

Муниципальное казённое учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный фонд  
«Ликвидированные товарищества собственников жилья»  
г. Уссурийск

Товарищество собственников жилья  
«Славянка»

Фонд № 469  
Опись № 2

дел по личному составу  
за 2010-2012 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

1

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Товарищество собственников жилья

«Славянка»

г. Уссурийск

15.11.2009 г. - 09.10.2012 г.

ФОНД № 469

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу за 2010-2012 годы

## Историческая справка

Товарищество собственников жилья «Славянка» далее (ТСЖ «Славянка»), было образовано на основании решения общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома (протокол от 15 ноября 2009 года № 1) и действовало на основании Устава. ТСЖ «Славянка» зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю 27 ноября 2009 года, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1092511004520, ИНН 2511067760, КПП 251101001.

Юридический адрес ТСЖ «Славянка»: 692537 Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 85.

Цель образования ТСЖ «Славянка» – осуществление некоммерческой деятельности в сфере управления эксплуатацией жилого фонда, обеспечение коммунальными услугами собственников жилых помещений.

На основании решения общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома (протокол от 15 ноября 2009 года № 1) председателем ТСЖ «Славянка» была избрана Пролубщикова Людмила Петровна.

Структура ТСЖ «Славянка»:

1. Председатель – 1
2. Дворник – 1
3. Слесарь – 1

ТСЖ «Славянка» в 2009 году деятельность не осуществляло, фактическая деятельность начала осуществляться с января 2010 года.

По результатам работы предприятие было признано нерентабельным, члены ТСЖ «Славянка» изъявили желание перейти под руководство Управляющей компании и общим собранием собственников жилых помещений многоквартирного дома (протокол от 09 октября 2012 года № 9) было принято решение о ликвидации ТСЖ «Славянка».

Комплекс документов неполный.

Приказы по личному составу, трудовые договоры за 2010 – 2012 годы, не сохранились, т.к были утеряны. Поиск документов результатов не дал.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на предприятии списки работников Товарищества льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений документы о представлении к награждению, присвоению званий, присуждение премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшихся в результате деятельности ТСЖ «Славянка» обработаны для сдачи на хранение МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 2 единиц хранения.

Председатель ликвидационной  
комиссии ТСЖ «Славянка»



Пролубщикова

27 » июня 2013 года.

Товарищество собственников  
жилья «Славянка»  
(ТСЖ «Славянка»)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ликвидационной  
комиссии ТСЖ «Славянка»  
Л.П. Пролубщикова  
2013 г.



Фонд № 469  
Опись № 1

дел по личному составу за 2010-2012 годы

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1		Личные карточки (форма Т-2) уволенных работников, реестры сведений о доходах физических лиц, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2011-2012 годы		31	
2		Ведомости по начислению заработной платы работникам за 2010 – 2012 годы		41	

В данном разделе описи внесено 2 (два) дела с № 1 по № 2, в том числе  
литерные номера \_\_\_\_\_;  
пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составил:  
Председатель ликвидационной комиссии  
«17» июня 2013 г.

Л.П. Пролубщикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК  
архивного дела

Приморского края

от 18.07.2013 № 8



№ в списке дел: 2 (два) дела  
дел с № 1 по № 2  
в том числе \_\_\_\_\_  
Пропущенные номера: -  
Выбывшие дела: -  
Всего по описи слано в архив 2  
Оставлены в учреждении дела №№ -  
Должность: и. архивист  
И. И. Усманов  
д.б.д.ф. 2013г.

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА ф. 469

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 2 (два) \_\_\_\_\_ листов,

в том числе:

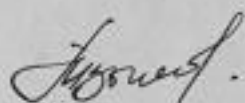
литерные номера листов \_\_\_\_\_;

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист



Т.П. Цымбал

26 июля 2013 г.