АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2013 г. N 2097-НПА

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B7028782043C0777120AB1FC372066C9529JFgAB) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Указа](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105690E77770207F2043C0777120AB1FC372066C952AF9E6B218J8g6B) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F297F2F1D98277777F44FC52746J2gCB) Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 703-НПА "О Порядке формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов", [решением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2076281394282A7DFC16C925J4g1B) Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 705-НПА "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений" постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты администрации Уссурийского городского округа:

а) [постановление](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2D7A2A1D9E282A7DFC16C925J4g1B) администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года N 93-НПА "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений";

б) постановление администрации Уссурийского городского округа от 11 марта 2012 года N 694-НПА "О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года N 93-НПА "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений";

в) [постановление](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2D7D2C1099282A7DFC16C925J4g1B) администрации Уссурийского городского округа от 21 июня 2012 года N 1844-НПА "О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года N 93-НПА "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений".

2. Утвердить [Положение](#P45) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа -

глава администрации Уссурийского

городского округа

С.П.РУДИЦА

Утверждено

постановлением

администрации

Уссурийского

городского округа

от 05.06.2013 N 2097-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации  Уссурийского городского округа  от 11.09.2014 [N 3556-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg9B), от 18.03.2015 [N 760-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F207F2E1C9F282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg9B),  от 03.12.2015 [N 3289-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217E2A1199282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg9B), от 25.04.2016 [N 1183-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg9B),  от 29.11.2017 [N 3540-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F297F28169D2A7777F44FC527462C937FBAA2BF1D83E5B0DFJ8g5B)) |

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (далее - Комиссия), образуемой в администрации Уссурийского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105690E878772328774191227FJ2g5B) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа (далее - муниципальные служащие).

II. Задачи комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

а) содействие функциональным (отраслевым) и территориальным органам администрации Уссурийского городского округа (далее - органы администрации) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Уссурийского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287A2043C0777120ABJ1gFB) "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B7028782043C0777120AB1FC372066C9529JFgAB) "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

б) содействие органам администрации в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

III. Организация и порядок работы Комиссии

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателя) или любым из членов Комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg7B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F297E231198217777F44FC527462C937FBAA2BF1D83E5B2D6J8g1B) Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Уссурийского городского округа, и муниципальными служащими Уссурийского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 702-НПА;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg6B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgDB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F207F2E1C9F282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg6B) администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА)

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105690E17F722C782043C0777120ABJ1gFB) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgBB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDg9B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

в) представление представителем нанимателя (работодателя) или любым членом Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Уссурийского городского округа мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Приморского края либо уполномоченного им должностного лица о рассмотрении вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287E2043C0777120AB1FC372066C952AF9E6B31EJ8gBB) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217E2A1199282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B0JDg8B) администрации Уссурийского городского округа от 03.12.2015 N 3289-НПА)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287A2043C0777120AB1FC372066C9528JFgAB) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B732F7D2043C0777120AB1FC372066C952AFEE7JBg1B) Трудового кодекса Российской Федерации в Комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Уссурийского городского округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDg8B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (кадровую службу отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа с правом юридического лица) (далее - отдел кадров). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287A2043C0777120AB1FC372066C9529JFg1B) Федерального закона N 273-ФЗ.

(п. 7.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgFB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDg6B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 7.2 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgDB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

7.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287A2043C0777120AB1FC372066C9529JFg1B) Федерального закона N 273-ФЗ.

(п. 7.3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgCB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgFB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 6](#P85) настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 7.4 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgEB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Уссурийского городского округа или заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 7.5 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgCB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 7.1](#P93), [7.3](#P97) и [7.4](#P99) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P79) и [пятом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P79) и [пятом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 14](#P135), [17.1](#P147), [17.3](#P155) настоящего Положения или иного решения.

(п. 7.6 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F297F28169D2A7777F44FC527462C937FBAA2BF1D83E5B0DFJ8g4B) администрации Уссурийского городского округа от 29.11.2017 N 3540-НПА)

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 8.1](#P113) и [8.2](#P115) настоящего Положения;

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 [N 3556-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDg8B), от 25.04.2016 [N 1183-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgAB))

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается один (несколько) из вопросов, перечисленных в [пункте 6](#P72) настоящего Положения, а также ознакомление его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства участников заседания Комиссии о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F297F2F1D98277777F44FC527462C937FBAA2BF1D83E5B0DDJ8g4B) решения Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 703-НПА "О Порядке формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов", принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P81) и [четвертом подпункта "б" пункта 6](#P83) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 8.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgBB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА; в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 [N 760-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F207F2E1C9F282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgFB), от 25.04.2016 [N 1183-НПА](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDg8B))

8.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 8.2 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDg9B) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 6](#P78) настоящего Положения.

(п. 9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDg7B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

9.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 6](#P78) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 9.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B3JDgFB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 10 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgFB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что муниципальный служащий представил недостоверные и (или) неполные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 12 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F207F2E1C9F282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDgEB) администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА)

13. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса по заявлению муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 15 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F207F2E1C9F282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B1JDg9B) администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА)

16. По итогам рассмотрения вопроса по представлению, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Уссурийского городского округа мер по предупреждению коррупции, поступившим от представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287E2043C0777120AB1FC372066C952AF9E6B21EJ8gBB) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287E2043C0777120AB1FC372066C952AF9E6B21EJ8gBB) Федерального закона N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287E2043C0777120AB1FC372066C952AF9E6B21EJ8gBB) Федерального закона N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17.1. По итогам рассмотрения вопроса по уведомлению коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105691E07B70287A2043C0777120AB1FC372066C9529JFg1B) Федерального закона N 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Уссурийского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 17.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgEB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 6](#P83) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105690E17F722C782043C0777120ABJ1gFB) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B08584387EA5105690E17F722C782043C0777120ABJ1gFB) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Уссурийского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 17.2 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B3JDgBB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

17.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 6](#P85) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Уссурийского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Уссурийского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 17.3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B3JDg7B) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P73), ["б"](#P78), ["г"](#P88), ["д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами 12](#P126), [13](#P131), [14](#P135), [15](#P138), [17](#P144), [17.1](#P147), [17.2](#P151), [17.3](#P155) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

(п. 18 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B4JDgDB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

19. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего в администрации Уссурийского городского округа должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организаций входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, по обращению гражданина, замещавшего в администрации Уссурийского городского округа должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организаций входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Уссурийского городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Уссурийского городского округа, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, представителю нанимателя (работодателя), а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F217A2A149D282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B4JDgAB) администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

24. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представитель нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

27.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Уссурийского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 27.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=205C387DFD07F010B0859A3568C94E5992EB217F2F7B2D1C95282A7DFC16C9254123CC68BDEBB31C83E5B2JDgAB) администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа.