

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Дальневосточная производственная компания»

Фонд № 543

Опись № 1

дел по личному составу
за 2015 - 2018 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Дальневосточная производственная компания»

г. Уссурийск

09 декабря 2015 года – 23 апреля 2018 года

Фонд № 543

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2015 - 2018 годы

2

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел по личному составу
ООО «Дальневосточная производственная компания»
за 2015 - 2018 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточная производственная компания» было создано по решению единственного участника № б/н от 09 декабря 2015 года.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю 15 декабря 2015 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1152511005130, ИНН 2511096377, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Шевченко, 9.

Целью деятельности общества являлось извлечение прибыли в результате использования обществом собственного имущества способами, отвечающими видам деятельности общества, направленной на развитие юридических и хозяйственных отношений, складывающихся между обществом и третьими лицами, инвестирование собственных перспективных проектов, улучшение материально-технической базы общества, а также реализация социально-экономических интересов участников и персонала общества.

Вид деятельности: производство сахара.

Фактический адрес ведения деятельности общества: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Шевченко, 9.

Структура ООО «Дальневосточная производственная компания» была следующая:

Производственный отдел	121
Известковое отделение	16
Отдел главного электрика	20
Ремонтно-эксплуатационный отдел	51
Служба главного метролога	24
Котельная	59
Цех механизации	33
Железнодорожный участок	10
Ремонтно-строительный участок	9
Цех строительных изделий	9
Склад готовой продукции	52
Отдел административного контроля	24
Административно-хозяйственный отдел	5
Производственно-технический отдел	4
Экологическая лаборатория	1
Отдел охраны труда и пожарной безопасности	2
Отдел материально-технического снабжения	3

Технические руководители	2
Юридический отдел	2
Управление кадров, труда и зарплаты	2
Приемная	1
Бухгалтерия	7
Обособленное структурное подразделение – Владивосток (г. Владивосток, ул. Новоивановская, д. 2-а)	8

Обособленное структурное подразделение – Владивосток было образовано на основании приказа общества от 12 апреля 2016 года № 6. Целью деятельности Обособленного структурного подразделения в г. Владивосток являлось представление коммерческих интересов общества на территории города Владивостока. Процедуры приема и увольнения работников Обособленного структурного подразделения – Владивосток, а также начисление им заработной платы производились централизованно в ООО «Дальневосточная производственная компания» (г. Уссурийск). Заработная плата работникам обособленного структурного подразделения перечислялась на зарплатные банковские карты.

23 апреля 2018 года Решением Арбитражного суда Приморского края № А51-20773/2017 53476/2018 общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточная производственная компания» признано несостоятельным (банкротом).

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Дальневосточная производственная компания» за 2015 - 2018 годы внесено 32 дела, № 1 - № 32. Основные категории документов: приказы генерального директора по личному составу; должностные инструкции работников льготных категорий специальностей; штатные расписания; реестры сведений о доходах физических лиц; списки работников (личного состава), списки работников, уходящих на льготную пенсию; книга учета движения трудовых договоров; документы (акты, протокол, медицинское заключение и т.д.) расследования несчастного случая.

Из-за некорректного ведения делопроизводства есть нарушения нумерации приказов по личному составу за 2016 - 2017 годы.

Не сформированы отдельными делами, а вошли в состав личных дел следующие документы: трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, карточки по учету личного состава (форма Т-2), документы (заявление работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных, письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Дальневосточная производственная компания» за 2015- 2018 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- личные дела работников за 2015 - 2018 годы – в связи с большим объемом

дел выделены в отдельную опись – № 3;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2015 - 2018 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестаций;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2015 - 2018 годы – не сохранились;

- книги учета личных дел за 2015- 2018 годы – не велись;

- книги учета трудовых договоров за 2015- 2018 годы – не велись;

- книга учета выдачи трудовых книжек в 2015 году – не велась;

- не востребовавшие личные документы работников за 2015 - 2018 годы – отсутствуют, выданы работникам при увольнении.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатное расписание общества на 2015 год – не составлялось;

- лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2015 год – отсутствуют, т.к. в 2015 году общество деятельности не вело, заработная плата не начислялась; за 2016 - 2018 годы – в связи с большим объемом дел выделены в отдельную опись – № 2;

- тарификационные списки работников на 2015- 2018 годы – не составлялись;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2015 год – отсутствуют, т.к. в 2015 году общество деятельности не вело, заработная плата не начислялась;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2015 - 2018 годы – предоставлены в Пенсионный фонд России в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2015 год – не составлялись, в связи с отсутствием в 2015 году льготных категорий специальностей.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2015 - 2018 годы – не сохранились;

- документы (отчеты, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю за 2015 - 2018 годы – не создавались;

- табели (графики), журналы учета рабочего времени за 2015 - 2018 годы – не сохранились;

- документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием за 2015 - 2018 годы – не сохранились;

- командировочные удостоверения (для работников, направленных в командировки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)

за 2015 - 2018 годы – не создавались;

- протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним за 2015 - 2018 годы – не создавались;

- путевые листы за 2015 - 2018 годы – не создавались;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2015 - 2018 годы – не составлялись.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2015 - 2018 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы, внесенные в опись № 1 дел по личному составу ООО «Дальневосточная производственная компания» за 2015 - 2018 годы, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлены титульный лист, предисловие, объяснительная записка.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года определен срок хранения – 50 лет.

