



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

12.01.2024

г. Владивосток

№ 26пр/13

**О проведении регионального этапа
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»
в Приморском крае в 2024 году**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности», распоряжением Администрации Приморского края от 30 марта 2010 года № 170-ра «Об организации и проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в Приморском крае», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в Приморском крае в 2024 году.
2. Отделу социального партнерства и охраны труда министерства труда и социальной политики Приморского края (Н.В. Олексенко) в срок до 25 декабря 2024 года:

организовать проведение в Приморском крае регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс);

содействовать освещению проведения регионального этапа Конкурса в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края;

организовать работу экспертной рабочей группы по проведению регионального этапа Конкурса в части предварительного рассмотрения заявок организаций, проверке достоверности сведений, представленных в заявке, оценки заявок, подготовки предложений о распределении призовых мест;

обеспечить подготовку материалов об итогах проведения регионального этапа Конкурса для рассмотрения в Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

обеспечить размещение в программно-информационном комплексе «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» электронных материалов победителей регионального этапа Конкурса .

3. Рекомендовать главам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края:

довести информацию о проведении регионального этапа Конкурса до руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования Приморского края;

обеспечить поступление электронных заявок организаций на участие в региональном этапе Конкурса в срок до 18:00 часов 22 апреля 2024 года в программно-информационный комплекс «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» в информационно-коммуникационной сети Интернет <https://ot.rosmintrud.ru/>.

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 23 марта 2023 года № 26пр/137 «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в Приморском крае в 2023 году».

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Приморского края А.А. Нечухаева.

Министр



С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

**Приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края**

от 12.01.2024 № 26пр/13

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению регионального этапа всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»
в Приморском крае в 2024 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Направление утвержденного плана мероприятий по организации и проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в Приморском крае в 2024 году (далее – Конкурс) главам муниципальных образований, органам исполнительной власти края	до 30 января 2024 года	план мероприятий по организации и проведению Конкурса; начало работы с организациями края	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.	Уточнение состава экспертной рабочей группы для рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса	до 20 марта 2024 года	сформирован состав экспертной рабочей группы	министерство труда и социальной политики Приморского края; Приморская краевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
3.	Проведение работы по информированию организаций, расположенных на территории Приморского края, о сроках, условиях и порядке проведения регионального этапа Конкурса в средствах массовой информации	в течение периода проведения Конкурса	публикации в средствах массовой информации	министерство труда и социальной политики Приморского края; департамент информационной политики Приморского края; экспертная рабочая группа.
4.	Прием заявок на участие организаций в региональном конкурсе (по номинациям согласно приложению) в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по проведению Конкурса	до 22 апреля 2024 года		министерство труда и социальной политики Приморского края.
5.	Предварительное рассмотрение заявок организаций в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Конкурса. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках организаций, допущенных к участию в региональном этапе Конкурса. Оценка заявок организаций, подготовка предложений о распределении призовых мест	до 24 июня 2024 года	материалы о результатах рассмотрения и оценки заявок организаций	министерство труда и социальной политики Приморского края; департамент образования и науки Приморского края; департамент физической культуры и спорта Приморского края; департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края; экспертная рабочая группа, Государственная инспекция труда в Приморском крае; Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю; Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
6.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения регионального этапа Конкурса	до 25 июня 2024 года	материалы об итогах проведения регионального этапа Конкурса	министерство труда и социальной политики Приморского края; экспертная рабочая группа.
7.	Рассмотрение на заседании Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений материалов об итогах проведения регионального этапа Конкурса с предложениями о победителях регионального этапа Конкурса и номинировании победителей для участия в Конкурсе на федеральном уровне	до 10 июля 2024 года	решение Приморской краевой трехсторонней комиссии о распределении призовых мест и номинировании победителей регионального этапа Конкурса на федеральный уровень	министерство труда и социальной политики Приморского края; Приморская краевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
8.	Размещение в программно-информационном комплексе «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» (ПИК Мониторинг http://ot.rosmintrud.ru) материалов победителей и призеров регионального этапа Конкурса (без направления материалов на бумажном носителе)	до 15 июля 2024 года	представлены электронные документы для участия победителей регионального этапа Конкурса на федеральном уровне	министерство труда и социальной политики Приморского края.
9.	Проведение церемонии награждения победителей и призеров регионального этапа Конкурса и её освещение в средствах массовой информации	до 27 декабря 2024 года	награждение победителей и призеров регионального этапа Конкурса	министерство труда и социальной политики Приморского края, департамент информационной политики Приморского края.
10.	Обобщение лучших практик организаций — участников Конкурса в целях их распространения среди работодателей края	I квартал 2025 года	публикации в сети Интернет	министерство труда и социальной политики Приморского края.

