Утвержден

постановлением администрации

Уссурийского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_-НПА

Порядок

предоставления субсидий частным дошкольным

образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы», Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 ноября 2015 года № 3159-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Уссурийского городского округа» на 2016 - 2022 годы, Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 февраля 2021 года № 410 «Об установлении расходного обязательства на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории Уссурийского городского округа», в целях создания дополнительных дошкольных мест для детей в возрасте до 3 лет на территории Уссурийского городского округа.

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, в целях возмещения части расходов при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет на территории Уссурийского городского округа (далее - Субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

очередник – будущий воспитанник в возрасте до 3 лет, зарегистрированный в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование», подлежащий обучению по образовательным программам дошкольного образования и поставленный на учет на получение места в дошкольной организации на 1 января текущего года;

получатель субсидии – победитель конкурсного отбора в отношении которого, комиссией по предоставлению субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Уссурийского городского округа» на 2016 – 2022 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 ноября 2015 года № 3159-НПА, в соответствии со сводной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с возмещением части расходов на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет на территории Уссурийского городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет на территории Уссурийского городского округа.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии по следующим направлениям:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, установленных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда общеотраслевых должностей служащих в части работников, занятых в приготовлении детского питания, установленных в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приобретение расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с Перечнем расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- приобретение продуктов питания из расчета среднесуточного набора пищевой продукции для детей в возрасте до 3 лет, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и питьевой бутилированной воды, в зависимости от режима функционирования организации, оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста. Норматив питьевой бутилированной воды в день на 1 ребенка составляет 150 миллилитров.

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление).

5. В целях предоставления субсидии Управление проводит конкурсный отбор заявителей путем запроса предложений, который осуществляется на основании заявок на участие в конкурсном отборе, направленных заявителями для участия в конкурсном отборе (далее – заявка), исходя из соответствия заявителя критериям конкурсного отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии, прошедшему конкурсный отбор ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

6. К участию в конкурсном отборе допускаются частные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели (далее – участники конкурсного отбора) отвечающие следующим критериям:

зарегистрированные в качестве налогоплательщика и оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории Уссурийского городского округа;

осуществляющие реализацию мероприятий по созданию мест (групп) для детей дошкольного возраста до 3 лет, в целях оказания услуги по присмотру и уходу за детьми на территории Уссурийского городского округа.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

II. Порядок проведения отбора получателей

для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора является конкурсный отбор заявителей, путем запроса предложений. Организатором конкурсного отбора является Управление.

Управление принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru) (далее – официальный сайт администрации Уссурийского городского округа) не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

В объявлении о проведении конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

в) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, в соответствии с пунктами 40, 41 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

з) порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, предусмотренные пунктами 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 29 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурсного отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, указанные в [пункте](#Par53) 3 настоящего Порядка;

б) наличие у участников конкурсного отбора в списочном составе детей дошкольного возраста до 3 лет, зарегистрированных на территории Уссурийского городского округа в статусе «очередник»;

в) наличие у участников конкурсного отбора договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет с указанием размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, в статусе «очередник», не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для Уссурийского городского округа;

г) наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и включает в себя:

при режиме работы организации 5 часов - организация питания включает 3 приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед), прогулки продолжительностью не менее 1 часа, без организации дневного сна;

при режиме работы организации от 10,5 часов работы - организация питания включает 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и дневного сна.

д) наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства или в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности или в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

е) наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

ж) наличие обязательства у участников конкурсного отбора вести учет детей дошкольного возраста до 3 лет в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»;

з) наличие обязательства у участников конкурсного отбора по достижению показателей результативности предоставления субсидии;

и) наличие обязательства у участников конкурсного отбора о сроках функционирования созданных мест (групп), не менее периода действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

10. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) предоставляется участниками конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке участник конкурсного отбора прилагает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии у участников конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме КНД 1120101 по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости участника конкурсного отбора, где планируется предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет.;

заверенные копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет с указанием размера ежемесячной оплаты;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка дошкольного возраста до 3 лет на территории Уссурийского городского округа (свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания);

заверенную копию приказа о зачислении детей в частную дошкольную организацию и к индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет;

[с](#Par390)писок детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на участника конкурсного отбора;

обязательства, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 9 настоящего Порядка.

Документы предоставляются с приложением описи предоставляемых документов и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. Каждый участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

12. Участник конкурсного отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Управление о своем решении. Управление в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником конкурсного отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

13. Заявки предоставляются в Управление по адресу: 692519 Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. , тел. 8 (4234) 32-24-59 в сроки, предусмотренные 8 настоящего Порядка.

14. Заявки, поступившие в адрес Управления в течение срока приема заявок, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в СЭД Директум, с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника конкурсного отбора.

15. Управление и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

16. Участник конкурсного отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их рассмотрения. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

17. Управление рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

18. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора, на стадии рассмотрения и оценки заявок Управлением являются:

а) Участник конкурсного отбора не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 6, 9 настоящего Порядка;

б) представленная заявка и документы, приложенные к заявке, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического (физического) лица;

д) заявка подана участником конкурсного отбора после даты, определенной для подачи заявок.

19. В случае отклонения заявки Управление в течение одного рабочего дня после окончания срока рассмотрения заявки направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отрпавления, участнику конкурсного отбора письмо с указанием причин отклонения заявки, указанных в пункте 18 настоящего Порядка. К письму прилагаются заявка и документы, присланные участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе.

