

Акт проверки

Управление социальных отношений администрации Уссурийского городского округа

(наименование уполномоченного органа)

г. Уссурийск,
ул.Слободская,6

31 октября 2023 года
17.00 час.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе:
Пикового Олега Львовича, главного специалиста 1 разряда управления социальных отношений управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа, Тесленко Сергея Анатольевича ведущего специалиста 1 разряда управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа действующие в соответствии с планом ведомственного контроля, утвержденным начальником управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа и на основании приказа управления социальных отношений администрации Уссурийского городского округа от 27.09.2023 г. № 3 в присутствии директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Рекорд» Уссурийского городского округа Устенко Дмитрия Анатольевича с 23.10.2023 г. по 31.10.2023 г. по ул. Слободская,6 в г. Уссурийск провели плановую выездную проверку соблюдения работодателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МАУ ДО СШ «Рекорд» (далее – Учреждение).

В результате проверки кадровой работы и оплаты труда установлено следующее:

Коллективный договор не заключен.

На предприятии отсутствует профсоюзный комитет.

Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до сведения работников под роспись в листке ознакомления с локальными нормативными актами организации.

Штатное расписание утверждено директором учреждения приказом от . № 5 от 16.10.2023 г.

В штате Учреждения 49,84 единицы, вакантные должности –1.

Проверены трудовые книжки, приказы по личному составу, личные карточки формы № Т-2, трудовые договоры, дополнительные соглашения к

трудовым договорам, личные дела следующих работников:

Варламовой Татьяны Анатольевны – специалиста по кадрам;

Хоменко Ильи Олеговича – тренера-преподавателя;

Хижко Елены Александровны – специалиста по охране труда;

Урсегова Елены Юрьевны – медсестры;

Сигида Светланы Геннадьевны – уборщика производственных помещений;

Голишева Вадима Викторовича – рабочего по обслуживанию зданий и сооружений.

В личных делах подшиты: приказы по личному составу, трудовые договоры, копия паспорта, документов об образовании. В случае изменения существенных условий труда (изменение размера должностного оклада, изменение режима работы учреждения и др.) с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору.

Работников, с которыми трудовой договор не заключен, выявлено не было.

В ходе проверки ведения и хранения трудовых книжек выявлено:

Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведется, прошит и пронумерован. Трудовые книжки в соответствии с записями журнала в наличии, хранятся в сейфе. Записи в трудовые книжки внесены в соответствии с приказами по личному составу.

Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работников осуществляется в электронном виде.

Выявлено: записи в трудовые книжки внесены в соответствии с приказами по личному составу.

Нарушений в подаваемых отчетах по форме СЗВ-ТД в Социальный фонд России не выявлено.

В соответствии с пунктом 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 назначен ответственный за ведение, хранение учет и выдачу трудовых книжек приказом работодателя от 19.08.2020 г. № 30 Варламова Татьяна Анатольевна.

Правилами внутреннего трудового распорядка установлен перерыв для питания и отдыха.

Даты выплаты заработной платы установлены правилами внутреннего трудового распорядка 5 и 20 числа каждого месяца. Фактов несвоевременной оплаты заработной платы, выплаты отпускных не установлено.

Предоставление ежегодного основного и дополнительных

оплачиваемых отпусков производится на основании приказов в соответствии с графиком отпусков на 2023 год, который в соответствии со ст. 123 (очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков) Трудового кодекса РФ, утвержден директором Учреждения № 156-к от 09.12.2022 г.

В истекшем периоде 2023 года мероприятия по сокращению штата не проводились.


К дисциплинарным взысканиям в истекшем периоде 2023 года работники учреждения не привлекались.

В результате проверки работы по охране труда нарушения не выявлены.

Рекомендуем:



С целью оперативного сбора информации о состоянии охраны труда, внедрить в организации цифровизацию системы управления охраной труда.


Члены комиссии:

 О.Л. Пиковой

 С.А. Тесленко

С актом проверки ознакомлен:

 
(подпись) (расшифровка подписи)

Инспектор акта проверки
исполнен  - Е.А. Кожикова
01.11.2023