



КонсультантПлюс

Постановление администрации Уссурийского
городского округа от 25.08.2017 N 2555-НПА
(ред. от 12.02.2020)

"Об утверждении порядка предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям в Уссурийском
городском округе"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.10.2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 августа 2017 г. N 2555-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
В УССУРИЙСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) администрации Уссурийского городского округа от 5 ноября 2015 года N 2935-НПА "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа" на 2016 - 2022 годы" постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе (прилагается).
2. Утвердить [состав](#) комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе (прилагается).
3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурийского
городского округа
Е.Е.КОРЖ

Утвержден
постановлением
администрации
Уссурийского
городского округа
от 25.08.2017 N 2555-НПА

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
В УССУРИЙСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Малышева Оксана
Владимировна

заместитель главы администрации, руководитель аппарата
администрации, председатель комиссии;

Сидорова Татьяна
Дмитриевна

начальник управления по связям с общественностью и
взаимодействию с силовыми структурами администрации
Уссурийского городского округа, заместитель председателя
комиссии;

Беркетова Татьяна Николаевна главный специалист 1 разряда отдела по работе с общественными и религиозными объединениями управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андросова Елена Ивановна председатель Координационного совета профсоюзов Уссурийского городского округа;

Атрошко Михаил Юрьевич секретарь местного отделения Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Уссурийского городского округа;

Баранова Ольга Борисовна председатель совета общественности округа территориального общественного самоуправления "Северный";

Васильюк Валерий Иванович член совета Приморской общественной организации ветеранов военной службы Дальневосточного военного округа;

Децик Валентина Евстафьевна председатель Совета Почетных граждан Уссурийского городского округа;

Избенко Зинаида Ивановна главный редактор газеты "Коммунар";

Миронова Татьяна Александровна начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа;

Старкин Сергей Демьянович председатель органа общественной самодеятельности "Доброполье";

Титенко Марина Витальевна заместитель председателя Приморской краевой общественной организации "Бедам - нет!"

Утвержден
постановлением
администрации
Уссурийского
городского округа
от 25.08.2017 N 2555-НПА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
В УССУРИЙСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе (далее - порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", мероприятиями муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на

территории Уссурийского городского округа" на 2016 - 2022 годы", утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 5 ноября 2015 года N 2935-НПА (далее - программа).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств субсидий, выделяемых из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Уссурийского городского округа (далее - субсидия), категорию социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с [пунктом 4](#) порядка.

4. Субсидии предоставляются единовременно за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Для предоставления субсидии приоритетными направлениями деятельности СО НКО являются:

- а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- б) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- в) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- г) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и бытовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- д) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

При наличии остатка финансирования, субсидия предоставляется СО НКО по иным направлениям деятельности в порядке, определенном в [разделе II](#) порядка, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами иных видов деятельности, предусмотренных [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Уссурийского городского округа.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. В целях проведения конкурса по предоставлению субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе (далее - конкурс) управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее - Уполномоченный орган) осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;
- б) ведет прием и регистрацию заявлений на получение субсидии СО НКО в журнале входящей корреспонденции Уполномоченного органа;
- в) составляет сводный список претендентов на получение субсидии;
- г) организует работу экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидий СО НКО Уссурийского городского округа, состав которой утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа (далее - комиссия);

д) обеспечивает заключение соглашений с победителями конкурса по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа;

е) осуществляет прием финансовых отчетов в предусмотренные соглашением сроки.

7. Основными принципами проведения конкурса по предоставлению субсидий являются:

а) публичность и прозрачность;

б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

8. К участию в конкурсе допускаются СО НКО Уссурийского городского округа за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации), созданные в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9. Не могут являться участниками конкурса по предоставлению субсидий:

СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Уссурийского городского округа менее чем за один год до даты приема заявления на предоставление субсидии;

СО НКО, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СО НКО, имеющие задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

СО НКО, допустившие факт нецелевого использования субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов;

СО НКО, допустившие факт несвоевременного предоставления или непредоставления отчета об использовании субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов, в рамках реализации мероприятий по поддержке, в течение трех предыдущих лет до дня начала приема заявлений на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов.

10. Субсидии предоставляются на следующие расходы:

а) по оплате арендной платы, коммунальных услуг (электрическая энергия, тепловая энергия, водоснабжение и водоотведение), эксплуатационных расходов по договорам, заключенным со сторонними организациями (вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, техническое обслуживание пожарной сигнализации, обслуживание узла учета тепловой энергии, содержание обслуживающего персонала для поддержания здания и имущества в надлежащем виде, создания санитарно-технических условий, обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности, промывка и опрессовка системы теплоснабжения, содержание и текущий ремонт здания), в части имущества СО НКО, находящегося на территории Уссурийского городского округа в текущем финансовом году;

б) по оплате местной и внутризоновой телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых СО НКО в Уссурийском городском округе, за исключением международной и междугородней связи за пределами Приморского края;

в) по приобретению канцелярских товаров на сумму не более 10,0 тыс. рублей на одну СО НКО (белая бумага для оргтехники формата А4, ручки гелевые и шариковые, карандаши, ножницы, линейки, текстовыделители, степлеры, скобы для степлеров, клей сухой в стике и жидкий в тубах, папки-регистраторы, скоросшиватели, перфофайлы, дыроколы от 10 до 30 листов, канцелярские скрепки);

г) исключен. - [Постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 13.03.2019 N

539-НПА.