20. Заявки, отвечающие требованиям, предусмотренными пунктами 6, 9, 10, 11, 13 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 17  настоящего Порядка, направляются Управлением в Комиссию для проведения конкурсного отбора для рассмотрения.

21. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

22. Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Управления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка заявок для проведения конкурсного отбора.

23. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

24. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурсного отбора заявки в сроки, установленные в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и принимает решение о победителях конкурсного отбора

25. Для оценки результатов конкурсного отбора используется бальная система с учетом критериев и баллов предусмотренных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

26. Комиссия присваивает итоговый балл заявке, как среднее значение баллов, выставленное заявке всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

27. Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки.

28. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы первыми в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

29. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии и оформляется протоколом.

В срок не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, организует его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами Комиссии направляет его в Управление.

Протокол размещается Управлением на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного протокола заседания Комиссии в Управление.

Управление в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного протокола заседания Комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора; информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком, в размере, определенном в заявке.

Расчет размера субсидии, осуществляется участником конкурсного отбора по следующей формуле:

Ci = ((F1 x Чнi1 x Км) + ((F2 x Чнi2 x Км)), где:

Ci - размер субсидии i-того получателя субсидии;

F - величина возмещения расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, установленная в зависимости от режима работы организации:

F1 - при 5 часовом режиме в размере 9553,61 руб. в месяц;

F2 - при режиме работы от 10,5 часов в размере 14172,16 руб. в месяц.

Чнi - численность детей в возрасте до 3-х лет, заявленная получателем субсидии, в том числе:

Чнi1 - численность детей для направления в группы с 5 часовом режимом работы;

Чнi2 - численность детей для направления в группы с режимом работы от 10,5 часов;

Км - количество месяцев получения услуги в течение года.

В случае, если ребенок в статусе «очередник» числился у участника конкурсного отбора, 15 и менее календарных дней за отчетный месяц согласно дате договора с родителями (законными представителями) и дате зачисления ребенка в программе «Приморский край. Образование», то Субсидия рассчитывается в размере 1/2 от размера субсидии,

31. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, размер субсидии победителю конкурсного отбора, набравшему наименьшее количество баллов, подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

32. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - распоряжение № 67).

33. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

34. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет.

35. В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми.

36. В случае нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Управление направляет получателю субсидий требования о возврате денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата денежных средств.

37. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на Едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru), Управление вручает лично получателю субсидии проект Соглашения.

38. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения предоставляет в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления получателем субсидии проекта Соглашения, письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

39. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа перечисляется Управлением на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на основании Соглашения ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчета о расходах, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет, (за декабрь – не позднее 30 декабря текущего года), но не более суммы, установленной Соглашением, при условии своевременного и полного перечисления средств с лицевого счета министерства образования Приморского края на лицевой счет Управления.

40. Результатом предоставления субсидии является количество детей дошкольного возраста до 3 лет, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

41. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных мест для детей дошкольного возраста до 3 лет, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

42. Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии в Управление отчетности о достижении результата определяются Соглашением.

III. Требования к отчетности

43. Для перечисления субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца (в декабре - до 20 числа) предоставляют в Управление отчет о расходах, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет (далее - Отчет о расходах) по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

К отчету о расходах прилагаются:

список детей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенные копии квитанций кредитных учреждений и/или заверенные выписки из лицевого или расчетного счета, с указанием размера ежемесячной платы, перечисленной родителем (законным представителем), но не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для Уссурийского городского округа;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет согласно пункту 3 настоящего Порядка в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, общеотраслевых должностей служащих в части работников, занятых в приготовлении детского питания (расчетно-платежные ведомости, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, страховых взносов и сборов);

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет согласно пункту 3 настоящего Порядка в части приобретения расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, приобретения продуктов питания (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы и иные документы, подтверждающие произведенные расходы).

44. Получатель субсидии не позднее 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в Управление отчет о достигнутых показателях предоставления субсидии на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет (далее - Отчет о достигнутых показателях), по форме, установленной Соглашением.

45. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии Отчета о расходах Управление:

проверяет правильность его заполнения, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, возникающие при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет, на соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением и при отсутствии замечаний согласовывает Отчет о расходах;

перечисляет получателю субсидии субсидию в соответствии с фактическими расходами, отраженными в отчете о расходах не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчета о расходах (за декабрь – на позднее 30 декабря текущего года), при условии своевременного и полного перечисления средств с лицевого счета министерства образования Приморского края на лицевой счет Управления.

46. Отчет о достигнутых показателях проверяется Управлением на предмет правильности его заполнения, а также достижения результатов и показателей, предусмотренных Соглашением, в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии в Управление.

При необходимости Управление вправе запросить у получателя субсидии документы, подтверждающие достижение результатов и показателей, предусмотренных Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

47. Контроль за выполнением получателем субсидии достижения показателей результативности в рамках предоставления субсидии, за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы расходов, направлением расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также за соблюдением условий Соглашения осуществляет Управление.

Также Управление обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

48. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными актами, осуществляют Управление и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Уссурийского городского округа.

49. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

50. В случае непредставления получателем субсидии Отчета о расходах, недостижения результатов и показателей, неисполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленные сроки, Управление расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

51. В случае непредставления получателем субсидии в установленные пунктом 46 настоящего Порядка сроки Отчета о достигнутых показателях, а также в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах, либо установления нецелевого использования денежных средств, выявленных Управлением, отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Уссурийского городского округа во время проверки, недостижения показателей предоставления субсидии, Управление в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает руководителя получателя субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

52. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_