Конкурсный управляющий
ООО «Дальневосточная
производственная компания»

В.К. Желуденко

24.01.2019

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Дальневосточная производственная компания» за 2015- 2018 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2015 - 2018 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2015 - 2018 годы – предоставлены в Пенсионный фонд России в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2015 - 2018 годы – не сохранились;

- таблицы (графики), журналы учета рабочего времени за 2015 - 2018 годы – не сохранились;

- документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием за 2015 - 2018 годы – не сохранились.

Конкурсный управляющий
ООО «Дальневосточная
производственная компания»




В.К. Желуденко

24.01.2019

Общество с ограниченной
ответственностью «Дальневосточная
производственная компания»

(ООО «Дальневосточная
производственная компания»)

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
ООО «Дальневосточная
производственная компания»


В.К.Желуденко
«16» февраля 2019 г.



Фонд № 543

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2015 - 2018 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела до 01.01.	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

ОТДЕЛ КАДРОВ

1		Приказы генерального директора ООО «Дальневосточная производственная компания» по личному составу от 15 декабря 2015 года		2066	2	
2		Приказы № 1 - № 5/37 генерального директора общества по личному составу (о приеме)	19 февраля 13 апреля 2016 г.	2067	96	
3		Приказы № 6 - № 9/27 генерального директора общества по личному составу (о приеме) от 14 апреля 2016 года		2067	73	

1	2	3	4	5	6	7
4		Приказы № 10 - № 12/54 генерального директора общества по личному составу (о приеме)	15 апреля 18 апреля 2016 г.	2067	108	
5		Приказы № 13 - № 17/2 генерального директора общества по личному составу (о приеме)	20 апреля 26 апреля 2016 г.	2067	112	
6		Приказы № 18 - № 85 генерального директора общества по личному составу (о приеме)	04 мая 22 декабря 2016 г.	2067	95	
7		Приказы № 1 - № 26/3 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	18 апреля 30 мая 2016 г.	2067	95	
8		Приказы № 27 - № 55/3 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	01 июня 27 июля 2016 г.	2067	92	
9		Приказы № 56 - № 73 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	02 августа 30 августа 2016 г.	2067	76	

1	2	3	4	5	6	7
10		Приказы № 74 - № 100/11 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	01 сентября 31 октября 2016 г.	2067	84	
11		Приказы № 101 - № 124/4 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	01 ноября 28 декабря 2016 г.	2067	77	
12		Приказы № 1 - № 4 генерального директора общества по личному составу (об отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком)	16 мая 14 октября 2016 г.	2067	4	
13		Приказы № 1-72/2 генерального директора общества по личному составу (об увольнении)	18 февраля 28 декабря 2016 г.	2067	108	
14		Приказ № 1 генерального директора общества по личному составу (о приеме) от 18 января 2017 года		2068	1	
15		Приказ № 1 - № 46 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	01 января 25 мая 2017 г.	2068	108	

1	2	3	4	5	6	7
16		Приказ № 47 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках)	02 июня 12 декабря 2017 г.	2068	91	
17		Приказы № 1 - № 6 генерального директора общества по личному составу (об отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком)	26 января 27 сентября 2017 г.	2068	6	
18		Приказы № 1 - № 9/7 генерального директора общества по личному составу (об увольнении)	09 января 30 января 2017 г.	2068	22	
19		Приказы № 10 - № 35/10 генерального директора общества по личному составу (об увольнении)	01 февраля 28 февраля 2017 г.	2068	118	
20		Приказы № 36 - № 50 генерального директора общества по личному составу (об увольнении)	01 марта 31 марта 2017 г.	2068	96	
21		Приказы № 51 - № 99 генерального директора общества по личному составу (об увольнении)	24 апреля 15 сентября 2017 г.	2068	84	
22		Приказы № 100 - № 173 генерального директора общества по личному составу (об увольнении)	02 октября 18 декабря 2017 г.	2068	57	

1	2	3	4	5	6	7
23		Приказы №1-2 генерального директора общества по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, очередных отпусках) от 05 апреля 2018 года		2069	2	
24		Приказ № 1 генерального директора общества по личному составу (об увольнении) от 26 апреля 2018 года		2069	1	
25		Должностные инструкции работников льготных категорий специальностей за 2016 год		2067	50	
26		Списки работников личного состава за 2015-2018 годы		2069	8	
27		Списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2016-2018 годы		2069	2	
28		Книга учета движения трудовых книжек	19 февраля 2016 г. 19 января 2017 г.	2068	50	
БУХГАЛТЕРИЯ						
29		Штатное расписание общества на 2016 год		2067	77	

1	2	3	4	5	6	7
30		Штатное расписание общества на 2017 год		2068	102	
31		Реестры сведений о доходах физических лиц за 2016-2018 годы		2069	31	

ОХРАНА ТРУДА

32		Документы (акты, протокол, медицинское заключение и т.д.) расследования несчастного случая с Трошкиным Владимиром Сергеевичем от 21 ноября 2016 года		2067	71	
----	--	--	--	------	----	--

В данную опись внесено 32 (тридцать два) дела с №1 по № 32, в том числе:
 литерные номера: _____ ;
 пропущенные номера: _____ .

Конкурсный управляющий
 ООО «Дальневосточная
 производственная компания»



В.К. Желуденко

24.01.2019

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края
 14.03.2019 № 2

Итого в _____ 32 (Тридцать два)
дел с № 1 по № 32

в том числе _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи сдано в архив 32

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Михайлов С. В. Михайлова

Дата 24.01.2019

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 12 (Двенадцать)

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____ ;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»

Т.В. Мокрякова

« 14 » 03 _____ 2019 г.