Приложение 2

к Плану мероприятий по проведению
регионального этапа всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной
эффективности» министерства труда и
социальной политики Приморского края

**Номинации регионального этапа всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»
в Приморском крае на 2024 год
(по результатам деятельности организаций за 2023 год)**

№	Наименование номинации	Приоритетные задачи социальной политики
1	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	развитие рынка труда и содействие занятости населения
2	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	
3	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности
4	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	
5	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы	развитие трудового и личностного потенциала работников
6	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы	
7	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы	создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни
8	За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы	
9	За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы	распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства
10	За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы	
11	Малая организация высокой социальной эффективности	развитие малого предпринимательства
12	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий	содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций
13	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы	создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей
14	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы	
15	За трудоустройство инвалидов в организации	содействие занятости инвалидов
16	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы	создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей
17	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы	

ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

На Конкурс РОВСЭ организация готовит и подгружает в **ПИК Мониторинг** <http://ot.rosmintrud.ru> отсканированные образы документов.

Особое внимание уделяем заполнению **Таблицы сведений/файл Excel** — **набираем больше баллов, выше шансы на победу!** Однако, не забываем, что все данные, отраженные в данной таблице, необходимо **подтвердить ДОКУМЕНТАЛЬНО!** При заполнении пользуйтесь критериями оценки!

Основная часть документов размещается во вкладке **пакет № 1 документы участника конкурса**. Сюда же крепятся и документы, подтверждающие пункты таблицы которые не войдут в **пакет № 2**. По итогу получаем **2(два) пакета документов**:

- Собираем **1 пакет** документов, публикуем в срок подачи заявки.
- Собираем **2 пакет** документов, публикуем — после получения **Уведомления о включении организации в перечень претендентов на призовые места** в раздел «Подтверждающие документы».

1 пакет - в документы участника конкурса
согласно п.21 Методических рекомендаций

1. Заявление об участии — прикрепляем скан с подписью и печатью.

2. Пояснительная записка — готовим в соответствии с перечнем сведений *согласно приложению 1*. **Цель - показать почему Ваша организация лучшая в данной номинации.**

Желательно показать уровень и динамику (*приложение статистических таблиц*):
показателей, характеризующих производительность труда,
дать информацию о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы и приложением копий таких документов.

В обязательном порядке, отражаем:

- 2.1. краткое описание утвержденной политики/стратегии,
- 2.2. наличие социальных программ и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации,
количество социальных программ организации,

2.3. Мотивы принятия решения по запуску социальных программ:

цели и задачи,

этапы и сроки реализации,

бюджет и целевая аудитория.

2.4. Сотрудничество в ходе реализации социальных программ, партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.)

2.5. Планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития.

2.6. Проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках номинации.

2.7. Препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности.

2.8. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

Обязательно указываем: среднесписочную численность и среднюю заработную плату (за три года — Гт - 1, Гт - 2, Гт - 3, где Гт - год текущий), согласно статистической отчетности по форме П-4, прикрепляем скан с подписью и печатью.

3. Таблицы сведений/файл Excel — заполняем данные, прикрепляем скан с подписью и печатью (сведения для оценки участника конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а также **сумма баллов**, определенная организацией в соответствии с критериями оценки).

4. Документы участника конкурса:

4.1. **Информацию о результатах хозяйственной деятельности** в Приморском крае за 3 (три) года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 страниц (используйте данные из документов необходимых для заполнения **Таблицы сведений/файл Excel**, пользуйтесь **критериями оценки**).

4.2. Приложение к заявлению - **сведения о наличии предписаний** (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие (указываются в произвольной форме).

4.3. Копия выписки из **ЕГРЮЛ** (единого государственного реестра юридических лиц).

4.4. Свидетельство о регистрации юридического лица (**для филиалов** юридических лиц – копию положения о филиале).

4.5. **Справка Налоговой - об отсутствии** в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. **Форма П-4 (статистика)** - среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года) — **эти же данные отражаются и в пояснительной записке!!!**

5. **Коллективный договор** действовавший в году, предшествующем году проведения конкурса (Гт-1) при наличии.

Остальные документы, необходимые, чтобы подтвердить данные отраженные в **Таблице сведений/ файл Excel**, **пояснительной записке** прикрепляем в **раздел «Документы участника конкурса» в подраздел «Другие документы».**

2 пакет в подтверждающие документы

Пакет подтверждающих документов, по выбранной номинации, собирается согласно **Уведомлению о включении организации в перечень претендентов на призовые места.**

Прикрепляем данный пакет в раздел **«Подтверждающие документы»** после того, как получим «Уведомление».
