

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта»

Форма

Руководителю уполномоченного органа

*(наименование руководителя и
уполномоченного органа)*

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН¹

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)*

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства _____ *(указать наименование объекта капитального строительства)*, предполагаемого к строительству / реконструкции / *(указать нужное)* на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: _____

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Местоположение земельного участка: _____
(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии с его кадастровым паспортом)

Площадь земельного участка: _____ кв. м
(указывается площадь земельного участка; площадь земельного участка указывается в соответствии с его кадастровым паспортом)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.²

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

М.П.
(для юридических
лиц)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта»

Форма

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Уссурийского городского округа

Дата принятия решения _____

Регистрационный номер _____

(наименование органа местного самоуправления)

1.1	Местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции)	
1.2	Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства	
1.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)	
1.4	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	
1.5	Функциональное назначение объекта капитального строительства	
1.6	Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)	
1.7	Соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта,	

	указанным в градостроительном регламенте	
--	--	--

Должность уполномоченного лица, органа, осуществляющего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта»

Форма

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства на территории Уссурийского городского
округа

Дата принятия решения _____

Регистрационный номер _____

(наименование органа местного самоуправления)

1.1	Местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции)	
1.2	Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства	
1.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)	
1.4	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	
1.5	Функциональное назначение объекта капитального строительства	
1.6	Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность)	
1.7	Соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта требованиям к	

	архитектурно-градостроительному облику объекта, указанным в градостроительном регламенте	
1.8	Обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта, указанным в градостроительном регламенте	
1.9	Предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации	
	Должность уполномоченного лица, органа, осуществляющего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Подпись
		Расшифровка подписи

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта»

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	
1. Регистрация заявления и прилагаемых разделов проектной документации						

<p>поступление заявления и прилагаемых разделов проектной документации</p>	<p>регистрация заявления и прилагаемых разделов проектной документации</p> <p>передача зарегистрированного заявления и прилагаемых разделов проектной документации, должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС/ПГС</p>		<p>регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов</p>
<p>2. Получение сведений</p>						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Поступление зарегистрированного пакета документов, поступившего	проверка соответствия заявления и прилагаемых разделов проектной	в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления и	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС		в случае несоответствия заявления требованиям или в случае

должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	документации, требованиям нормативно правовых актов, регулирующих предоставления муниципальной услуги	прилагаемых разделов проектной документации	за предоставление муниципальной услуги			выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются инициатору с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.
4. Принятие решения						
Рассмотренные документы должностным лицом Уполномоченного органа,	принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта формирование	3 дня со дня рассмотрения документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	Наличие или отсутствие основания для отказа предусмотренных пунктом	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной

ответственным за предоставление муниципальной услуги	решения о предоставлении муниципальной услуги		предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо		11 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»	квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта					результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Принятие решения и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в Регламенте, в форме	размещает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на официальном сайте органа местного самоуправления в	в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

электронного документа в ГИС	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в Регламенте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином	в течение 5 дней со дня принятия решения	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Единый портал

	портале		муниципальной услуги муниципальной услуги			
--	---------	--	--	--	--	--