11. Получателю субсидии разрешается перераспределение средств субсидии в пределах предоставленной сметы расходов.

12. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете и предоставленным СО НКО договорам (дополнительным соглашениям к договорам) с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 120,0 тыс. рублей.

13. Для получения субсидии СО НКО предоставляют в Уполномоченный орган (Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 416, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходные) следующие документы:

- а) заявление на получение субсидии по **форме** согласно приложению N 1 к порядку;
- б) заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации СО НКО, заверенную подписью руководителя и печатью СО НКО;
- г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации;
- д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за полгода до окончания срока приема документов на получение субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью СО НКО;
- е) смету расходов по **форме** согласно приложению N 2 к порядку;
- ж) копии договоров, подтверждающие принятие обязательств, предусмотренных в **пункте 10** порядка, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО;
- з) отчет СО НКО о деятельности, включая:

сведения о видах деятельности, предусмотренных **пунктами 1 и 2 статьи 31.1** Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые СО НКО осуществляла в соответствии с учредительными документами за прошедший календарный год, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

сведения об объеме бюджетных денежных средств, использованных СО НКО по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных **пунктами 1 и 2 статьи 31.1** Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за прошедший календарный год;

сведения о среднесписочной численности членов (работнике СО НКО за предыдущий календарный год и список членов (работников) СО НКО на день предоставления заявки на получение субсидии;

сведения о количестве социально значимых проектов, реализованных с 2015 года на территории Уссурийского городского округа (название проектов, сроки реализации);

сведения о числе участников в реализуемых СО НКО социальных проектах за год, предшествующий году подачи заявления по показателю охвата населения Уссурийского городского округа (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации);

сведения об оказанной помощи на территории Уссурийского городского округа категориям лиц, в ней нуждающихся, СО НКО в году, предшествующему году подачи заявления (список лиц, получивших помощь с указанием вида оказанной помощи);

сведения о количестве позитивных публикаций в средствах массовой информации о деятельности СО НКО в году, предшествующему году подачи заявления;

и) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

К отчету прилагаются подтверждающие фотографии, публикации в средствах массовой информации и сети Интернет по каждому реализованному проекту и проведенному мероприятию с указанием даты и места проведения.

14. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от СО НКО, возврату не подлежат.

15. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несут руководители СО НКО.

16. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в три этапа:

первый этап - прием от СО НКО заявления на предоставление субсидии и документов осуществляется уполномоченным органом ежегодно в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа объявления о проведении конкурса;

второй этап - рассмотрение заявления и документов на получение субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявления и документов на предмет соответствия требованиям [пунктов 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14](#) порядка (в случае, если документы на получение субсидии не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются претенденту в течение 3-х дней с момента окончания рассмотрения заявления и документов для устранения выявленных несоответствий и повторного предоставления в Уполномоченный орган в рамках срока, установленного для рассмотрения заявления и документов). По окончании срока приема заявлений и документов составляется сводный список претендентов на получение субсидии с указанием количества баллов на основании критериев, перечисленных в [таблице 1](#).

Таблица 1

Критерии оценки

N п/п	Показатель	Количество баллов
1	2	3
1.	Продолжительность осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности	до 1 года - 0 баллов от 1 года до 3 лет - 1 балл от 4 лет до 6 лет - 2 балла от 7 лет до 10 лет - 3 балла от 11 лет до 15 лет - 4 балла от 16 лет - 5 баллов
2.	Объем привлеченных денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию уставной	от 2000 до 5000 рублей - 10 баллов от 5001 до 8000 рублей - 9 баллов от 8001 до 11000 рублей - 8 баллов от 11001 до 15000 рублей - 7 баллов

