

Приложение №1

Начальнику управления по
делам молодежи, физической
культуре и спорту
администрации Уссурийского
городского округа
П.М. Пригородову

Заявка на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов
«Спортивный дворик» в 20__ году

(полное название проекта и направление)

Полное наименование организации (участника конкурсного отбора)	
Полный юридический (фактический) адрес, телефон руководителя:	
Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на листах*	
Приложение на листах	

*** - Комплект заявочных документов:**

копия устава участников конкурсному отбору претендующей на получение субсидии;
копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком
выдачи не более 30 дней до даты предъявления комплекта документов;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое
число месяца, предшествующего месяцу в котором проводится конкурсный отбор;

копия свидетельства о постановке участников конкурсному отбору претендующей на
получение субсидии на учет в налоговом органе;

слайдовая презентация проекта на электронном носителе (при наличии);

копия кадастрового паспорта земельного участка, на котором планируется
строительство (благоустройство) спортивной площадки;

копия листа согласования проектных работ и установки нестационарных объектов
без права производства земельных работ (при наличии схема расположение подземных и
наземных коммуникаций);

протокол общего собрания собственников жилого помещения о согласии на
строительство (благоустройство) спортивной площадки на придомовой территории (при

условии установки (благоустройства) спортивной площадки на придомовой территории).

(наименование должности руководителя) (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления организации субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности руководителя) (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, организация (участник конкурсного отбора) соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа, за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных, региональных, федеральных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

(наименование должности руководителя)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Порядок оформления Проектов для участия в конкурсе социально-значимых проектов «Спортивный дворик»

п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
	2	3
.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон); руководителя организации (Ф.И.О., юридический/фактический адрес, телефон); направление проекта; сроки выполнения проекта
.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)
.	Описание проблемы и ее актуальность	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта
.	Цели и задачи проекта	цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальные
.	Методы	описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется
.	Механизмы реализации	график проектных мероприятий (календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, ответственных за реализацию и планируемых результатов мероприятия) <i>согласованный с подрядной организацией исходя из реальных сроков, сдача площадки в соответствии со сроками указанными в графике</i>
.	Результаты реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта, в соответствии с заявленными целями
.	Развитие проекта	описание перспективы развития проекта в дальнейшем
.	Смета	описание статей расходов, суммы запрашиваемых средств, собственного вклада

		(материальные, денежные и иные ресурсы); каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и соотноситься с рабочим планом <i>согласованный с подрядной организацией исходя из реальных сумм, действующих на территории Приморского края (на дату предоставления проекта), расходование субсидии осуществляется согласно сметной документации прилагаемой к проекту, изменение целей расходования субсидии и сумм недопустимо.</i>
0.	Приложения	письма поддержки, публикации, фото, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта, реквизиты для перечисления денежных средств при заключении соглашений (обязательно)

Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи, подписаны руководителем организации - участника конкурсного отбора, скреплены печатью.
