

АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519 Тел 8(4234) 33-64-81, 32-25-74

ПРИКАЗ

27 декабря 2023 г.

№ 6

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Уссурийского городского округа утвержденного решением Думы Уссурийского городского округа от 26.10.2021 № 497-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на 2024 год.
2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

(Панченко) разместить проект программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на 2024 год на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления жилищной политики



В.В. Носова

УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления жилищной
политики администрации
Уссурийского городского округа
от 27 декабря 2023 года № 6

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Уссурийского городского округа на 2024 год.

Раздел 1. Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а так же Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Органом администрации города Уссурийска, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля и реализацию мероприятий Программы профилактики на территории Уссурийского городского округа является управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Жилищный контроль осуществляется администрацией Уссурийского городского округа. Уполномоченным органом на осуществление жилищного контроля от имени администрации является управление жилищной политики администрации.

Контролируемыми лицами при осуществлении Муниципального жилищного контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане (далее – контролируемые лица).

При осуществлении муниципального жилищного контроля оценивается соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, предусмотренных жилищным законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

В 2022-2023 гг. профилактические мероприятия проводились в соответствии с ежегодными программами профилактики нарушений обязательных требований (далее — Программа) в целях:

- 1) предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований посредством информирования и разъяснения обязательных требований;
- 2) предупреждения возникновения причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 3) создания у контролируемых лиц мотивации к добросовестному поведению, повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц;
- 4) предотвращения и снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям;
- 5) снижения издержек, повышение эффективности исполнения функций органа муниципального контроля;
- 6) повышения эффективности взаимодействия между контролируемыми лицами и органом муниципального контроля.

Таким образом повышению эффективности и результативности муниципального жилищного контроля способствует организация и проведение работы по недопущению нарушений действующего законодательства Российской Федерации, принятие мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений.

В ходе анализа 2022-2023 г.г. установлено, что муниципальный жилищный контроль является действенной функцией по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами физическими и юридическими лицами.

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями Программы профилактики является:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям через предупреждение совершения контролируруемыми лицами нарушений в области жилищных отношений, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа;
- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- минимизация рисков возникновения нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;
- повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

- формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- формирование одинакового понимания обязательных требований контролируемыми лицами;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов их устранения;
- осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки
(периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Актуализация перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля;	по мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
2	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах	Постоянно при обращении по телефону; при обращении на личный прием	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
3	Обобщение и размещение на официальном сайте администрации города Уссурийска в сети Интернет практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований	Один раз в полугодие не позднее 15-го числа месяца	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": администрации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии), в средствах массовой информации.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются Положением об Управлении.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Управления, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного, усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления.

Возражение регистрируется в Управлении в день поступления в системе электронного документооборота.

Управление рассматривает возражение в течение 15 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражение Управлением принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения и отмене объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

Решение принимается Управлением в форме мотивированного уведомления контролируемого лица. Управление направляет уведомление о результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Учет предостережений осуществляется Управлением путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным

администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником, заместителем начальника, специалистами отдела контроля и управления жилищным фондом Управления. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Письменный ответ направляется почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного, усиленной квалифицированной электронной подписью контролирующему лицу в течении 30 дней со дня обращения за консультированием.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере жилищного контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Управление осуществляет учет консультирований, который

проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Управлением (Приложение 3 к решению Думы Уссурийского городского округа от 26.10.2021 №497-НПА).

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием Контрольного органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 (одного) мероприятия, проведенного Контрольным органом