	деятельности, выполнение социальных программ и проектов, благотворительность за предшествующий подаче заявки год	от 15001 до 25000 рублей - 6 баллов от 25001 до 40000 рублей - 5 баллов от 40001 до 60000 рублей - 4 балла от 60001 до 90000 рублей - 3 балла от 90001 до 120000 рублей - 2 балла 120001 рублей - 1 балл
3.	Среднегодовая численность членов (работников) социально ориентированной некоммерческой организации	от 5 до 50 человек - 1 балл от 51 до 100 человек - 2 балла от 101 до 500 человек - 3 балла от 501 до 800 человек - 4 балла от 801 до 1000 человек - 5 баллов 1001 человек - 6 баллов
4.	Число участников в реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления по показателю охвата населения Уссурийского городского округа (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации)	менее 50 человек - 0 баллов от 51 до 100 человек - 1 балл от 101 до 250 человек - 2 балла от 251 до 500 человек - 3 балла от 501 до 1000 человек - 4 балла от 1001 до 2000 человек - 5 баллов 2001 человек - 6 баллов
5.	Помощь лицам, в ней нуждающимся, оказанная социально ориентированной некоммерческой организацией в году, предшествующем подаче	от 5 до 10 человек - 0 баллов от 11 до 20 человек - 1 балл от 21 до 50 человек - 2 балла от 51 до 100 человек - 3 балла от 101 до 150 человек - 4 балла 151 человек - 5 баллов
6.	Количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (количество проектов)	1 проект, мероприятие - 1 балл от 2 до 3 проектов, мероприятий - 2 балла от 4 до 5 проектов, мероприятий - 3 балла от 6 до 7 проектов, мероприятий - 4 балла от 8 проектов, мероприятий и выше - 5 баллов
7.	Популярность социально ориентированной некоммерческой организации, оцениваемая посредством наличия позитивных, независимых публикаций в средствах массовой информации в году, предшествующем подаче	до 2 публикаций - 0 баллов от 3 до 5 публикаций - 1 балл от 6 до 10 публикаций - 2 балла от 11 до 20 публикаций - 3 балла от 21 до 40 публикаций - 4 балла 41 публикация - 5 баллов

третий этап - комиссия в течение 10 календарных дней после истечения срока рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии проводит заседание по определению получателей субсидии (далее - получатели).

Заседание комиссии по предоставлению субсидий считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии.

17. Определение получателей субсидий проводится по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 13](#) порядка, предоставленных претендентами, и в соответствии с набранным количеством баллов по каждому критерию, указанном в сводном списке претендентов.

Очередность получателей на предоставление субсидии определяется количеством набранных баллов в порядке убывания.

Количество получателей субсидии определяет комиссия в пределах денежных средств, предусмотренных на оказание имущественной поддержки СО НКО на текущий год.

В случае, если претенденты набрали одинаковое количество баллов, комиссия определяет получателей субсидии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решение комиссии по предоставлению субсидий принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии, при его наличии.

19. Члены комиссии по предоставлению субсидий лично участвуют в заседании комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

20. Список получателей субсидии утверждается распоряжением администрации Уссурийского городского округа в течение 10 дней с момента принятия решения комиссии.

21. Комиссия по предоставлению субсидий в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации Уссурийского городского округа "Об утверждении списка социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии" информирует претендентов, направляя им [уведомления](#) (приложение N 3) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю одновременно с уведомлением направляется (нарочно или заказным письмом с уведомлением) проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - проект соглашения) по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа.

23. Получатель в случае согласия с проектом соглашения не позднее 10 дней с момента его получения подписывает проект соглашения в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр остается у получателя, второй экземпляр направляется в Уполномоченный орган, в пределах срока, указанного в настоящем пункте.

24. При поступлении в администрацию Уссурийского городского округа соглашения от получателя, оно регистрируется в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации подписывается главой Уссурийского городского округа или уполномоченным лицом по доверенности.

25. В предоставлении субсидии претенденту отказывается в случае:

- а) если претендент не отвечает условиям, установленным [разделом II](#) порядка;
- б) если предоставлены недостоверные сведения, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также, если документы предоставлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- в) если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления субсидий, исчерпан в полном объеме.

26. Информация о получателях субсидии публикуется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru>.

27. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие СО НКО на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

28. В течение 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения главы администрации Уссурийского городского округа Уполномоченный орган осуществляет его размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

29. Непоступление в уполномоченный орган подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения получателем лишают получателя субсидии права на получение субсидии.

30. Основанием для исключения получателя из списка получателей субсидии, утвержденного распоряжением администрации Уссурийского городского округа, является отказ в подписании соглашения либо отсутствие отказа с не подписанием соглашения в сроки, установленные в пункте 29 порядка.

31. Субсидия предоставляется получателю в виде разового платежа в текущем финансовом году.

32. Уполномоченный орган передает список получателей субсидии, утвержденный распоряжением администрации Уссурийского городского округа, вместе с предоставленными получателями субсидий документами, обозначенными в [пункте 13](#) порядка, и соглашениями в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии главой Уссурийского городского округа или уполномоченным лицом по доверенности в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств получателям.

33. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа перечисляет субсидию согласно соглашению о предоставлении субсидий на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

34. Перечисление субсидии производится в течение 15 рабочих дней после предоставления уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 32](#) порядка, в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

III. Требования к отчетности

35. До 20 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по [форме](#) согласно приложению N 4 к Порядку и копии документов, подтверждающих оплату фактических расходов текущего финансового года. Авансирование будущих периодов очередного года за счет субсидий текущего года получателем не допускается.

