Количество комплектов на 1 работника	Цена 1 ед., руб.
Муниципальный служащий, лицо, замещающее должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы	не более 1 системного блока, моноблока, не более 2 мониторов	системный блок не более 155 270, монитор - не более 55 458, моноблок - не более 137 113

#### 12. Нормативы количества и цены ноутбуков

Замещаемая должность	Количество ноутбуков на 1 работника	Цена за 1 единицу (руб.)
Муниципальный служащий, лицо, замещающее	не более 1 ед.	не более 157 280,00



должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы		
---	--	--

### 13. Нормативы количества и цены средств информационной защиты, серверного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования, расходных материалов	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Средства защиты информации					
1.	Средства защиты от несанкционированного доступа				
1.1	Средства защиты от несанкционированного доступа (системы разграничения прав доступа)	шт.	1	не более 11230,0	для 1 подключения (инсталляции)
1.2	Системы обнаружения вторжений	шт.	1	не более 350000	для 1 объекта информатизации
1.3	Средства построения VPN-сетей, межсетевые экраны	шт.	1	не более 250000	для 1 объекта информатизации
1.4	Электронные идентификаторы	шт.	1	не более 2000	для 1 объекта информатизации
1.5	Средства анализа защищенности, сетевые сканеры	шт.	1	не более 250000	
2.	Средства защиты информации от утечки по техническим каналам				
2.1	Средства акустической и вибрационной защиты акустической информации	шт.	1	не более 200000	для 1 объекта информатизации
2.2	Средства активной защиты информации от утечки за счет ПЭМИН	шт.	1	не более 80000	для 1 объекта информатизации
2.3	Средства защиты от несанкционированного применения сотовых телефонов, диктофонов и радиопередатчиков	шт.	1	не более 100000	для 1 объекта информатизации
2.4	Средства защиты телефонных переговоров от прослушивания	шт.	1	не более 25000	для 1 объекта информатизации
3.	Мобильное поисковое оборудование	шт.	1	не более 45000	не более 2-х
4.	Средства обработки и передачи информации в защищенном	шт.	1	не более 300000	для 1 объекта информатизации

	исполнении				
5.	Средства гарантированного уничтожения информации	шт.	1	не более 50000	для 1 объекта информатизации
6.	Средства криптографической защиты информации				
6.1	Средства криптографической защиты информации аппаратные	шт.	1	не более 4500	для 1 объекта информатизации
6.2	Средства криптографической защиты информации программные	шт.	1	не более 3500	- автономный вариант
				не более 37500	- серверная лицензия
Компьютерная и оргтехника (прочее)					
1.	Сервер	шт.	1	не более 1960387	
2.	Коммутатор	шт.	1	не более 368092	
3.	Источник бесперебойного питания	шт.	1	не более 489042	
4.	Проектор	шт.	1	не более 387187	

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых средств информационной защиты серверного оборудования, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

---