Уполномоченный орган проверяет правильность заполнения формы отчета о целевом исполнении субсидии и наличие копий документов на сумму предоставленной субсидии.

При отсутствии замечаний уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, которое в течение 5 рабочих дней проводит проверку целевого использования субсидии. При наличии замечаний управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа возвращает документы получателю субсидии.

При наличии недочетов документы возвращаются получателю субсидии на доработку в кратчайший срок. При неустраняемых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) настоящего Порядка.

IV. Порядок возврата субсидий

36. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования по результатам акта проверки контролирующими органами полноты и достоверности отчетности использования средств субсидий, выделенных из бюджета Уссурийского городского округа;

непредоставления отчета о целевом использовании субсидии и достижении показателя результативности предоставления субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям;

непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается на сумму неподтвержденных расходов.

37. В течение 5 рабочих дней с момента выявления оснований, предусмотренных в [пункте 36](#) Порядка, проводится заседание комиссии, где принимается решение о возврате субсидии.

На основании решения комиссии администрация Уссурийского городского округа расторгает соглашение в одностороннем порядке.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией по предоставлению субсидий секретарь комиссии по предоставлению субсидий направляет письмо с уведомлением об исключении из Реестра получателей субсидии получателю субсидии, по [форме](#) согласно приложению N 5 к порядку, а также требование о возврате субсидии в местный бюджет по [форме](#) согласно приложению N 6 к порядку и в случаях, предусмотренных в [пункте 35](#) порядка.

38. Возврат субсидии производится получателем в течение 20 рабочих дней со дня получения требования комиссии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

39. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, предоставленных получателю, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность и контроль

40. Получатель субсидии несет ответственность:

- а) за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии;
- б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- в) за соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

41. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета получателю субсидии.

42. Контроль осуществляется в форме проверки уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий, в соответствии с полномочиями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления
субсидий социально
ориентированным

некоммерческим
организациям
в Уссурийском
городском округе
в _____ году

Председателю комиссии

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета на следующие цели: _____

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации.
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: "___" _____ года

2. Адрес социально ориентированной некоммерческой организации
юридический: _____ фактический: _____
город _____ город _____
улица _____ улица _____
N дома _____, N кв. _____ N дома _____, N кв. _____

3. Банковские реквизиты
р/с _____ в банке

к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе и заместителе:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

5. Основные виды деятельности _____

6. Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Уссурийского городского округа более чем один год до даты приема заявок на участие.

Организация не является коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, политической партией и движением, а также организацией – победителем конкурсов социально значимых проектов Уссурийского городского округа предыдущих пяти лет, нарушившей порядок предоставления субсидий в соответствии с требованиями [пунктов 35 и 36 Порядка \(приложения NN 3, 4\)](#).

Организация не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

Организация не допускала факт нецелевого использования субсидий, полученных их федерального, краевого или местного бюджетов в рамках

реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

Организация не допускала факт несвоевременного предоставления или непредоставления отчета об использовании субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов, в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение трех предыдущих лет.

7. Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 13 порядка:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим
организациям
в Уссурийском
городском округе
в _____ году

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим
организациям
в Уссурийском
городском округе
в _____ году

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе в _____ году, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ N _____, в рамках оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, по результатам предоставленных в соответствии с требованиями Порядка заявления и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию.

Отказать в предоставлении субсидии.

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Порядку
предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим
организациям
в Уссурийском
городском округе
в _____ году

Отчет N _____ от "___" _____ г.
о целевом использовании средств субсидии, предоставленной согласно
соглашению N _____ от "___" _____ г.

Наименование организации _____

N п/п	Наименование документа <*>	Дата	Номер	Поступившая сумма, руб.	Израсходованная сумма, руб.	Сумма остатка, руб. <***>
1.	договор <*>					
2.	документы, подтверждающие платежи					

<*> - указанные документы прилагаются к отчету;
<*> - договор об обязательствах, в связи с которыми возникли затраты,
предусмотренные в **пункте 7** настоящего Порядка;
<***> - отражаются при наличии.

Руководитель организации _____

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Начальник управления по связям
с общественностью и взаимодействию
с силовыми структурами администрации
Уссурийского городского округа
_____ (_____)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим
организациям
в Уссурийском
городском округе
в _____ году

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из Реестра получателей субсидий

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе в _____ году, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ N _____, в результате _____,

(причины исключения из реестра получателей субсидий)
принято решение об исключении _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
из реестра получателей субсидий.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Порядку
предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим
организациям
в Уссурийском
городском округе
в _____ году

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате субсидии в местный бюджет

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме _____ рублей,

(сумма прописью)

в течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Уссурийского городского округа постановляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)